



	<b>ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTECHIARUGOLO</b> <b>“CECROPE BARILLI”</b>	
Via Parma 70 43022 <b>BASILICAGOIANO</b> (PR)	<b>indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it</b> <b>indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it</b> <b>sito web: www.icmontechiarugolo.gov.it</b>	<b>Tel 0521/686329 687582</b> <b>Fax 0521/686072</b>
<b>Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X</b>		

- All'albo – SEDE
- Al Sito web della scuola

### AVVISO DI SELEZIONE A PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Codice progetto 10.2.5A–FSEPON–EM-2018-45.

*CUP: E57I18000270007*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e

d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 14/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/12/2017, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 26/10/2016 con la quale sono stati approvati criteri generali e requisiti per la selezione di esperti interni/esterni;
- VISTO** il verbale del collegio dei docenti del 11/05/2018 nel quale vengono specificati criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni per il progetto FSE – PON “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 4427 DEL 02/05/2017 per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota prot. 8202 del 29/03/2018 di autorizzazione del progetto 10.2.5A–FSEPON–EM-2018-45 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE) : Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Codice progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTA** la necessità di individuare un Tutor interno, per la rinuncia della prof.ssa Perri Maria Elisabetta, unica candidata come tutor per il modulo in oggetto, avviso prot.22273/c14 del 08/06/2018;

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la realizzazione del seguente modulo:

Modulo	Sede di svolgimento	Ore
Via Monte	Basilicogiano	30 ore

I tutor dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato.

**Il tutor inoltre, deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto, come riportato dagli Avvisi disponibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.**

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano presso questo Istituto presumibilmente nel periodo da Settembre 2018 a Luglio 2019, con incontri settimanali, secondo il calendario delle attività che sarà programmato.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con gli esperti selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

### Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti

e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

Il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali e devono completarle)
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - 3) concorda l'orario con gli esperti;
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

## Art. 2 - Compensi

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate, cfr. paragrafo 2.4 dell'Avviso Pubblico di riferimento) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

## Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmato in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire in busta chiusa indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Cecrope Barilli" di Montechiarugolo**, in Via Parma, 70 – Basilicogioiano, con l'indicazione, sull'esterno della busta: **Candidatura tutor "P.O.N FSE" progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" – modulo "Via Monte" entro e non oltre le ore 12,00 del 01/10/2018**.

Indicare il mittente sul retro della busta.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse

accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 45/00, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

#### **Art. 5. - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON:

- Titoli culturali e professionali attinenti ai contenuti previsti dal percorso formativo;
- Partecipazione a progetti finanziati PON e POR (ove richiesto);
- Certificato competenze informatiche

Gli incarichi verranno assegnati, nel **rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione - pari opportunità** seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. A parità di valutazione sarà privilegiata: la minore età.

Il Gruppo del Piano Integrato può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

#### **Art. 6 - Prerequisiti**

Sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU** o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. (**Avvisi e Manuali disponibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>**). I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

### **Art. 7 - Pagamenti**

Il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e al loro reale accreditamento sul c/c bancario di questa istituzione scolastica, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

### **Art. 8 - Approvazione dell'elenco**

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati. L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

### **Art. 9 - Doveri dei selezionati**

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel piano – calendario, prove di verifica, ecc - nel sistema gestione dei piani, e monitoraggio dei piani;
- Le figure selezionate dovranno collaborare nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della loro certificazione.

### **Art.10 - Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Art. 11 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il DSGA sig.ra Tiziana Scaffardi.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Articolo 13 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.icmontechiarugolo.gov.it](http://www.icmontechiarugolo.gov.it) e all'Albo dell'Istituto.

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993