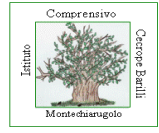




**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO  
"CECROPE BARILLI"**



Via Parma, 68  
43022 BASILICAGOIANO (PR)

indirizzo e.mail: [pric80600v@istruzione.it](mailto:pric80600v@istruzione.it)  
indirizzo e.mail certificata: [pric80600v@pec.istruzione.it](mailto:pric80600v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmontechiarugolo.edu.it](http://www.icmontechiarugolo.edu.it)

Tel 0521/686329  
687582  
Fax 0521/686072

**Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X**

# PROGRAMMA ANNUALE

## 2019

(RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA)

L'Istituto Comprensivo "Cecrope Barilli" è sorto dall' a.s. 1999/2000 dall'accorpamento delle diverse scuole presenti sul territorio di Montechiarugolo.

La struttura è stata realizzata nel 1975 a testimoniare, in modo concreto, una comune volontà di collaborazione sociale e politica tra gli Enti locali e le autorità scolastiche. Si tratta di una struttura edilizia, attrezzata nel miglior modo possibile, entro la quale gli operatori della scuola hanno notevoli opportunità per esprimere valori culturali e sociali aperti alle novità e al futuro.

Nell'ultimo triennio si è realizzato un piano di investimenti per implementare e rinnovare le dotazioni tecnologiche della struttura; che ha portato ad oggi a dotare tutte le aule di Lim; si è ammodernato il Laboratorio informatico con strumentazioni per una didattica innovativa utilizzando i fondi reperiti aderendo a bandi FESR. Anche l'amministrazione comunale ha provveduto a realizzare una serie di investimenti sull'edilizia scolastica che hanno portato alla completa ristrutturazione del plesso di scuola primaria di Monticelli, alla costruzione di una nuova scuola dell'infanzia, al rifacimento del capotto del plesso di Basilicanova. Sono attualmente in corso lavori di adeguamento sismico del plesso di scuola secondaria di Basilicogiano.

### **RISORSE STRUTTURALI**

Laboratori di Informatica	n.1
Laboratori di arte	n.1
Laboratori di scienze	n.1
Laboratori di musica	n.1
Biblioteche	n.1

#### **Impianti Sportivi:**

Ogni plesso è dotato di palestra gestita in collaborazione con l'amministrazione comunale. La palestra del plesso di Basilicogiano viene condivisa dal plesso di scuola secondaria e dalla scuola primaria.

### **Dati Generali Istituto - Data di riferimento: 31 ottobre 2018**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Scuola dell'infanzia "La città incantata"	- Basilicogiano	alunni n. 79
Scuola primaria "Beatrix Potter"	- Basilicogiano	alunni n. 169
Scuola primaria "G. Guareschi"	- Monticelli	alunni n. 244
Scuola primaria di Basilicanova	- Basilicanova	alunni n. 134
Scuola secondaria di primo grado "Marconi"	- Basilicogiano	alunni n. 317
<b>Totale</b>		<b>alunni n. 943</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2018**

La situazione del personale docente e ATA (organico di diritto fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Il Dirigente Scolastico è titolare da quattro anni

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	55
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	0
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>92</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>22</b>

La stesura del Programma annuale 2019 presenta peculiarità che lo caratterizzano rispetto ai precedenti programmi annuali; infatti esso si colloca alla fine di un modello di programmazione delle attività didattico - formative con scadenza annuale all'inizio di un modello di programmazione con scadenza triennale, motivo dell'introduzione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ai sensi della L.107/2015, art. 1, cc.12-19.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dalla Dirigente Scolastica con proprio atto di indirizzo.

Il Piano ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 29 ottobre 2018 delibera n. 2 ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 nella seduta del 12/12/2018.

