

**Istituto Comprensivo “Cecrope Barilli” di  
Montechiarugolo**

# **Piano di Miglioramento**

**Triennio 2019-2022**

**Dirigente Scolastica Dott.ssa  
Marianna Rusciano**

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”</b>	
<b>Via Parma 70 43022 BASILICAGOIANO (PR)</b>	<b>indirizzo e.mail: <a href="mailto:pric80600v@istruzione.it">pric80600v@istruzione.it</a> indirizzo e.mail certificata: <a href="mailto:pric80600v@pec.istruzione.it">pric80600v@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icmontechiarugolo.edu.it">www.icmontechiarugolo.edu.it</a></b>	<b>Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072</b>
<b>Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X</b>		

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

**Triennio 2019-22**

**Aggiornamento giugno 2019**

Responsabile del Piano: Dirigente Scolastico Dott.ssa Rusciano Marianna

Composizione del gruppo che segue la progettazione del P.d.M.:

Dirigente Scolastico Dott.ssa Rusciano Marianna

Collaboratore D.S. Secondaria Prof. Missorini Emanuele

Collaboratore D.S. Primaria e componente N.I.V. Ins. Alicandro Maria Grazia

F.S. PTOF e componente N.I.V. Ins. Pinardi Carlotta

Gruppo di lavoro PTOF ins. Bertacchini Angela, ins. Dazzi Arianna

Referente Invalsi e componente N.I.V. Prof.ssa Alfieri Simonetta

F.S. Orientamento e componente N.I.V. prof.ssa Terminio Maria Teresa

Referente di plesso scuola Primaria e componente N.I.V. Ins. Micheloni Serena

## IDEE GUIDA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il P.D.M. dell'I.C. di Montechiarugolo nasce dall'attenta analisi dei bisogni del contesto emersi dal RAV. Alla fase iniziale di presentazione e di descrizione generale della scuola, è seguita quella di pianificazione delle attività, predisposte sulla base dei punti di criticità e di forza emersi. Per il triennio 2019/2022 l'Istituto individua le priorità illustrate nella sottostante tabella.

**Tabella n°1 – Priorità e traguardi di Istituto**

<b>ESITI DEGLI STUDENTI</b>	<b>PRIORITÀ</b>	<b>TRAGUARDO</b>
<b>Risultati scolastici</b>	Promuovere azioni volte a ridurre la disparità a livello di apprendimento e il gap negli esiti all'interno delle classi e tra le classi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ridurre la variabilità all'interno delle classi e tra le classi.</li> <li>• Aumentare nel maggior numero delle classi il numero di alunni collocati nel livello intermedio relativamente all'acquisizione delle competenze.</li> </ul>

**OBIETTIVI DI PROCESSO CHE L'ISTITUTO HA SCELTO DI ADOTTARE IN VISTA DEL RAGGIUNGIMENTO DEI TRAGUARDI**

<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la progettazione di unità di apprendimento per competenze</li> <li>• Formalizzare rubriche di valutazione.</li> <li>• Definire criteri di valutazione e prove di Istituto comuni che orientino la progettazione di interventi specifici.</li> <li>• Rafforzare le attività di potenziamento delle competenze di base.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgere il maggior numero di soggetti nella progettazione di unità d'apprendimento attraverso la condivisione di esperienze didattiche svolte nel triennio precedente.</li> <li>• Si avvieranno nei dipartimenti disciplinari riflessioni e discussioni volte alla realizzazione di opportune rubriche valutative per le unità d'apprendimento.</li> <li>• Si valuterà l'adeguatezza delle prove di Istituto comuni e si analizzeranno i dati delle stesse.</li> <li>• Attività di recupero e potenziamento per piccoli gruppi di italiano, matematica e lingua straniera in orario curricolare ed extracurricolare.</li> </ul>
<b>Ambiente di apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere in tutte le classi una didattica laboratoriale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgere gli studenti attraverso una diversificazione delle attività al fine di</li> </ul>

		promuovere le loro attitudini e inclinazioni stimolandone la partecipazione attiva e la collaborazione tra pari.
<b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire ed ottimizzare gli incontri tra il maggior numero di docenti nei diversi gruppi dipartimentali e nelle commissioni/gruppi di lavoro.</li> <li>• Coordinare le azioni per la diffusione delle buone pratiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insediamento di gruppi di lavoro che rendano più capillare la predisposizione e il monitoraggio delle azioni di miglioramento.</li> </ul>

## PIANO DI MIGLIORAMENTO 2019/2022 - SECONDA PARTE

**PRIORITA': RIDUZIONE DELLA VARIABILITA' ALL'INTERNO DELLE CLASSI E TRA LE CLASSI SIA NEI RISULTATI SCOLASTICI CHE NELLE PROVE STANDARDIZZATE**

### AREE DI PROCESSO:

1. Curricolo, progettazione e valutazione.

### OBIETTIVI DI PROCESSO:

- 1a. promuovere la progettazione di unità di apprendimento per competenze;
- 1b. formalizzare rubriche di valutazione;
- 1c. definire criteri di valutazione e prove di Istituto comuni che orientino la progettazione di interventi specifici;
- 1d. rafforzare le attività di potenziamento delle competenze di base.

