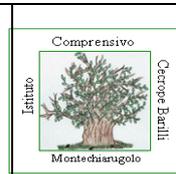




ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”



Via Parma, 68 43022 BASILICAGOLIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072
--	--	---

Prot. n. 2077/C14

Montechiarugolo, 04/08/2020

AVVISO PUBBLICO

Di selezione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per la conduzione del progetto educativo sperimentale “A piccoli passi verso il ben-essere”, da attuarsi unitamente alle strutture educative 0 – 14 anni pubbliche e private del territorio del Comune di Montechiarugolo per l’a.s. 2020/21



in attuazione della propria specifica Determinazione n. 2075/C14 del 04/08/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO

- che l'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario intercettare, ascoltare e accogliere le necessità e le esigenze della Comunità, sempre più complesse, allo scopo di fornire alle stesse spunti di riflessione utili per una linea psico-educativa efficace, implementando così strategie educative utili alla promozione di un **ben-essere** complessivo della persona e del suo sistema di relazioni.
- che tenendo conto di questa importante complessità, non è possibile prescindere dal mettere in rete le varie agenzie educative del territorio comunale, affinché possano sviluppare nuovi metodi di confronto e di collaborazione, utili al singolo, al gruppo (famiglia, scuola) e alla comunità tutta;
- che è necessario, quindi, implementare un lavoro che sia il prodotto di un **lavoro di squadra** basato sulla condivisione e la compartecipazione (ognuno col proprio ruolo, la propria professionalità e dal proprio punto di vista), favorendo un dialogo proficuo tra le scuole dei vari ordini;
- che allo scopo di raggiungere le finalità citate il Comune, con la deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 06/02/2020, ha approvato uno specifico protocollo d'intesa con l'Istituto comprensivo e con le altre agenzie educative del territorio per l'attuazione del progetto sperimentale “A piccoli passi verso il benessere” che si allega (allegato B)al presente avviso ai fini della definizione dei termini e modalità di svolgimento dell'incarico;
- che per la piena realizzazione del predetto progetto l'amministrazione comunale nell'ambito delle attività di supporto e qualificazione del Piano Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/20 ha messo a disposizione dell'Istituto Comprensivo un importo complessivo di Euro 9.000,00, per l'attuazione di uno specifico progetto sperimentale denominato “A piccoli passi verso il ben-essere”, la cui attuazione è stata altresì sancita con la stipula di uno specifico protocollo operativo stipulato tra le due istituzioni per gli anni scolastici 2019/20 e 2020/21, che prevede una sinergia tra di esse a fronte della quale:

- a) il Comune di Montechiarugolo, in qualità di ente promotore del progetto, si farà carico del coordinamento generale, del supporto pedagogico - tramite il proprio coordinatore pedagogico attualmente incaricato - e del finanziamento progettuale, nell'ambito delle attività di supporto e qualificazione dei Piani Offerta Formativa per gli anni scolastici 2019/20 e 2020/21, tramite uno specifico finanziamento di Euro 9.000,00 per anno scolastico;
- b) l'Istituto Comprensivo "Cecrope Barilli", in qualità di ente co-promotore del progetto, collaborerà al coordinamento generale supportando l'attività progettuale tramite la contrattualizzazione di una figura di psicologo in possesso di adeguate esperienze in ambito scolastico;
- c) che la partecipazione al citato progetto è stata specificatamente formalizzata anche dalle tre scuole dell'infanzia paritarie, nell'ambito della "Convenzione per l'attuazione delle vigenti disposizioni in materia di sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a 6 anni" per gli anni scolastici 2020-21 e 2021-22", approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.113 del 27/12/2019 e successivamente stipulata dalle parti;
- d) che il progetto, basato sul lavoro di rete, prevede la realizzazione in via sperimentale sul territorio comunale di Montechiarugolo per due anni educativi/scolastici, con l'auspicio di continuità anche in un'ottica futura, in modo da diventare totalmente "istituzionale", per accompagnare nel tempo, in via ordinaria, quei bambini/famiglie che hanno necessità:

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa per la conduzione del progetto educativo sperimentale "A piccoli passi verso il ben-essere", da attuarsi unitamente alle strutture educative 0 – 14 anni pubbliche e private del territorio del Comune di Montechiarugolo per l'a.s. 2020/21, con particolare riferimento alle attività precisate all'art.2 del presente avviso.