**Il Programma Annuale ha, come è noto, la finalità di tradurre in termini finanziari le strategie progettuali definite dal Piano dell'Offerta Formativa, realizzando la corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria. Nel presente Programma confluiscono le necessità del piano delle attività dell' a.s. 2018-2019 e le prospettive delineate nel PTOF 2019/2022, sulla base dell'impegno dell'istituzione di scolastica di dare continuità o di dare avvio ad azioni di progettazione didattica, sostenute da azioni organizzative e inerenti l'acquisizione di beni strumentali nella logica di medio-lungo periodo che è appunto richiesta dal Piano triennale dell'Offerta Formativa, in coerenza con il Rapporto di Autovalutazione e del conseguente Piano di Miglioramento, contenuto nel PTOF stesso.**

Il quadro delle entrate è il punto di riferimento intorno al quale viene definito il livello quantitativo e qualitativo dei servizi che potranno essere erogati nel corso dell'esercizio finanziario. Tutte le risorse disponibili relative all'anno 2019 sono state destinate alle attività e ai progetti deliberati nel POF per realizzare obiettivi didattici ed educativi, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per garantire il funzionamento amministrativo e didattico generale.

L'intenzione operativa è quella di utilizzare tutte le risorse finanziarie, umane, strumentali presenti con l'obiettivo di:

- Migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, in coerenza con le risultanze del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e con il conseguente Piano di Miglioramento;
- Perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici e culturali previsti dal POF, adottando le metodologie pedagogiche specifiche, e innestando tali linee programmatiche e le azioni didattico-formative nella nuova logica del PTOF;
- Favorire iniziative di un'offerta qualificata;
- Rispondere il più possibile agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare livelli di educazione, formazione, orientamento rispondenti alla personalità ed alle potenzialità di ogni studente.

La scuola dell'autonomia deve disporre di un'offerta articolata sotto tutti gli aspetti pur se quello educativo didattico riveste un'importanza fondamentale.

I cardini del Progetto educativo – didattico, individuati nell'Atto di Indirizzo del DS e recepiti dal Ptof triennio 2019/22 dell'Istituto sono:

- Migliorare le abilità degli studenti in italiano e matematica;
- Motivare gli alunni alla frequenza scolastica e prevenire situazioni di disagio;
- Promuovere l'autonomia nel metodo di studio;
- Costruire e implementare in ciascun alunno comportamenti e sentimenti di appartenenza ad una cultura improntata ai valori della legalità.
- Condividere con le famiglie le azioni da implementare per la gestione dei comportamenti problematici

Nello specifico gli aspetti didattici dovranno promuovere:

Area di processo	Descrizione dell'obiettivo di processo
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendere il curricolo per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti</li> <li>• Elaborare prove comuni iniziali, in itinere e finali per tutti gli ordini di scuola;</li> <li>• Elaborare criteri di valutazione comuni per tutte le discipline</li> <li>• Implementare pratiche didattiche finalizzate alla realizzazione dell'inclusione e al rispetto delle diversità</li> </ul>
Ambiente di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalizzare la pratica di didattiche innovative</li> </ul>
Continuità e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutturare un percorso sistematico di orientamento per la comprensione del sé e delle proprie inclinazioni;</li> <li>• Implementare azioni di continuità tra i diversi ordini di scuola;</li> <li>• Avviare azioni per monitorare i risultati a distanza.</li> </ul>
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare la funzionalità del sito web;</li> <li>• Implementare l'uso del registro elettronico.</li> </ul>

#### Le attività previste

- ✓ Alfabetizzazione potenziamento dell'italiano come lingua seconda;
- ✓ Valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e personalizzati;
- ✓ Individuazione di percorsi funzionali alla valorizzazione del merito degli alunni;
- ✓ Definizione di un sistema di orientamento;
- ✓ Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- ✓ Prevenzione e contrasto della dispersione e di ogni forma di discriminazione;
- ✓ Valorizzazione della scuola come comunità attiva, aperta al territorio;
- ✓ Sviluppo e potenziamento delle competenze matematico- logiche e scientifiche;
- ✓ Sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- ✓ Potenziamento delle competenze nella musica, nell'arte, nel cinema;
- ✓ Valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace e al rispetto delle differenze
- ✓ Rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale;
- ✓ Alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- ✓ Potenziamento delle discipline motorie.

