

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTECHIARUGOLO</b> <b>“CECROPE BARILLI”</b>		
	<b>Via Parma, 68</b> <b>43022</b> <b>BASILICAGOIANO (PR)</b>	<b>indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it</b> <b>indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it</b> <b>sito web: www.icmontechiarugolo.gov.it</b>	
<b>Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X</b>			

### Registro trattamenti: ALUNNI E FAMIGLIE

attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, attività educativa, didattica e formativa, di valutazione, rapporti scuola-famiglie: gestione del contenzioso

<b>Nome del titolare del trattamento: I.C. “Barilli”</b>	Numero di telefono: 0521/686329 Indirizzo email: pric80600v@istruzione.it
<b>Nome del responsabile del trattamento: DSGA Scaffardi Tiziana</b>	Numero di telefono: 0521/686329 Indirizzo email: pric80600v@istruzione.it
<b>Incaricati:</b> assistenti amministrativi	

Tipi di dati personali trattati	Anagrafici nome, indirizzo, n. telefono, e-mail, luogo e data di nascita, codice fiscale) Curriculum titoli di studio; esperienze professionali o lavorative o scolastiche pregresse, certificazioni di titoli, concorsi, esami. Dati economici Certificazioni relative al reddito e patrimonio se necessarie per la concessione di benefici economici Dati sensibili e giudiziari* 1. stato di salute e dati sanitari 2. dati sulle convinzioni religiose e politiche 3. dati di carattere giudiziario 4 . informazioni sull'orientamento sessuale; Valutativi: voti e carriera scolastica degli alunni; esiti degli scrutini e degli esami; documenti ( registri, verbali..) delle riunioni degli organi collegiali; Disciplinari: procedimenti e provvedimenti disciplinari nei confronti di alunni.	Categoria dei dati	Tempo di Conservazione dei dati	Categoria interessati
		Sono segnati con asterisco * i dati rientranti negli art. 9 e 10 del Regolamento EU 2016 679	I dati sono conservati sino all'uscita dall'istituzione scolastica, salvo quelli che vanno conservati nei tempi previsti dalle Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi.	Alunni e famiglie

<b>Informativa agli interessati</b>	Sì
-------------------------------------	----

<b>Consenso</b>	No
-----------------	----

<b>Finalità del trattamento e norme di riferimento</b>	Come previsto dalle leggi e dalle norme regolanti il servizio di istruzione e le procedure nelle P.A.
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Modalità trattamento</b>	Archivi cartacei e elettronici, trasmissione telematica, registrazione su altri supporti.
<b>Tipo di trattamento</b>	Elettronico Cartaceo

\*: I dati previsti negli articoli indicati sono più o meno i “vecchi” dati sensibili e giudiziari

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO "CECROPE BARILLI"</b>	
Via Parma, 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: <a href="mailto:pric80600v@istruzione.it">pric80600v@istruzione.it</a> indirizzo e.mail certificata: <a href="mailto:pric80600v@pec.istruzione.it">pric80600v@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icmontechiarugolo.gov.it">www.icmontechiarugolo.gov.it</a>	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072
Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X		

### Registro trattamenti: ALUNNI E FAMIGLIE

attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, attività educativa, didattica e formativa, di valutazione, rapporti scuola-famiglie: gestione del contenzioso

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati	Paese terzo o organizzazione internazionali	Garanzie adeguate al trasferimento	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative		
Secondo le normative di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• agli interessati</li> <li>• sito web</li> <li>• bacheca della scuola</li> <li>• ad altri enti ( ad altre scuole, agli EE.LL. per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs . 112/98 limitatamente ai dati indispensabili per l'erogazione del servizio; agli istituti di assicurazione; all'INAIL; alle AUSL ; ad aziende ,imprese , e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages, asl, limitatamente ai dati indispensabili per l'erogazione del servizio.</li> </ul>	NO	Non applicabile	Organizzative <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assegnazione incarichi e mansionari</li> <li>- Formazione</li> <li>- Verifiche e controllo</li> </ul>	Fisiche <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresso controllato</li> <li>- Sistemi antintrusione</li> <li>- Ufficio chiuso a chiave</li> <li>- Dispositivi antincendio</li> <li>- Controllo dei supporti (verifica leggibilità)</li> <li>- Accesso limitato a registri e documenti</li> </ul>	Logiche <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione o autenticazione dell'incaricato</li> <li>- Controllo accessi a dati e programmi</li> <li>- Controllo aggiornamenti antivirus</li> <li>- Sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.)</li> <li>- Verifiche periodiche su dati e trattamenti</li> <li>- Controllo operato addetti manutenzione</li> </ul>