Le persone interessate possono presentare domanda per partecipare alla selezione nei termini di cui al presente avviso.

1. FINALITA' DELL'AVVISO

1. Il presente avviso è finalizzato al conferimento di un incarico per l'a.s. 2020/21, a soggetto con comprovata competenza ed esperienza in ambito educativo/scolastico, per la conduzione del progetto educativo sperimentale "A piccoli passi verso il ben-essere", da attuarsi unitamente alle strutture educative 0 – 14 anni pubbliche e private del territorio del Comune di Montechiarugolo.

2. DURATA NATURA E DELL'INCARICO

1. L'incarico ha validità per l'a.s. 2020/21, fatto salvo il recesso anticipato da parte dell'Istituto Comprensivo.

2. Trattandosi di incarico libero professionale altamente qualificato, non potrà costituire rapporto di lavoro dipendente con questo Istituto e con gli altri enti coinvolti a qualsiasi titolo nella progettazione né di collaborazione coordinata e continuativa; le prestazioni richieste sono di natura temporanea per cui, alla scadenza del sopracitato periodo, l'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dall'Istituto Comprensivo. Non sarà ammesso il rinnovo e l'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto in oggetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

3. L'Istituto affidante si riserva la possibilità di recedere dal contratto (recesso *ad nutum*); in tal caso si procederà alla liquidazione del corrispettivo spettante in via proporzionale, con riferimento alle prestazioni di cui al precedente art.2 effettivamente rese.

4. Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista ai patti e alle condizioni contenuti nel disciplinare di cui al precedente comma 1 e del progetto di cui al successivo punto 7.1 lettera c), autonomamente, con mezzi e strumentazione propria, senza vincoli di orario e di subordinazione, ai sensi degli artt.2222 e seguenti, 2229 e seguenti del codice civile e 409 n.3 del codice di procedura civile, secondo le necessità connesse all'espletamento dell'incarico stesso, con il coordinamento del Dirigente Scolastico.

Il professionista farà pervenire una rendicontazione trimestrale delle attività svolte con precisa indicazione delle attività e delle azioni poste in essere.

5. La sede di lavoro saranno i locali delle strutture educative scolastiche del territorio, la sede dell'Istituto Comprensivo o locali del Comune in relazione alle specifiche necessità del progetto.

3. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno Stato Membro dell'UE, o familiare di un cittadino di uno Stato Membro dell'UE titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o essere cittadino di un Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) assenza di condanne che comportano l'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) insussistenza di carichi penali pendenti, non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
- e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa;
- f) avere conseguito uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale in Psicologia (LM51) o di altro titolo equipollente ad esso, con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di legge di riferimento; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, attraverso l'emanazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, da allegare alla domanda di partecipazione;
- g) iscrizione ai relativi albi/elenchi professionali per la specifica professione di psicologo e non avere perso i requisiti di iscrizione;
- h) **possedere esperienza professionale di almeno cinque anni maturati nella progettazione/conduzione di progetti psico-pedagogici con scuole di ogni ordine e grado pubbliche o paritarie.** Tale esperienza minima deve risultare da specifici contratti/disciplinari di durata non inferiore all'anno scolastico ed essere ben evidenziata nel modulo di domanda, riportando il ruolo ricoperto, il periodo dell'incarico e il committente, ai fini dei relativi controlli successivi; detto periodo costituisce requisito minimo di accesso. Saranno valutati gli ulteriori incarichi corrispondenti ai requisiti richiesti;
- i) qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- l) idoneità psico-fisica all'incarico;

- m) essere automuniti ed in possesso di patente di guida;
- n) possesso polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto. Il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione dell'incarico.

2. Tutti i requisiti di cui al precedente punto 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti all'atto dell'affidamento dell'incarico; in mancanza ha luogo la "decadenza" dell'incarico, fatti salvi tutti gli effetti conseguenti.

4. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

1. Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà dell'Istituto Comprensivo "C.Barilli", che potrà disporne pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni e diffusione via web e social media, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.
2. L'incaricato è tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono far pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo "C.Barilli", via Parma,68 Basilicogiano (PR) Italia, la domanda di partecipazione debitamente firmata, redatta in carta semplice sul **modello allegato "A"**, adottando una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo,

entro il termine perentorio di mercoledì 19 agosto 2020

- A. consegna a mano;
- B. raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- C. posta elettronica certificata (vedi sotto);
- D. servizio privato di corriere.