Va precisato che i principi fondamentali di efficienza ed efficacia a cui deve ispirarsi l'erogazione del servizio delle istituzioni scolastiche e l'aspetto amministrativo gestionale che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ispirano, inoltre, la complessa attività della nostra Istituzione scolastica i principi imprescindibili di trasparenza, imparzialità, regolarità, integrazione e accoglienza.

Il Programma Annuale è la traduzione contabile delle scelte presenti nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Decreto 28 agosto 2018, n.129) prevede infatti la traduzione e trasposizione in termini finanziari delle indicazioni progettuali presenti nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'offerta Formativa).

L'Istituzione Scolastica predispone un programma di progetti che corrispondono alle proprie necessità modellati sulle scelte più adatte alle esigenze di apprendimento degli allievi e alle esigenze gestionali ed amministrative.

Le sintesi illustrative dei progetti, rappresentano il raccordo tra il P.T.O.F. ed il Programma Annuale, in quanto forniscono i dati essenziali per la redazione delle schede finanziarie, che rappresentano la struttura contabile fondamentale del Programma Annuale. Esse devono garantire l'unitarietà e la coerenza del Programma Annuale.

Già a partire dall'anno scolastico 2016/2017, ai sensi della Legge 107, Art. 1 c 7 è stato riorganizzato l'impianto progettuale dell'ampliamento dell'offerta formativa, tenendo conto delle priorità e dei Traguardi del RAV e del PDM definendo degli ambiti di competenza che garantiscano una maggiore intellegibilità e chiarezza per le famiglie e per il personale scolastico.

Sono organizzati momenti di condivisione allo scopo di sensibilizzare i referenti dei progetti sulla necessità di un monitoraggio sistemico delle attività proposte, inteso come strumento di valutazione dell'efficacia degli investimenti effettuati e dell'efficienza operativa.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di una impostazione progettuale che fosse trasparente, sia rispetto alle risorse sia rispetto alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità.

Così ogni progetto/attività è stato corredato da schede di sintesi del piano dell'offerta formativa, dove vengono espressi obiettivi e risultati attesi e riferibili alle schede finanziarie.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma annuale è stato organizzato e analizzato seguendo l'impostazione e i principi del Nuovo Regolamento di Contabilità. Sono state seguite le indicazioni contenute nella Nota MIUR Prot. n° 19270 del 28/09/2018 relativa alle precisazioni sulla predisposizione del Programma Annuale 2019.

Il criterio di base è stato quello di attribuire, ove possibile, a ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti.

Questa scelta mira ad avere riscontri contabili trasparenti, allo scopo di approfondire e di ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

Nel Programma Annuale per l'A.F. 2019 l'aggregato di entrata di maggiore consistenza, come più avanti illustrato, è costituito dall'avanzo di amministrazione di € 248.884,34 (di cui € 188.920,98 vincolato ed € 59.963,36 non vincolato).

L'avanzo non vincolato è stato utilizzato per le attività e i progetti, mentre per quanto riguarda l'avanzo vincolato, le economie verificatesi negli esercizi precedenti sulle assegnazioni con vincolo di destinazione, sono state di regola riutilizzate per le attività ed i progetti cui erano originariamente destinate.

### PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>248.884,34</b>
	01	Non vincolato	59.963,36
	02	Vincolato	188.920,98
02		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>73842,39</b>
	01	Dotazione ordinaria	14.713,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	

