

VERBALE N°15 del Consiglio d'Istituto del 26 OTTOBRE 2016
A.S. 2016/2017

Oggi, mercoledì 26 ottobre 2016, alle ore 18,30 nella sala insegnanti della Scuola Secondaria di 1° grado di Basilicogiano, si riunisce il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "C.Barilli" di Montechiarugolo, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1- Insediamento del Consiglio di Istituto;
- 2- Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 3- Aggiornamento P.T.O.F. e P.D.M.;
- 4- Variazione di bilancio 2016;
- 5- Regolamento di Istituto sulle attività negoziali;
- 6- Attivazione e delega utilizzo carta di credito;
- 7- Scarico inventariale beni inutilizzati;
- 8- Progetto P.O.N. 2016-2020
- 9- Varie ed eventuali.

Presiede il Signor Carlo Dazzi; sono presenti tutti i consiglieri ad eccezione di Elena Menozzi e Roberta Riccardi (componente docenti), assenti giustificati. Il Consiglio risulta integrato con un nuovo membro, la Sig.ra Frullanti Daniela che surroga il Sig. Bernardi nella componente genitori, intervenuta per decadenza.

Funge da segretaria verbalizzante l'insegnante Milva Frigeri.

Il Presidente, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei vari punti dell'ordine del giorno.

1- Il Consiglio di Istituto si insedia per il nuovo anno scolastico. Viene accertata la necessità di provvedere alla surroga del sig. Bernardi nella Giunta esecutiva, Dopo una breve consultazione, si acquisisce la disponibilità e si procede all'elezione dell'unica candidata sig.ra Cristina Cabassa che viene eletta con voto unanime. (delibera n°1)

2- L'insegnante Milva Frigeri dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità. (delibera n°2)

3- Il Dirigente Scolastico comunica che si rende necessario l'aggiornamento del P.T.O.F. E' stata ridefinita l'intera progettualità della scuola. In particolare ,grazie alla disponibilità dell'amministrazione comunale che provvederà a sostenere le iniziative scolastiche, si attiveranno in orario extracurricolare i laboratori gratuiti di teatro, musica e sport. Tali attività arricchiranno quelle già esistenti e potenzieranno le abilità degli alunni. Tali attività non saranno circoscritte al gruppo classe, ma si svolgeranno con un gruppo misto di alunni (anche con una classe di quinta primaria), per favorire la continuità tra i due ordini di scuola, per stimolare relazioni con docenti e compagni e scambi costruttivi di percorsi educativi. La Dott.sa Rusciano comunica inoltre, che tra

poco partirà il “Making Lab”, progetto di cui è capofila l'Istituto Comprensivo di Felino. Il progetto prevede laboratori con attività formative di carattere scientifico. Inizierà anche la seconda annualità del progetto di formazione in rete “It's Coding Time”.

E' prevista anche la seconda annualità del progetto dell' I.T.C. Bodoni di Parma “Innovazione didattica, continuità e orientamento” che prevede la possibilità per le classi seconde e terze della scuola secondaria di partecipare a laboratori organizzati dagli istituti tecnici e professionali per far conoscere la loro offerta formativa. Il Dirigente Scolastico comunica che si è conclusa l'installazione delle L.I.M. nel plesso di Basilicagoiano e la qualificazione degli ambienti scolastici per realizzare una migliore inclusività.

Riguardo al P.D.M. il Dirigente Scolastico comunica che sono state apportate modifiche al R.A.V. elaborato nell'a.s. 2014/15 con l'inserimento e l'aggiornamento dei dati e delle nuove condizioni tra cui anche l'indicazione che dall'a.s. 2015/16 la scuola ha un dirigente. Sono stati precisati gli obiettivi già previsti e tra cui anche l'innalzamento delle percentuali di alunni che riescono a conseguire risultati positivi nelle prove Invalsi e la riduzione della varianza nelle classi e tra le classi. Le modifiche al P.T.O.F. e al P.D.M. vengono approvate all'unanimità. (delibera n° 3)

4- Il Dirigente Scolastico illustra dettagliatamente le proposte di variazione al Programma Annuale 2016 di cui si allega copia (allegato A).

La Dott.ssa Rusciano propone al Consiglio di allocare una parte dei contributi volontari già versati dalle famiglie in un fondo di solidarietà da mettere a disposizione di quegli alunni che non hanno la possibilità di aderire a visite e viaggi d'istruzione per realizzare una scuola veramente inclusiva e attenta ai bisogni dei ragazzi e delle famiglie meno abbienti. Il Consiglio si esprime in modo molto favorevole riguardo alla proposta.

Il Presidente Sig. Dazzi propone per valutare i casi di effettiva necessità, la presentazione, da parte delle famiglie, del modello ISEE, uno strumento chiaro ed affidabile, supportato anche dal riscontro degli insegnanti.

La Sig.ra Cabassa propone al Consiglio altre possibilità di raccolta fondi che prevedano la partecipazione e il coinvolgimento attivo dei genitori. Si propone una vendita di beneficenza di dolci. La Dott.ssa Rusciano suggerisce di chiedere finanziamenti a titolo gratuito ad aziende esterne. Il Consiglio si esprime favorevolmente.