Si precisa che i giorni e gli orari di apertura dell'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "C.Barilli" sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Si precisa, inoltre, che il termine sopra evidenziato entro il quale dovrà pervenire la manifestazione di interesse, **il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente**, è da considerarsi **perentorio** e quindi nel caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo dell'Istituto Comprensivo "C.Barilli".

2. Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Istituto Comprensivo "C.Barilli".

3. La domanda di partecipazione **debitamente firmata (a pena di esclusione)** ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in **busta chiusa sigillata**, recante all'esterno il **mittente** e la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LA CONDUZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO SPERIMENTALE "A PICCOLI PASSI VERSO IL BEN-ESSERE",

4. La domanda di partecipazione, previamente scansionata o firmata digitalmente, potrà altresì pervenire all'ente, entro il termine di cui sopra, alla seguente casella di posta elettronica certificata dell'Istituto Comprensivo "C.Barilli": pric80600v@pec.istruzione.it

Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (Posta

Elettronica Certificata) e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica NON certificata NON saranno accettate.

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti **dovranno allegare obbligatoriamente:**

- a) **curriculum professionale in formato europeo** (datato, debitamente sottoscritto) reso sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con dettagli degli studi compiuti e degli incarichi svolti – sia in termini di oggetto dell’incarico, di tipologia del committente, di durata – dell’esperienza comunque acquisita in ambiti attinenti le prestazioni oggetto dell’incarico, prestando particolare attenzione a riportare in modo schematico e chiaro gli elementi oggetto di valutazione;
- b) copia fotostatica di **documento di identità** in corso di validità;
- c) tabella completa con indicazione dei titoli professionali attinenti all’incarico e delle esperienze di cui si richiede la valutazione.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il compenso per lo svolgimento dell’incarico in oggetto è complessivamente quantificato in Euro 9.000,00 onnicomprensivi, comprensivo di iva di legge (ove dovuta) e di ogni ulteriore onere o rimborso spese, comprese eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, che rimarranno a carico del soggetto incaricato.

2. Il compenso sarà corrisposto in due tranches, così ripartite:

- b) prima tranche di Euro 3.000,00 entro il 31/01/2021, a seguito di consegna di specifica relazione evidenziante le attività svolte e i risultati ottenuti fino alla data 31/12/2020.
- c) seconda tranche di Euro 6.000,00 al termine dell’anno scolastico 2020/21 (31/08/2021), a seguito di consegna di specifica relazione evidenziante le attività svolte e i risultati ottenuti nel 2° periodo.

3. Il pagamento è effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e del relativo report da parte dell’Ente.

9. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. La scelta del professionista cui attribuire l’incarico verrà operata sulla base di un giudizio comparativo dei curricula acquisiti e mediante un **eventuale** colloquio conoscitivo e di approfondimento, solo in caso di parità di punteggio tra i candidati. Per l’effettuazione della selezione, come contemplato da regolamento, il Dirigente Scolastico può avvalersi di una commissione tecnica interna, anche intersettoriale, nominata con suo atto e dallo stesso presieduta.

2. L’apprezzamento del curriculum prodotto dall’aspirante **dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell’incarico da ricoprire, specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente e la natura dell’incarico.**

I suddetti elementi dovranno emergere in modo schematico e chiaro dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l’assenza degli stessi o di parte di essi o comunque la scarsa chiarezza o non significatività rispetto all’incarico da ricoprire comporta la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione o non significative.

