

Aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio

(Personale a T. Indeterm.to/determinato/annuale/fino alla fine delle attività didattiche)

Al Dirigente scolastico

Oggetto: aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio

Il/la sottoscritto/a _____
, nato/a il _____ a _____ prov. _____ e residente in via
_____ n. _____ comune di _____
cap _____ prov. _____, assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di
_____ in servizio presso _____

CHIEDE,

ai sensi dell' art. 18, comma 1 del Ccnl Scuola 2006/2009 di fruire , compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa* per i seguenti motivi di famiglia, personali o di studio: _____ dal _____ al _____ compresi.

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o diminuzione della durata, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente.

ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta.

Distinti saluti

Data _____

Firma

* Periodo continuativo non superiore a un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio. Il limite massimo è di due anni e mezzo in un quinquennio. studio, aggiornamento, incarichi.

