



	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO "CECROPE BARILLI"</b>	
Via Parma 70 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: <a href="mailto:pric80600v@istruzione.it">pric80600v@istruzione.it</a> indirizzo e.mail certificata: <a href="mailto:pric80600v@pec.istruzione.it">pric80600v@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icmontechiarugolo.gov.it">www.icmontechiarugolo.gov.it</a>	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072
Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X		

All'Ins. Bertacchini Angela  
Agli ATTI  
e p.c. al DSGA

**Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-45  
"Esplorando luoghi conosciuti"  
CUP: E57I18000270007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-45.

**LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DEL D.LGS 165/01**

**PREMESSO CHE** l’Istituto Comprensivo “Cecrope Barilli” attua percorsi nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è previsto l’intervento di esperti;

**VISTO** l’avviso prot. n° 0000002/C14 del 02/01/2019 pubblicato sul sito d’istituto in pari data con il quale si richiedeva, a candidati interni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di esperto nel modulo “Verso il castello” previsto nella proposta progettuale **“Esplorando luoghi conosciuti”**;

**VISTA** l’istanza da lei presentata prot. n°167/C14 del 18/01/2019 con la quale propone la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO **“VERSO IL CASTELLO”**

**VISTO** il verbale della commissione di valutazione prot. 227 del 23/01/2019;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### **NOMINA DOCENTE BERTACCHINI ANGELA QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO “Verso il castello”**

#### **Oggetto della prestazione**

Il/la Sig./ra BERTACCHINI ANGELA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Esperto nel modulo **“Verso il castello”**, secondo i compiti specificati nell'avviso di cui sopra.

In particolare, l'Esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza. Dovrà predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire. A fine corso si impegna a stilare il programma modulare delle attività effettivamente svolte e, per ciascun corsista, a certificare le competenze acquisite nel singolo modulo. L'Esperto dovrà, inoltre, mantenere i contatti con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare rimodulare, su richiesta del responsabile del progetto e del Valutatore dello stesso, la proposta progettuale; inserire tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione PON.

#### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il/la docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito, previa verifica dell'effettivo e puntuale svolgimento delle prestazioni a Suo carico e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marianna Rusciano  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993

Per accettazione  
Angela Bertacchini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993