

**Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
di
MONTECHIARUGOLO (PR)**

OGGETTO: Richiesta di permesso retribuito per lutto familiare.

Il/La sottoscritto/a _____,

in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di _____

fa richiesta ex CCNL

di n° _____ giorno/i di permesso retribuito/i: - per lutto familiare

dal _____ e fino al _____.

Allega documenti: _____

Reperibilità: _____

Basilicagoiano, _____
data

firma

Visto, IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Marianna Rusciano