	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	59.129,06
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>53.573,38</b>
	<b>01</b>	Provincia non vincolati	
	<b>02</b>	Provincia vincolati	4.873,38
	<b>03</b>	Comune non vincolati	
	<b>04</b>	Comune vincolati	48.700,00
	<b>05</b>	Altre Istituzioni non vincolati	
	<b>06</b>	Altre Istituzioni vincolati	
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>46.250,00</b>
	<b>01</b>	Contributi volontari da famiglie	
	<b>02</b>	Contributi per iscrizione alunni	12.500,00
	<b>03</b>	Contributi per mensa scolastica	
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	25.000,00
	<b>05</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.750,00
	<b>06</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	
	<b>07</b>	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	<b>08</b>	Contributi da imprese non vincolati	
	<b>09</b>	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	<b>10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati	
	<b>02</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	<b>03</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	<b>04</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	<b>05</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	<b>06</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	<b>01</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	<b>02</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	<b>03</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	<b>04</b>	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	<b>05</b>	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	<b>06</b>	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	<b>07</b>	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	<b>08</b>	Alienazione di Macchinari	
	<b>09</b>	Alienazione di impianti	
	<b>10</b>	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	<b>11</b>	Alienazione di macchine per ufficio	
	<b>12</b>	Alienazione di server	
	<b>13</b>	Alienazione di postazioni di lavoro	
	<b>14</b>	Alienazione di periferiche	
	<b>15</b>	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	<b>16</b>	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	<b>17</b>	Alienazione di hardware n.a.c.	
	<b>18</b>	Alienazione di Oggetti di valore	
	<b>19</b>	Alienazione di diritti reali	
	<b>20</b>	Alienazione di Materiale bibliografico	
	<b>21</b>	Alienazione di Strumenti musicali	
	<b>22</b>	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	<b>01</b>	Alienazione di software	

	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		<b>Altre entrate</b>	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		<b>Mutui</b>	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
		<b>Totale entrate</b>	<b>422.550,11</b>
<b>Livello 1</b>	<b>Livello 2</b>	<b>SPESE</b>	<i>(Importi in euro)</i>
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>399.023,19</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	87.005,57
	A02	Funzionamento amministrativo	7.650,00
	A03	Didattica	264.196,24
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	38.865,22
	A06	Attività di orientamento	1.306,16
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>20.477,28</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	20.477,28
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>750,00</b>
	R98	Fondo di riserva	750,00
<b>D</b>		<b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
		<b>Totale spese</b>	<b>420.250,47</b>
<b>Z</b>	Z101	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>2.299,64</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>422.550,11</b>



## ENTRATE

### LIVELLO 1 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

L'avanzo di amministrazione presunto dal modello C è dato dalla somma delle economie risultanti dalle Varie attività e progetti più il fondo Z01 ancora disponibile e il fondo di riserva. L'avanzo così determinato è di €. **248.884,34**

L'avanzo di amministrazione è così formato:

<b>ECONOMIE ATTIVITA' E PROGETTI</b>	<b>EURO</b>
A01 funzionamento amministrativo generale	7.271,04
A02 funzionamento didattico generale	14.365,48
A04 spese di investimento	3.927,27
<b>Progetti</b>	
P01 Scuola e territorio	7.163,35
P02 Inclusione	9.327,19
P03 formazione aggiornamento e sperimentazione	7.454,17
P04 dimensione europea	14.707,50
P05 visite e viaggi d'istruzione	13.537,22
P06 Sicurezza	2.608,86
P07- FESR "Tecnologie per una didattica inclusiva"	87,64
P10 Making lab	191,39
P11 Ampliamento dell'offerta formativa	8.303,01
P12 PON 2 Aperti al mondo "	10.433,43
P13 PNSD Atelier creativi	440,86
P14 Never stop learning english	48.066,56
P15PON " Imparare a comunicare "	11.364,00
P16 PON "Comunicare con competenza e responsabilità "	43.974,43
P17 PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale"	25.057,50
P18 PON "Competenze di cittadinanza globale"	17.046,00
P19 Agape	800,00
<b>TOTALE FINANZIAMENTI VINCOLATI</b>	<b>188.920,98</b>
<b>TOTALE FINANZ. NON VINCOLATI</b>	<b>55.163,72</b>
<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>500,00</b>
<b>ECONOMIE Z01 - Disponibilità da programmare</b>	<b>4.799,64</b>
<b>DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>248.884,34</b>

### LIVELLO 2/01 NON VINCOLATO

Le economie presunte del 2019 senza vincolo di destinazione sono state così destinate:

<b>EURO</b>	<b>Utilizzato</b>
6.471,29	A01
2.500,00	A02
32.085,43	A03
13.537,22	A05
3.069,78	P04
<b>57.663,72</b>	

## LIVELLO 2/02 VINCOLATO

---

L'avanzo vincolato deriva come già indicato, e va ad aumentare la disponibilità degli aggregati o dei progetti a cui si riferisce.

