



	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO "CECROPE BARILLI"</b>	
Via Parma 70 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: <a href="mailto:pric80600v@istruzione.it">pric80600v@istruzione.it</a> indirizzo e.mail certificata: <a href="mailto:pric80600v@pec.istruzione.it">pric80600v@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icmontechiarugolo.gov.it">www.icmontechiarugolo.gov.it</a>	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072
<b>Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X</b>		

- All'albo – SEDE
- Al Sito web

**AVVISO DI SELEZIONE  
A PERSONALE ESTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI  
ESPERTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-45.

**Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-45  
“Esplorando luoghi conosciuti”  
CUP: E57118000270007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.3 del 14/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 15/12/2016, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2017;
- VISTO** il verbale del collegio dei docenti del 15/11/2017 nel quale vengono specificati criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 26/10/2016 con la quale sono stati approvati criteri generali e requisiti per la selezione di esperti interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AODGEFID\Prot. n. 4427 del 02/05/2017 per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota AODGEFID prot. 8202 del 29/03/2018 – di approvazione della graduatoria e formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
- VISTO** il manuale operativo per la selezione di esperti emanato in data 21/11/2017;
- VISTA** la necessità di individuare esperti esterni per i moduli sottoindicati, in seguito alle rinunce intervenute successivamente alle aggiudicazioni della selezione interna avviso prot 2275/c14 del 08/06/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

Il seguente avviso pubblico per la selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, di esperti esterni per la realizzazione dei seguenti moduli del progetto in epigrafe:

Figure richieste per il percorso formativo	Modulo	Sede di svolgimento	Ore
n° 1 esperto	“Una gita a Montechiarugolo”	Scuola Secondaria di primo grado	30 ore
n° 1 esperto	“Verso il castello”	Scuola Primaria	30 ore

Per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto e declinate nei moduli formativi, saranno considerati requisiti preferenziali di accesso :

MODULO (DESCRIZIONE)	ORE	DESTINATARI	REQUISITO PREFERENZIALE DI ACCESSO ESPERTO
<p><b><u>IN GITA A MONTECHIARUGOLO</u></b>                      Il modulo si propone come itinerario di ricerca delle proprie radici e di valorizzazione del territorio come patrimonio da tutelare e da promuovere. Gli alunni indagheranno aspetti storici e culturali del territorio per realizzare una piccola guida turistica trilingue da presentare in formato digitale anche nelle forme del libro gioco</p>	30	Alunni scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea in storia, conservazione dei beni culturali, lettere</li> <li>• Conoscenza buona della lingua inglese,</li> <li>• Esperienza documentata di linguistica e attività creative con alunni di scuola del primo ciclo</li> </ul>
<p><b><u>VERSO IL CASTELLO</u></b>                      Il modulo parte dall'esplorazione della frazione di Monticelli, sviluppatasi intorno alle terme, per poi raggiungere la frazione di Montechiarugolo, sede del castello, attraverso la scoperta, l'osservazione e la valorizzazione del paesaggio</p>	30	Alunni classi V Scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di laurea specifico afferente alle discipline storiche/umanistiche</li> <li>• Esperienza documentata di linguistica e attività creative con alunni di scuola del 1° ciclo</li> <li>• Esperienze documentate di didattica innovativa</li> </ul>

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento. Le valutazioni curriculari per tutte le materie, con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo alunno, che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.4 del bando;
  - b) Metodologia didattica;
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
  - d) Frequenza corsisti;
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato;
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato;
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati;
  - h) Test o questionari di fine Unità/didattica.

### **ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno far pervenire istanza secondo il modello di cui all'Allegato A del presente

bando, in carta semplice, con indicazione dell'incarico a cui si aspira, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Cecrope Barilli" di Montechiarugolo, Via Parma, 70 – Basilicogioiano (PR) corredata da:

1. tabella di valutazione dei titoli (All. B);
2. fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità;
3. curriculum in formato europeo, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività correlate all'incarico che si intende svolgere.
4. proposta progettuale.

L'istanza dovrà pervenire presso l'ufficio protocollo di segreteria dell'Istituto entro e non oltre le ore 12.00 del 01/10/2018. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data ed ora non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'indicazione del modulo per cui si intende concorrere. Se si concorre per più incarichi differenti è obbligatorio produrre un'istanza per ogni modulo per il quale si concorre.

### **ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

### **ART. 4 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, -trasparenza, -rotazione, -pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Saranno valutati i curricula dei candidati che, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, avranno presentato un progetto di percorso formativo ritenuto valido e originale in relazione al modulo da svolgere. La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Possesso del Requisito preferenziale di accesso richiesto;
- Possesso di competenze certificate, inerenti l'incarico da svolgere;
- Possesso di titoli attinenti l'incarico;
- Esperienze analoghe all'incarico da ricoprire, già svolte presso istituzioni scolastiche o educative;
- Coerenza tra il percorso culturale e professionale e la proposta progettuale aderente al modulo, al tema, alla metodologia relativa alla pedagogia attiva;
- Presentazione di un progetto di percorso formativo ritenuto valido.

Qualora dalle istanze presentate non risultassero profili adeguati a ricoprire gli incarichi previsti, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

### **ART. 5 APPROVAZIONE DELL'ELENCO**

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati.

L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola. L'affissione della graduatoria provvisoria, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non essendo pervenuto nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, sul sito istituzionale e comunicati direttamente al candidato selezionato. Resto inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il Progetto Esecutivo ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

#### **ART. 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico con riferimento al CCNL scuola. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "Cecrope Barilli" di Montechiarugolo.
2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione per i dipendenti della Scuola, è pari a € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
3. Il compenso orario non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlato alle ore di servizio effettivamente svolte, dettagliatamente documentate e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la DSGA sig.ra Scaffardi Tiziana.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Si fa presente che questo Istituto, ai sensi del D.L. n.33 del 14 marzo 2013, pubblicherà il curriculum vitae del contrattista, l'oggetto, gli estremi, la durata e il compenso del presente incarico sul sito adibito.

#### **PUBBLICITA'**

Il bando e il relativo allegato sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione Scolastica [www.icmontechiarugolo.gov.it](http://www.icmontechiarugolo.gov.it).



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marianna Rusciano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marianna Rusciano".