AZIONI PREVISTE	SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TERMINE PREVISTO DI CONCLUSIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITA' DI MONITORAGGIO
Valutazione dell'adeguatezza delle prove di Istituto comuni. Analisi dei dati	Coordinatori e docenti di dipartimento	Fine anno scolastico Inizio anno successivo	Quadro esiti di Istituto. Coerenza fra i risultati ottenuti e le misurazioni precedenti	Individuazione delle criticità	Istogrammi di confronto, tabelle e grafici
Letture e mappatura dei risultati delle prove di Istituto	Coordinatori e docenti di dipartimento	Fine anno scolastico	Quadro degli esiti dell'Istituto degli ultimi due anni	Individuazione delle criticità	Istogrammi di confronto, tabelle e grafici
Creazione di gruppi dipartimentali in orizzontale e in verticale	Dirigente Scolastico Coordinatori di dipartimento	Settembre 2018	Costituzione di gruppi di lavoro rappresentativi dei diversi ordini di scuola	Verifica della costituzione dei gruppi e del relativo programma di lavoro	Questionari sull'efficacia dell'azione svolta a cura del gruppo di lavoro valutazione
Realizzazione di rubriche di valutazione	Docenti dei dipartimenti Coordinatori di dipartimento	Fine anno scolastico Inizio anno successivo	Rubriche coerenti con le competenze declinate	Coerenza tra gli indicatori della rubrica e la competenza scelta	Controllo e rispetto dei tempi
Promozione della progettazione di unità d'apprendimento	Docenti	Intero anno scolastico	Migliorare le competenze degli studenti	Verifica degli esiti	Compiti di realtà/prove di verifica.

AREE DI PROCESSO:

2. Ambiente di apprendimento.

OBIETTIVI DI PROCESSO:

2a. promuovere in tutte le classi una didattica laboratoriale.

<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE</b>	<b>TERMINE PREVISTO DI CONCLUSIONE</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>MODALITA' DI MONITORAGGIO</b>
Promozione di una didattica laboratoriale	Docenti	Fine anno scolastico	Promuovere le attitudini e inclinazioni degli studenti stimolandone la partecipazione attiva e la collaborazione tra pari	Individuazione dei punti di forza e delle criticità	Verifiche in itinere e finali e osservazioni sistematiche

AREE DI PROCESSO:

3. Orientamento strategico e organizzazione della scuola.

OBIETTIVI DI PROCESSO:

3a. favorire ed ottimizzare gli incontri tra il maggior numero di docenti nei diversi gruppi dipartimentali e nelle commissioni/gruppi di lavoro;

3b. coordinare le azioni per la diffusione delle buone pratiche.

<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE</b>	<b>TERMINE PREVISTO DI CONCLUSIONE</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>MODALITA' DI MONITORAGGIO</b>
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Coordinatori e membri dei Dipartimenti, commissione POF e FS POF, referente INVALSI	Fine anno scolastico	Coinvolgimento capillare dei docenti nelle azioni di miglioramento	Calendarizzazione degli incontri	Stesura e condivisione dei verbali

## STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI DI PROCESSO

A.S. 2019/20

Si evidenzia lo stato di avanzamento degli obiettivi di processo e gli eventuali sviluppi.

Obiettivi di processo a.s. 2019/20	SET	NOV	GEN	MAR	MAG	GIU	Note	Sviluppi a.s. 2020/2021
Promuovere la progettazione di unità di apprendimento per competenze							Obiettivo raggiunto in parte.  Diffusamente nella scuola Primaria e in alcune classi nella scuola Secondaria	Da potenziare nella scuola Secondaria
Formalizzare rubriche di valutazione							Obiettivo raggiunto in parte.  Sono state realizzate griglie d'osservazione in riferimento alle UdA effettuate per valutare i compiti di realtà.	Realizzare rubriche valutative generali.
Definire criteri di valutazione e prove di Istituto comuni che orientino la progettazione di interventi specifici							Obiettivo efficace	Da proseguire
Rafforzare le attività di potenziamento delle competenze di base							Obiettivo efficace	Da proseguire
Promuovere in tutte le classi una didattica laboratoriale							Obiettivo efficace	Da proseguire
Favorire ed ottimizzare gli incontri tra il maggior numero di docenti nei diversi gruppi dipartimentali e nelle commissioni/gruppi di lavoro e coordinare le azioni per la diffusione delle buone pratiche.							Obiettivo raggiunto in parte	Da potenziare

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi

Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi

Verde = attuata

## PIANO DI MIGLIORAMENTO 2019/2022 - TERZA PARTE

### PROCESSI DI CONDIVISIONE DEL PIANO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

#### Modalità di diffusione dei risultati del PdM

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
Tutte le azioni messe in atto saranno condivise e discusse nei dipartimenti e durante gli incontri dei vari gruppi di progettazione/valutazione/verifica, nei consigli di classe e interclasse. E' necessaria la programmazione delle attività e la verifica degli esiti in collegio.	Tutti i docenti	Almeno una volta al mese
Sarà cura dei coordinatori dei dipartimenti fornire a tutti i docenti la possibilità di esaminare i documenti elaborati dal gruppo di miglioramento ed ogni altra fonte di informazione necessaria a migliorare la comunicazione interna e ad approfondire le conoscenze e le competenze didattiche di ciascuno. Ogni docente offrirà alla comunità il proprio contributo di idee e di riflessione. Tutti i documenti prodotti saranno pubblicati sul Sito Internet dell'Istituto.	Tutti i docenti	Al termine dei due quadrimestri

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione dei documenti e degli atti sul Sito internet dell'Istituto e sul portale Scuola in chiaro.	Genitori degli alunni Ente locale ed Associazioni presenti sul territorio.	Ogni fine quadrimestre.
Consigli di classe e interclasse. Assemblea dei genitori.	Genitori degli alunni. Ente locale ed Associazioni presenti sul territorio	Ad ogni convocazione degli organi collegiali prevista dal calendario delle attività funzionali all'insegnamento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Marianna Rusciano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n°39/1993