- Economie vincolate di aggregati e progetti avvenute nel corso dell'anno 2018 € 12
- Avanzo vincolato in aggregato Z01 €

<i>ECONOMIE ATTIVITA' E PROGETTI</i>	<i>EURO</i>	<i>DESTINAZIONE</i>
A01funzionamento amministrativo generale	6.591,89	A01
A02 funzionamento didattico generale	154,65	A03
A04 spese di investimento		
<b>Progetti</b>		
P01 Scuola e territorio	36,05	A06
P02 Inclusione	5.000,00	A03
P03 formazione aggiornamento e sperimentazione	2.250,00	P04
P04dimensione europea	14.707,50	P04
P05 visite e viaggi d'istruzione	328,00	A05
P06 Sicurezza		
P07- FESR "Tecnologie per una didattica inclusiva"		
P10 Making lab		
P11 Ampliamento dell'offerta formativa		
P12 PON 2 Aperti al mondo "	10.433,43	A03
P13 PNSD Atelier creativi	440,86	A03
P14 Never stop learning english	48.066,56	A03
P15PON " Imparare a comunicare "	11.364,00	A03
P16 PON "Comunicare con competenza e responsabilità "	43.974,43	A03
P17 PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale"	25.057,50	A03
P18 PON "Competenze di cittadinanza globale"	17.046,00	A03
P19 Agape	800,00	A03

## TOTALE AVANZO VINCOLATO

€ 188.920,98

Il reimpiego nel 2019 delle economie presunte verificatesi sulle assegnazioni con vincolo di destinazione è realizzato come di seguito:

## LIVELLO 02 - FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA

---

Non si prevede alcun finanziamento.

## LIVELLO 03 - FINANZIAMENTI DALLO STATO

---

### LIVELLO 03/1 - DOTAZIONE ORDINARIA

---

La Nota prot.n.19270 del 28/09/2018 del M.P.I. detta le istruzioni per la compilazione del programma Annuale 2019.

La Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 ha introdotto una nuova tempistica riguardante l'assegnazione e l'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico e amministrativo delle scuole. Il comma 11 della legge sopramenzionata dispone che il M.I.U.R. provvede entro il mese di

settembre alla tempestiva erogazione a ciascuna istituzione scolastica del fondo di funzionamento in relazione alla quota corrispondente al periodo compreso tra il mese di settembre e il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Contestualmente il M.I.U.R. comunica in via preventiva l'ulteriore risorsa relativa al periodo tra il mese di gennaio ed il mese di agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Altra disposizione normativa contenuta nel comma 11 della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 è la revisione e l'aggiornamento con decreto del M.I.U.R. dei criteri e dei parametri per il calcolo dei fondi di funzionamento amministrativo-didattico nelle scuole. In particolare con il D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015 con decorrenza dal 1 gennaio 2016 sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico.

### **CALCOLO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO**

Ai sensi della legge 107/2015 con la nota prot.n. 14207 del 29/09/2016 del M.P.I. sono stati comunicati gli importi delle risorse finanziarie mese a disposizione per la programmazione relativa al periodo Gennaio/Agosto 2019. Che ammonta ad € 14.713,33

Quota per alunno	€ 12.506,67
Quota Fissa per Istituto	€ 1.333,33
Quota per Sede Aggiuntiva	€ 533,33
Quota per alunni diversamente abili	€ 300,00
Quota per Classi terminali della Scuola secondaria di I grado	€ 40,00
<b>TOTALE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO</b> Periodo Gennaio/Agosto 2019	<b>€ 14.713,33</b>
<b>COMPENSO REVISORI DEI CONTI ISTITUZIONE CAPOFILA</b> Periodo Gennaio/Agosto 2019	<b>non dovuto</b>
<b>ALTERNANZA SCUOLA LAVORO AI SENSI DELLA LEGGE 107/2015</b>	<b>non dovuto</b>

#### *LIVELLO 03/2 - DOTAZIONE PEREQUATIVA*

#### *LIVELLO 03/3 - FINANZIAMENTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (ex. L.440/97)*

#### *LIVELLO 03/4 - FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)*

#### *LIVELLO 03/5 - ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DELLO STATO*

#### *LIVELLO 03/6 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DELLO STATO*

Finanziamento per contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie € 59.129,06

#### LIVELLO 04 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE

Non si prevede alcun finanziamento.

