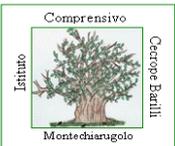


	ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”	
Via Parma 70 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.gov.it	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Chi è il titolare del trattamento?

Istituto Comprensivo di Montechiarugolo agisce in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dell'alunno e della famiglia dello stesso (di seguito definito l'"Interessato" o gli "Interessati") e può essere contattato all'indirizzo email pric80600v@istruzione.it ed ai recapiti disponibili sul sito www.icmontechiarugolo.gov.it o www.icmontechiarugo.edu.it

2. In cosa consiste il trattamento?

2.1. L'attività di trattamento è rappresentata dalla tipologia di attività effettuata dall'Istituzione scolastica, che comprende uno o più procedimenti caratterizzati dalla medesima modalità di trattamento, finalità, tipologia di trattamento, base giuridica e categoria o categorie di interessati.

2.2. Più precisamente, per "trattamento" s'intende *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

3. Quali dati sono trattati?

3.1. Il trattamento dei dati personali che riguardano l'Interessato e i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

3.2. Esso avrà ad oggetto i dati personali, compresi quelli definiti come *"dati sensibili"* o come *"dati giudiziari"* dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento. 3.3. Vi ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*.

3.4. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

3.5. Tali dati saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in vigore e nel rispetto di quanto risulta strettamente indispensabile, nonché eventualmente dagli altri soggetti indicati nel presente documento e nel rispetto delle medesime disposizioni.

4. Per quali finalità sono trattati i Dati?

4.1. Nel corso del rapporto con la presente istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito dei suoi scopi istituzionali, relativi all'istruzione ed alla formazione degli alunni, e delle attività amministrative ad essi strumentali, così come regolate dalla normativa vigente (per maggiori dettagli sulla normativa, si consiglia di visitare il sito o chiedere ai soggetti indicati nella presente informativa).

4.2 A tali finalità, potranno aggiungersi quelle correlate a viaggi e soggiorni di studio, istruzione e formazione, e ad attività culturali, ludiche, sportive o di intrattenimento, nell'ambito dei progetti e delle iniziative promosse dalla scuola.

4.3 A tal fine è possibile che: (i) foto/video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto/video relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, a mostre o concorsi, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola, altri siti istituzionali e/o sul giornalino della scuola, ciò per un tempo limitato alla durata delle predette iniziative (e comunque non superiore a 12 mesi) e senza compenso; (ii) vengano effettuate durante l'anno foto di classe; (iii) vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

4.4 In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea, posto che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati e comunque nei limiti suddetti. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

4.5. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola.

5. Su quale base vengono trattati i Dati?

5.1. Salvo quanto previsto ai punti 4.2 4.3 e 4.4 di cui sopra, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa sopra citata, o resi necessari dall'esigenza di prestare i servizi relativi alle finalità alle quali la scuola è istituzionalmente preordinata, così come dall'esigenza di erogare gli altri servizi strumentali o correlati indicati in questo documento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione, alla formazione e agli altri servizi erogati dalla scuola.

5.2. Per tutto quanto esula dalle finalità sopra indicate, i dati personali saranno trattati esclusivamente sulla base del consenso dell'interessato, come previsto e regolato dalla normativa in materia, e comunque nel rispetto delle norme stabilite dal citato Regolamento.

6. Come vengono trattati i Dati?

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

7. A chi vengono comunicati i Dati?

7.1. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

7.2. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

7.3. Inoltre i dati forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc..).

7.4. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

7.5. Si ricorda che i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

8. I Dati sono trasferiti all'estero?

8.1. Si ricorda che l'art. 44 del Regolamento UE 679/2016 definisce il trasferimento come *"qualunque trasferimento di dati personali oggetto di un trattamento o destinati a essere oggetto di un trattamento dopo il trasferimento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale"*.

8.2. Lo scrivente istituto non effettua, in generale, alcun trasferimento all'estero dei dati contemplati in questa informativa.

8.3. Qualora, eccezionalmente, detti dati dovessero essere trasferiti a soggetti situati all'estero, nell'ambito, beninteso, delle finalità indicate in questo documento, sarà fornita agli interessati adeguata informazione e la garanzia che detto trasferimento sia effettuato nel pieno rispetto dei diritti dell'interessato e delle norme di legge in materia.

9. Quali sono i diritti dell'Interessato?

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del Regolamento;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

10. Chi sono i responsabili del trattamento?

Si tratta del soggetto indicato nel nostro sito nella persona del Direttore Generale dei Servizi Amministrativi (DSGA) e che ha in essere un rapporto con la scuola; esso è contattabile agli indirizzi ivi indicati.

11. Chi è il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)?

PCZeta srl dell'Ing. Lorenzo Castellan

Lo stesso è contattabile al seguente indirizzo email: locastellan@gmail.com ,

Si ricorda che potrete rivolgervi al Titolare del trattamento, al Responsabile del trattamento o al DPO, senza particolari formalità, per far valere i vostri diritti, così come previsto dal Regolamento e sinteticamente illustrati in questo documento.

12. Quanto dura il trattamento dei Dati?

I dati trattati dallo scrivente istituto saranno conservati per il tempo necessario ai fini dello svolgimento del rapporto instaurato con esso, e comunque per il tempo stabilito dalle disposizioni normative che regolano l'attività istituzionale dell'istituto medesimo e dalle altre disposizioni di legge.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marianna Rusciano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

COGNOME E NOME ALUNNO/A _____

SCUOLA infanzia

SCUOLA PRIMARIA DI BASILICAGOIANO classe _____ sez _____

SCUOLA PRIMARIA BASILICANOVA classe _____ sez. _____

SCUOLA PRIMARIA DI MONTICELLI T. classe _____ sez. _____

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO classe _____ sez. _____

PER PRESA VISIONE (firma dei genitori)
