



	ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”	
Via Parma 70 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.gov.it	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072
Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X		

All'Ins. Azzoni Francesca

Agli ATTI

**Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-45
“Esplorando luoghi conosciuti”
CUP: E57118000270007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-45.

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DEL D.LGS 165/01

PREMESSO CHE l’Istituto Comprensivo “Cecrope Barilli” attua percorsi nell’ambito del progetto; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è previsto l’intervento di **TUTOR INTERNI** per la realizzazione dei percorsi di accompagnamento;

VISTO l'avviso prot. n° 2273/c14 del 08/06/2018 pubblicato sul sito d'istituto in pari data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere il suddetto incarico in uno dei moduli formativi previsti dal progetto ;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n. 2444/C14 del 18/06/2018 con la quale propone la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO **“ Verso il castello”**

VISTO il verbale della commissione di valutazione prot. 2607/C14 del 05/07/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. AZZONI FRANCESCA QUALE TUTOR INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO “ Verso il castello”

Oggetto della prestazione

Il/la docente AZZONI FRANCESCA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di tutor nel modulo **“ Verso il castello”**, secondo i compiti specificati nell'avviso di cui sopra.

In particolare, l'attività di tutoraggio consisterà nel facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, coordinare le diverse risorse umane impegnate nell'iniziativa e svolgere compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. L'attività dovrà svolgersi negli orari indicati dal calendario predisposto dal Dirigente, per complessive 30 ore. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal responsabile dell'Istituto.

Il Tutor , fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza. E' tenuto a compilare e firmare regolarmente il registro didattico nelle parti di sua competenza; deve curare inoltre che nel registro didattico vengano firmate le presenze dei partecipanti e degli esperti; accertare la compilazione della scheda allievo e la firma del patto formativo da parte dei corsisti; segnalare tempestivamente al Responsabile dell'Istituto se il numero dei partecipanti è sceso oltre un terzo del numero iniziale; curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; interfacciarsi con l'Esperto; mantenere i contatti con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; inserire tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione PON.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il/la docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito previa verifica dell'esatta esecuzione della prestazione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993

Per accettazione

Francesca Azzoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993