3. L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

Elementi di valutazione	Eventuali sotto punteggi	Punteggio massimo
TITOLO DI STUDIO		15
Votazione da 90 a 100	punti 5	
Votazione da 100 a 110	punti 10	
Lode	ulteriori punti 5	
<u>ESPERIENZA PROFESSIONALE</u>		
Tale esperienza minima deve risultare dagli specifici contratti/disciplinari ed essere ben evidenziata nel modulo di domanda in cui va riportato il periodo dell'incarico e il committente, ai fini dei successivi controlli, ai sensi del precedente art.4 punto 1o).		
Esperienza professionale maturata nella progettazione di attività nella progettazione/conduzione di progetti psico-pedagogici con scuole di ogni ordine e grado pubbliche o paritarie . Tale attività deve derivare da specifici contratti/disciplinari ed essere evidenziate nel curriculum in cui riportare committente e periodo dell'incarico) Punti 2 per ogni anno di esperienza; <u>Saranno valutati un massimo di dieci anni</u> <u>Non saranno valutati i 5 anni minimi di esperienza professionale maturati nella conduzione di progetti con istituti comprensivi</u> <u>..... richiesti come requisito di ammissione alla selezione.</u>	2	
Esperienza di formazione e aggiornamento del personale operante presso contesti / centri / spazi socio-culturali-educativi in qualità di docente in corsi di durata minima di 8 ore (nel curriculum indicare periodo e committente) Punti 0,8 per ciascun corso massimo 10 attività	8	
Altre esperienze attività inerenti (esperienze analoghe in ambito privato, pubblicazioni, master, corsi, specializzazioni specifiche, ecc...) attinenti all'oggetto dell'incarico. Nel curriculum riportare gli elementi necessari per la valutazione: oggetto, data, istituto, albo) Max Punti 0,7,per attività in relazione all'attinenza all'incarico in oggetto fino ad un massimo di 10 attività	7	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI		70

4. Presa visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, si procede, sulla base dei criteri sopra riportati, all'esame dei titoli e del Progetto, quindi si formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i punteggi assegnati.

5. Solo in caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà alla convocazione di colloquio conoscitivo e di approfondimento, in data da definire.

7. L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio.

8. L'Istituto Comprensivo "C.Barilli" garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

9. I risultati della selezione e la relativa graduatoria, stilata in seguito alla valutazione, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet

www.lcmontechiarugolo.it

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

10. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. L'Istituto Comprensivo "C.Barilli" si riserva:

- a) la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze di cui al presente avviso, ovvero di non conferire l'incarico nel caso in cui il Dirigente Scolastico, reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire;
- b) la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse;
- c) la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto;
- d) la facoltà di utilizzare la graduatoria risultante dalla selezione sia per l'incarico in parola per i casi di decadenza, risoluzione, rinuncia o recesso, sia per l'individuazione di eventuali ulteriori esperti a cui assegnare successivi incarichi che richiedano una figura professionale rientrante nel profilo e requisiti ora considerati, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa;

2. Detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

4. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Istituto Comprensivo "C.Barilli".

11. PRIVACY

1. Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "C.Barilli", per le finalità di gestione della selezione, e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

4. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'Interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento di tali dati è l'Istituto Comprensivo "C.Barilli".

12. PROCEDIMENTO

1. Per le finalità di cui all'art.8 della L.241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica quanto segue:

- L'Istituto Comprensivo "C.Barilli" è competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è l'Ufficio amministrativo contabile dell'Istituto Comprensivo "C.Barilli", situato presso la sede dell'Istituto, in Via Parma,68 Basilicagoiano (PR), telefono: 0521/686329- e-mail: pric80600v@istruzione.it;
- il Responsabile del Procedimento amministrativo è la DSGA sig.ra Tiziana Scaffardi;
- il Responsabile cui compete l'adozione del provvedimento finale è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marianna Rusciano;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art.3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria al sito web dell'Istituto Comprensivo.

Basilicagoiano, lì 04/08/2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "C. Barilli" di Montechiarugolo
Via Parma, 68
43022 BASILICAGOIANO PR

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale per la conduzione del progetto educativo sperimentale "A piccoli passi verso il ben-essere", da attuarsi unitamente alle strutture educative 0 – 14 anni pubbliche e private del territorio del Comune di Montechiarugolo nell'a.s. 2020/21

Io sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di cui all'oggetto, di cui all'Avviso n..... del.....

