

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTECHIARUGOLO</b> <b>“CECROPE BARILLI”</b>	
<b>Via Parma, 68</b> <b>43022 BASILICAGOIANO</b> <b>(PR)</b>	<b>indirizzo e.mail: <a href="mailto:pric80600v@istruzione.it">pric80600v@istruzione.it</a></b> <b>e.mail certificata: <a href="mailto:pric80600v@pec.istruzione.it">pric80600v@pec.istruzione.it</a></b> <b>sito web: <a href="http://www.icmontechiarugolo.gov.it">www.icmontechiarugolo.gov.it</a></b>	<b>Tel</b> <b>0521/686329</b> <b>687582</b>

Al Personale

Alle famiglie

Alle R.S.U.

All'Albo

OGGETTO: disposizioni sul funzionamento del servizio

Visto il D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii. che riconosce la scuola come pubblica amministrazione;

Vista la circolare del 4/03/2020 art.1 c. n);

VISTA nota MIUR prot. 279 dell'8/03/2020

VISTA la nota MIUR 323 del 10/03/2020

VISTO il DPCM 11/03/2020

VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica n. 2 del 12/03/2020 che al punto 7 recita:

*Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, fermo restando quanto detto nel paragrafo 2 della presente direttiva relativamente alle attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici.*

*Inoltre le amministrazioni limitano l'accesso ai soggetti esterni alle sedi istituzionali consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali*

CONSIDERATE le esigenze di necessità ed urgenza allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 e al contempo la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa,

DISPONE

Che il servizio sia garantito secondo le seguenti modalità:

1. Fermo restando che tutte le comunicazioni vengono inviate attraverso registro elettronico e attraverso il sito e che, attraverso le funzionalità del registro elettronico e del sistema di segreteria digitale è possibile per i genitori e per il personale far pervenire le richieste per gli atti ordinari, l'Istituto riceverà le richieste attraverso le seguenti modalità:

mail istituzionale	<a href="mailto:pric80600v@istruzione.it">pric80600v@istruzione.it</a>
--------------------	--

pec	Pric80600v@pec.istruzione.it
Dirigente	dsrusciano@icmontechiarugolo.edu.it
Reperibilità telefonica dalle ore 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì	0521 686329

2. Gli uffici amministrativi resteranno aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 13.30. Il D.S. autorizza per il personale che lo richiede, lo svolgimento dell'attività ordinaria in modalità lavoro agile. Il D.S., individuate attività indifferibili, si riserva la facoltà di convocare il personale sulla base delle funzioni richieste.
3. Il personale collaboratore scolastico assicura la presenza giornaliera nei limiti di 1 unità presente e 1 reperibile in caso di necessità. Sarà assicurata la turnazione del personale tenendo conto delle condizioni di fragilità (patologie, spostamento con mezzi pubblici, necessità di accudire familiari);
4. I docenti svolgono la didattica a distanza secondo le modalità indicate con circolare dell'11/03/2020;
5. Il dirigente e la DSGA avranno cura di coordinare e garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

La presenti disposizioni varranno da lunedì 16/03/2020 fino al 25/03/2020 e sono prorogabili qualora perduri l'emergenza e salvo diverse disposizioni delle autorità competenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93