



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO
“CECROPE BARILLI”

Via Parma 70 - 43022 BASILICAGOIANO (PR)
Tel 0521/686329 – Fax 0521/686072

Circolare n° 94 del 16 luglio 2012

**AL PERSONALE DELL' IC
DI MONTECHIARUGOLO**

PUBBLICAZIONE SITO WEB

ALL' ALBO

OGGETTO: Decertificazione PA; art 15 legge 12/11/2011 n. 183 : norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.

Si invitano le SS.LL. a prendere visione della direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e semplificazione del 22/12/2011, che si allega, e ad attenersi alle disposizioni impartitevi.

La direttiva dispone che le certificazioni rilasciate dalla PA in ordine a stati, qualità personali e fatti siano valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti tra organi di PA e/o gestori di pubblici servizi tali certificati sono sostituiti da autocertificazioni o da atti notori.

Dal 1° gennaio 2012 le PA ed i gestori pubblici non possono né richiedere né accettare certificati: la richiesta e l'accettazione costituiscono violazione a doveri d'ufficio; gli eventuali certificati rilasciati devono riportare pena la nullità, da dicitura “Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi”

Misure organizzative per l'acquisizione dei dati e per l'effettuazione dei controlli

► Sui certificati rilasciati deve essere apposta la dicitura sopra riportata; come detto, il mancato rispetto di tale disposizione costituisce violazione dei doveri d'ufficio.

► responsabili delle attività di coordinamento in materia sono le assistenti amministrative Amelia Rinaldi e Emanuela Corradi, che forniranno anche consulenza e supporto al personale e all'utenza.

► tutto il personale assistente amministrativo è però responsabile, ciascuno per gli atti di propria competenza, delle attività volte a gestire, garantire e verificare i dati nonché della trasmissione dei dati o dell'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti.

► Il personale assistente amministrativo deve predisporre, ciascuno per gli atti di propria competenza, dei moduli per le varie tipologie di autocertificazione, da proporre al richiedente e da pubblicare sul sito dell'Istituto.

Si deve procedere ad organizzare idonei controlli, anche a campione e salvo diverse disposizioni ministeriali, delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal personale e/o dall'utenza; qualora i dati dichiarati non siano direttamente reperibili ed accertabili sul SIDI si devono richiedere all'ente o amministrazione interessata. Si ricorda a tale proposito che le PA possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della fonte di provenienza.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO
“CECROPE BARILLI”

Via Parma 70 - 43022 BASILICAGOIANO (PR)
Tel 0521/686329 – Fax 0521/686072

► Gli assistenti amministrativi devono rispondere entro trenta giorni, ognuno per gli atti di propria competenza, alle richieste di controllo pervenute

► Le Amministrazioni pubbliche sono quelle indicate all'art. 1 c. 2 del DL 30/03/2001 n. 165: amministrazioni dello Stato dall'Agenzia delle entrate alle Prefetture, istituti scolastici di ogni ordine e grado, aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo (INPS ed enti di previdenza, Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane e loro consorzi ed associazioni, Università, Istituti autonomi case popolari, Camere di Commercio – Industria – Artigianato – Agricoltura, Aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, privati gestori di pubblici servizi e, per espressa disposizione, il CONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fiorenza Copertini