#### LIVELLO 05 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

##### LIVELLO 05/1 – PROVINCIA NON VINCOLATI

Non si prevede alcun finanziamento.

##### LIVELLO 05/2 – PROVINCIA VINCOLATI

E' prevista la somma di **€. 4.873,38** quale finanziamento per il progetto di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia 2019 prevista con lettera prot.n. 33676 del 17/12/18 integrata con nota n. 34227 del 20/12/2018

##### LIVELLO 05/3- COMUNE NON VINCOLATI

Non si prevede alcun finanziamento.

##### LIVELLO 05/4- COMUNE VINCOLATI

Finanziamento del Comune di Montechiarugolo per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2018/19 di **€ 48.700,00** approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 777 del 10/12/2018.

##### LIVELLO 05/5- ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI

##### LIVELLO 05/5- ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI

Non si prevede alcun finanziamento.

<b>TOTALE LIVELLO 05 FINANZ.DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI</b>	<b>€. 53.573,38</b>
--	---------------------

#### LIVELLO 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

##### LIVELLO 06/1- CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

##### LIVELLO 06/2- CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI

Il Consiglio d'Istituto ha confermato un contributo obbligatorio a carico delle famiglie pari ad € 14.70. In considerazione della particolare situazione economica esistente nel Paese e nel territorio si effettua comunque una stima prudenziale. La somma è stata calcolata in €

12.500,00 Nell'ipotesi di contributi maggiori si effettueranno le opportune variazioni di programma.

Utilizzati nell'Aggregato A03 "DIDATTICA"

**TOTALE € 12.500,00**

Il contributo previsto per l'a.s. 2018/19 sarà destinato alla spesa per:

- ⇒ l'acquisto del diario scolastico;
- ⇒ il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa;
- ⇒ l'innovazione scolastica;
- ⇒ il funzionamento didattico.

#### ***LIVELLO 06/3- CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA***

---

Non si prevede alcun finanziamento.

#### ***LIVELLO 06/4- CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO***

---

Al momento di predisporre il bilancio si prevedono entrate derivanti da quote versate da alunni per partecipazione a viaggi di istruzione in Italia e all'estero, nonché visite guidate. Si stimano quindi per viaggi d'istruzione e visite guidate la somma di **€ 25.000,00**.

#### ***LIVELLO 06/5- CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA ALUNNI***

---

Si prevede la somma di € 10,30 x n.850 alunni per un totale di **€ 8.750,00** per copertura assicurativa infortuni, responsabilità civile, assistenza e tutela giudiziaria alunni.

#### ***LIVELLO 06/6- CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE***

---

<b>TOTALE LIVELLO 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>€ 46.250,00</b>
--	--------------------

<b>TOTALE ENTRATE 2019</b>	<b>€ 422.550,11</b>
----------------------------	---------------------

---

**DETERMINAZIONE DELLE SPESE**

<b>A</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>399.023,19</b>
----------	-----------------	-------------------

<b>A01</b>		<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>87.005,57</b>
	1	<i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 6.471,29 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 5.591,89 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 10.813,33 03/06 "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato" € 59.129,06 05/04 "Comune vincolati" € 4.000,00 sarà utilizzato per acquisto beni di consumo (materiale informatico, materiale di pulizia); acquisto di servizi di terziarizzazione ; manutenzione e acquisto di hardware, canoni di noleggio, abbonamenti a servizi di supporto amministrativo, assicurazione su beni mobili, servizi di cassa, disponibilità per acquisti di beni di investimento, spese postali, rimborso spese per i revisori</i>	<b>86.005,57</b>
	2	<i>"Canone di connettività " L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.000,00 sarà utilizzato per l'implementazione del sistema gestionale software dell'Istituto.</i>	<b>1.000,00</b>

