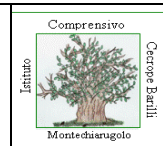




**ISTITUTO COMPENSIVO DI MONTECHIARUGOLO  
"CECROPE BARILLI"**



Via Parma 70  
43022  
BASILICAGOIANO (PR)

indirizzo e.mail: [pric80600v@istruzione.it](mailto:pric80600v@istruzione.it)  
indirizzo e.mail certificata: [pric80600v@pec.istruzione.it](mailto:pric80600v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmontechiarugolo.gov.it](http://www.icmontechiarugolo.gov.it)

Tel 0521/686329 687582  
Fax 0521/686072

Prot. n. 4242/C14

Basilicagoiano, 2 Novembre 2015

*Spettabili Istituti di Credito*

**Banca Intesa San Paolo**  
Piazzale Battisti, 1  
43100 Parma

**Banca Popolare Dell'Emilia  
Romagna**  
**Agenzia Monticelli Terme**  
Via Matteotti, 4  
43022 Monticelli Terme

**Cariparma**  
**Ufficio Tesoreria Enti**  
Viale Mentana, 131  
43100 Parma

**Carisbo**  
Via Montepelato Sud, 3/A -  
Monticelli Terme – 43023

**Poste Italiane S.P.A.**  
Via Spadolini 16/A  
43022 Monticelli Terme

email: [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)  
email: [poste.miur@poste.it](mailto:poste.miur@poste.it)  
italiane.it

**Oggetto: Invito alla gara per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 01/01/2016 -31/12/2019**

**CIG: ZE416B23CF**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATO che il 31/12/2015 scade la convenzione di cassa con l'istituto cassiere Banca Intesa San Paolo - Agenzia di Basilicagoiano

CONSIDERATO che l'istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione di Cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01/01/2016;

VISTO l'art. 125, comma 10 lett. C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTO la nota del MIUR prot. n. 9834 del 20-12-2013 schema di convenzione di cassa aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

VISTA la delibera n° 3 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2015. con la quale si è determinato a procedere a bando-invito indirizzato a tutte le aziende di Credito e all'Ente Poste Italiane, tutti presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzia nel Comune di Montechiarugolo (PR)

## INVITA

Codesto Istituto di credito operante nel Comune di Montechiarugolo a far pervenire la propria migliore offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Parma, 70 a Montechiarugolo (PR) entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2015**, a mezzo raccomandata, PEC o consegna a mano, presso la segreteria dell'istituto. Orario di apertura uffici per la consegna a mano: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta riportante il CIG relativo al bando di gara dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non faranno fede timbri postali o ricevute di raccomandate. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate con la seguente dicitura:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa –Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa –Offerta tecnica";
- Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa –Offerta economica";

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere:

Indice completo del proprio contenuto

- La domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto di credito o Ente concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.
- La dichiarazione sostitutiva con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore dalla quale risulti:
  - a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
  - b) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

- d) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- e) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
- f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- i) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Montechiarugolo (PR);
- j) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- k) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- l) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

#### **Offerta tecnica (busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

#### **Offerta economica (busta n. 3)**

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

#### **Criteri di valutazione Punteggio Massimo**

Offerta Tecnica (Tabella A) 15

Offerta Economica (Tabella B) 85

Punteggio totale 100

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato. Le proposte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione verrà disposta da questa istituzione scolastica con apposito provvedimento a favore dell'istituto di credito che avrà ottenuto il miglior punteggio cumulando le voci di offerta sopraindicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa. Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'Istituzione scolastica procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ,nonché quello di non procedervi affatto qualora nessuna delle offerte pervenute ed esaminate risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del capitolato tecnico (all. 2).

1. Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà il giorno **23 NOVEMBRE 2015 alle 8,30** nell'Ufficio del Dirigente Scolastico, all'apertura delle buste contenenti le offerte.
2. All'apertura della busta contenente la documentazione Amministrativa ( busta n. 1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito o Ente partecipante.
3. La commissione procederà, in seduta privata, alla valutazione dell' offerta tecnica (busta 2) e dell'offerta economica (busta 3) e assegnerà un punteggio complessivo totale (**PTOT**) composto dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica (**PTi**) e dalla somma dei punteggi dell'offerta economica (**PEi**).
4. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di credito o Ente che avrà riportato il maggior punteggio.
5. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest' ultimo. In caso diverso si procederà all' aggiudicazione del servizio all' Istituto che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico e quindi si procederà all' aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma art. 77 del R.D. n. 827 del 23/5/1924.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line in data 26 NOVEMBRE 2015
7. L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.
8. Ai sensi dell'art 11 del D.lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006.
9. In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Dell'aggiudicazione sarà data comunicazione sul sito dell'istituto ed agli Istituti di credito o Enti partecipanti.

Con le stesse modalità sarà eventualmente data comunicazione di mancata aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà data anche in presenza di una sola offerta utile.

La convenzione avrà durata quadriennale a decorrere dal 01/01/2016 fino al 31/12/2019.

### **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 241/1990 e dell'art. 3 del D.M. 60/1966, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Responsabile del procedimento** –Dirigente Scolastico Dott.ssa Rusciano Marianna (tel. 0521/686329)

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.
- b) Il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di natura obbligatoria per la procedura stessa;
- c) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **Controversie e foro competente**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione dei contratti dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Parma.

### **Allegati:**

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabili delle Istituzioni Scolastiche D.I. n. 44/2001:

1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013;
2. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell' Istituto Comprensivo di Montechiarugolo
3. Dichiarazione di offerta tecnica;
4. Dichiarazione di offerta economica;
5. Schema punteggi.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marianna Rusciano