Il Dirigente Scolastico comunica che con l'avanzo dei finanziamenti comunali previsti per lo scorso anno scolastico, si è provveduto all'acquisto di strisce adesive da installare all'ingresso del plesso di scuola primaria a Basilicagoiano. Si pensava anche alla possibilità di provvedere alla riparazione delle veneziane installate alla scuola secondaria ma purtroppo la necessità di provvedere al pagamento di ore aggiuntive all'esperta che ha tenuto il corso di formazione delle docenti della scuola dell'infanzia, ha reso impraticabile l'iniziativa. Il Sig. Dazzi afferma che tali spese dovrebbero essere sostenute dall'Amministrazione Comunale; la Dott.ssa Rusciano, giustifica la possibilità con i numerosi investimenti che l'amministrazione comunale ha già fatto sulla scuola e in prospettiva sulla ristrutturazione prevista per l'estate 2017 che rende plausibile un rinvio della spesa. Il Consiglio esprime parere favorevole alle variazioni proposte ed approva all'unanimità. (delibera n°4)

5- Il Dirigente Scolastico comunica che nel Regolamento d'Istituto approvato lo scorso anno, gli articoli dedicati alle attività negoziali sono alquanto generici e non danno indicazioni precise sui molteplici aspetti che devono essere previsti e regolati. Perciò è necessario che l'attività contrattuale dell'Istituto, improntata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, sia precisata nel modo più chiaro possibile e soprattutto definisca tutti gli aspetti necessari per una corretta e trasparente azione amministrativa. La Dott.ssa Rusciano presenta in modo esauriente e dettagliato le regole che disciplinano la fornitura di beni e servizi (sia allega documento: allegato B); in particolare propone che nei rapporti con esperti esterni, la tariffa oraria non sia superiore ai 40,00 euro. Il Consiglio approva all'unanimità (delibera n°5).

L'insegnante Arduini comunica che la fornitura di materiale di consumo richiesto lo scorso anno

alla ditta Borgione è di qualità scadente, soprattutto per articoli quali cartoncini, pennarelli e matite colorate. Il Capo d'Istituto suggerisce di precisare negli ordini per il corrente anno, la marca del materiale. Si potrà valutare anche la possibilità di chiedere una campionatura del materiale ordinato, o quantomeno, di valutare il rapporto qualità-prezzo. In caso l'esito non fosse soddisfacente si procederà alla restituzione del materiale. Il Consiglio esprime parere favorevole.

6- Il Dirigente Scolastico comunica che è necessario attivare una carta di credito ad uso dell'Istituto. L'attivazione si è resa necessaria innanzitutto per le uscite all'estero degli alunni previste per la prossima primavera: in questo caso la carta potrà essere utilizzata, in caso di effettiva necessità, dall'insegnante delegato. Inoltre, l'Istituto Comprensivo partecipa ad un progetto "Erasmus" che prevede la mobilità degli insegnanti; pertanto si deve provvedere alla prenotazione di biglietti, hotel ecc. La carta avrà un plafond di 5000,00 euro e potrà essere ricaricata; la delega per il docente sarà effettuata dal Capo d'Istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità. (delibera n°6)

7- La Dott.ssa Rusciano comunica che è necessario effettuare lo scarico inventariale di beni inutilizzati (stampanti, tastiere, macchine da scrivere ecc.) che occupano locali che sono da riqualificare per laboratori, aule-colloqui e altre attività. Pertanto è stato richiesto ad una ditta lo smaltimento gratuito di tali attrezzature obsolete.

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera n°7).

8- Si passa all'esame dell'ottavo punto all'ordine del giorno: Adesione all'avviso n. 10862 del 16/09/2016 progetto P.O.N.. La Dirigente illustra al Consiglio la proposta per la candidatura al progetto P.O.N., definendo i moduli formativi che andranno a comporre la progettualità generale. Si richiederà l'attivazione di sei moduli di formazione per gli alunni da attivarsi in periodi diversi compresi tra febbraio e luglio 2017 e un modulo rivolto ai genitori volto a sollecitare la riflessione sulla genitorialità consapevole attraverso le forme del linguaggio teatrale. Tra i moduli la progettualità prevede come obbligatori il recupero delle competenze di base e l'attivazione di moduli di attività motoria. Si è prevista la possibile attivazione di un modulo per la certificazione delle competenze in lingua francese secondo i livelli previsti dall'E.Q.F. Destinatari della proposta sono gli alunni dei plessi di scuola primaria e secondaria di primo grado.

La Dirigente chiarisce che i moduli intendono prevenire fenomeni quali la dispersione e l'abbandono precoce per cui l'attuazione anche nei periodi estivi è elemento caratterizzante della proposta progettuale. Sono stati definiti i termini della possibile partecipazione del Comune di Montechiarugolo attraverso la ludoteca comunale affinché le azioni messe in campo rientrino in un più ampio quadro di interventi della rete di istituzioni presenti sul territorio. Il consiglio viene chiamato a deliberare e approva all'unanimità.(delibera n°8)

9- Non vi sono punti da prendere in esame.

Discussi tutti i punti all'ordine del giorno la riunione termina alle ore 20,10.

Basilicogiano, 26 ottobre 2016

Il Presidente del C.I.

F.to Carlo Dazzi

La Segretaria

F.to Milva Frigeri