<b>A02</b>		<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>7.650,00</b>
	1	<i>"Funzionamento amministrativo" L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 3.150,00 05/04 " Comune vincolati" € 2.000,00 Z01 disponibilità da programmare € 2.500,00  sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi amministrativi: canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo per acquisto dotazione informatica ecc. ecc.</i>	<b>7.650,00</b>

<b>A03</b>		<b>Didattica</b>	<b>264.196,24</b>
	1	<i>"Didattica" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 17.817,05 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 6.104,65 05/02 "Provincia vincolati" per € 4.873,38 06/02 " Contributi per iscrizione alunni" € 12.500,00 06/05 " Contributi per copertura assicurativa alunni" € 8.750,00 sarà utilizzato per acquisto di materiale a supporto della didattica, compensi di personale docente non a carico del FIS, acquisti di beni e supporti a favore degli alunni d.a., acquisti di dotazioni librerie, assicurazione alunni, versamento famiglie per noleggio materiale informatico.</i>	<b>50.045,08</b>
	2	<i>"POF Comune" L'importo stanziato, proveniente da: 05/04 Comune vincolati per € 42.700, 00 sarà utilizzato per ampliamento dell'offerta formativa</i>	<b>42.700,00</b>

	3	<p>"Ampliamento offerta formativa" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 14.268,38 sarà utilizzato per realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa non coperte da finanziamenti dell'amministrazione comunale, rivolto agli alunni di tutti gli ordini di scuola</p>	14.268,38
	4	<p>PON "Aperti al mondo" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 10.433,43 sarà utilizzato per compensi personale esperti esterni e tutor</p>	10.433,43
	5	<p>PNSD "Atelier creativi" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 440,86 sarà utilizzato per spese di personale</p>	440,86
	6	<p>"Never stop learning english" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 48.066,56 sarà utilizzato percorsi di formazione in lingua inglese rivolti a docenti e alunni; acquisti di materiali</p>	48.066,56
	7	<p>PON "Imparare a comunicare" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 11.364,00 Sarà utilizzato per compensi personale esperti esterni e tutor</p>	11.364,00
	8	<p>PON "Comunicare con competenza e responsabilità" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 43.974,43 sarà utilizzato per compensi personale esperti esterni e tutor</p>	43.974,43
	9	<p>PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 25.057,50 sarà utilizzato per compensi personale esperti esterni e tutor</p>	25.057,50
	10	<p>PON "Competenze di cittadinanza globale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 17.046,00 sarà utilizzato per compensi personale esperti esterni e tutor</p>	17.046,00
	11	<p>"Agape" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 800,00 sarà utilizzato per la realizzazione di attività e percorsi in rete per l'inclusione</p>	800,00

<b>A05</b>		<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>38.865,22</b>
	1	<p>"Visite e viaggi di istruzione" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 13.537,22 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 328,00 06/04 Contributi per visite viaggi e programmi € 25.000 sarà utilizzato per spese di viaggio e soggiorno in Italia e all'estero</p>	<b>38.865,22</b>

<b>A06</b>		<b>Attività di orientamento</b>	<b>1.306,16</b>
	1	<p>"Attività di orientamento" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 306,16 sarà utilizzato per realizzazione di attività, eventi rivolte all'orientamento scolastico</p>	306,16
	2	<p>"Progetto dall'accoglienza a nuova comunità" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.000,00 sarà utilizzato per compensi al personale per azioni di alfabetizzazione</p>	1.000,00



<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>		<b>20.477,28</b>
----------	-----------------	--	------------------

<b>P04</b>		<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":</b>	<b>20.477,28</b>
	1	"Formazione docenti e ATA" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 3.069,78 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.700,00 sarà utilizzato per formazione del personale	4.769,78
	2	"Dimensione europea" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 14.707,50 sarà utilizzato per progetto Erasmus plus-----	14.707,50
	3	"Animatore digitale " L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.000,00 sarà utilizzato per formazione del personale	1.000,00

<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>		
----------	-------------------------	--	--

<b>R98</b>		<b>Fondo di riserva:</b>	<b>750,00</b>
	1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del <b>5,00%</b> circa della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	750,00

<b>Z</b>	<b>DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>		
<b>Z01</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>2.299,64</b>
	1	Non vincolato *	<b>2.299,64</b>
	2	Vincolato *	0,00

<b>FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE</b>	
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 30,00.</p> <p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A01-01 "Fondo minute spese" Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>	

<b>ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2019</b>
--

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sottov.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
			<b>Parziale</b>	<b>0,00</b>	
	99/01	DSGA	Reintegro fondo economale	0,00	A02-1

➤ Tutti gli accertamenti successivi al numero \_\_\_ saranno oggetto di variazione di bilancio;



## CONCLUSIONE

*Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.*

*Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.*

*Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.*

*Data, 19 febbraio 2019*

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi**  
**Tiziana Scaffardi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Il Dirigente scolastico**  
**Dott.ssa Marianna Rusciano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

## Giunta Esecutiva del 19 febbraio 2019

L'anno 2019 il giorno 19 del mese di febbraio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2019, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° xx	Approvazione Programma Annuale E.F. 2019
--------------	--

### La Giunta Esecutiva

- Visto *il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;*
- Vista *la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;*
- Viste *le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019);*
- Visto *il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'Istituto il 12/12/2018 con delibera n.2;*
- Vista *la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:*
- [Programma Annuale \(Mod. A\);](#)
  - [Schede Illustrative Finanziarie \(Mod. B\);](#)
  - [Situazione Amministrativa Presunta \(Mod. C\);](#)
  - [Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto \(Mod. D\);](#)
  - [Riepilogo per Tipologia di Spesa \(Mod. E\);](#)

### Propone al Consiglio d'Istituto

- *di approvare il Programma Annuale 2019 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.*

In sintesi:	Totale Entrate € 422.550,11	Totale Spese € 422.550,11
-------------	-----------------------------	---------------------------

Data, 19 febbraio 2019

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi**  
**Tiziana Scaffardi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Il Dirigente scolastico**  
**Dott.ssa Marianna Rusciano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

## Consiglio di Istituto del \_\_\_ febbraio 2019

L'anno 2019 il giorno \_\_\_ del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° xx Delibera n° xx</b>	<b>Approvazione Programma Annuale 2019</b>
--	--

### Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del \_\_\_\_\_;

### Approva

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 0,00</b>	<b>Totale Spese € 0,00</b>
--------------------	------------------------------	----------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	0	0		0	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, \_\_\_ febbraio 2019

### Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Tiziana Scaffardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

### Il Dirigente scolastico Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

## Consiglio di Istituto del \_\_\_ febbraio 2019

L'anno 2019 il giorno \_\_\_ del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° xx</b> <b>Delibera n°</b> <b>xx</b>	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2019.
--	--

### Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

### Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 0,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 0,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	0	0		0	0	0

Data, \_\_\_ febbraio 2019

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi**  
**Tiziana Scaffardi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Il Dirigente scolastico**  
**Dott.ssa Marianna Rusciano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

## Consiglio di Istituto del \_\_\_ febbraio 2019

L'anno 2019 il giorno \_\_\_ del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° xx Delibera n° xx</b>	Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018);
--	---

### Il Consiglio di Istituto

Visto il [Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50](#), aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.

Visto l'art. 45, comma 2, lettera a, "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico:

l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;

Considerato che è già di competenza del Consiglio d'Istituto:

l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

### Delibera

di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

per lavori	da €	a € 0,00
	10.000,00	
per servizi	da €	a € 0,00
	10.000,00	
per forniture di: arredi per la didattica	da €	a € 0,00
	10.000,00	
apparecchiature e arredi per gli uffici	da €	a € 0,00
	10.000,00	
strumentazioni di informatica	da €	a € 0,00
	10.000,00	
strumentazioni di laboratori	da €	a € 0,00
	10.000,00	

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	0	0		0	0	0

Nessun contratto potrà essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all'applicazione della presente deliberazione.

Data, \_\_\_ febbraio 2019

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi**  
**Tiziana Scaffardi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Il Dirigente scolastico**  
**Dott.ssa Marianna Rusciano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993