A tal fine, sotto la mia responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARO:

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate nell'Avviso di selezione

1. di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____

2. Codice Fiscale _____

3. di essere residente a _____ prov. _____

in Via _____ tel./cell. _____

4. indirizzo di posta elettronica: _____

5. indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____

6. di essere (barrare la casella interessata):

cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____

familiare di un cittadino del seguente Stato Membro dell'UE _____ titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (indicare estremi del provvedimento _____);

cittadino del seguente Paese terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (indicare estremi del provvedimento _____);

7. di avere, in ogni caso, adeguata conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a verifica specifica l'incaricato);

8. di godere dei diritti civili e politici; in particolare:

➤ non ho riportato condanne penali che comportano l'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione;

➤ non sussistono, nei miei confronti, carichi penali pendenti;

- non sono mai stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non sono a conoscenza dell'esistenza a mio carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette;
 - non sussistono, nei miei confronti, situazioni di incompatibilità previste dalla vigente legislazione antimafia;
9. di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni dell'incarico;
10. di presentare la presente domanda in qualità di persona fisica;
11. di essere in possesso del titolo di studio di **(barrare le caselle interessate)**:

laurea vecchio ordinamento/quinquennale di _____
 _____conseguita il _____
 presso l'Università di _____
 con la seguente votazione: _____; *in caso di difformità rispetto ai titoli specificatamente richiesti*
evidenziare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza: n. _____
 del _____ rilasciato dall'Autorità _____
 ove conseguito all'estero *evidenziare gli estremi del provvedimento di equiparazione/riconoscimento*
n. _____ *del* _____ *rilasciato dall'Autorità* _____
 (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

laurea triennale - nuovo ordinamento di _____
 _____conseguita il _____
 presso l'Università di _____
 con la seguente votazione: _____; *in caso di difformità rispetto ai titoli specificatamente richiesti*
evidenziare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza: n. _____
 del _____ rilasciato dall'Autorità _____
 ove conseguito all'estero *evidenziare gli estremi del provvedimento di equiparazione/riconoscimento*
n. _____ *del* _____ *rilasciato dall'Autorità* _____
 (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

laurea specialistica - nuovo ordinamento di _____
 _____conseguita il _____
 presso l'Università di _____
 con la seguente votazione: _____; *in caso di difformità rispetto ai titoli specificatamente richiesti*
evidenziare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza: n. _____
 del _____ rilasciato dall'Autorità _____
 ove conseguito all'estero *evidenziare gli estremi del provvedimento di equiparazione/riconoscimento*
n. _____ *del* _____ *rilasciato dall'Autorità* _____
 (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

12. di essere iscritto ai seguenti albi / specifici elenchi professionali, ove previsti:

 _____;

13. di avere maturato le seguenti esperienze professionali

Tipo di incarico	Periodo	Committente
_____	dal _____ al _____ = mesi _____	presso _____
_____	dal _____ al _____ = mesi _____	presso _____
_____	dal _____ al _____ = mesi _____	presso _____
_____	dal _____ al _____ = mesi _____	presso _____

_____ dal _____ al _____ = mesi _____ presso _____
_____ dal _____ al _____ = mesi _____ presso _____
_____ dal _____ al _____ = mesi _____ presso _____
_____ dal _____ al _____ = mesi _____ presso _____
_____ dal _____ al _____ = mesi _____ presso _____
_____ dal _____ al _____ = mesi _____ presso _____
_____ dal _____ al _____ = mesi _____ presso _____
_____ dal _____ al _____ = mesi _____ presso _____

14. di essere libero professionista, in possesso di partita IVA, o comunque di impegnarsi ad operare in tal senso, attivando la partita IVA, in caso di affidamento dell'incarico;
15. di essere in possesso della patente di guida ed automunito/a, o comunque di impegnarsi ad esserlo, in caso di affidamento dell'incarico;
16. di possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad esse correlate o comunque di impegnarsi a stipularla entro la data di stipula del contratto di incarico, in caso di affidamento;
17. di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni normative in materia;
18. di autorizzare l'Istituto Comprensivo "C.Barilli" al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n.679/2016, con riferimento all'avviso di selezione di cui all'oggetto, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzare nonché alla pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Istituto (tra cui il curriculum) ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 33/2013; di essere informato del fatto che il titolare del trattamento di tali dati è l'Istituto Comprensivo "C.Barilli" nonchè, in applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'Interessato" del GDPR 679/2016 (*General Data Protection Regulation - regolamento generale europeo sulla protezione dei dati*) dei miei diritti di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, di oppormi al trattamento, di portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento, oltre al diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Di essere, inoltre, a conoscenza del fatto che le attività svolte per l'attuazione dell'incarico potrebbero richiedere il trattamento di dati personali di terzi, che dovranno svolgersi nel rispetto della disciplina dettata dal citato GDPR, con impegno da parte dell'incaricato a:
 - a) trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi in oggetto;
 - b) evitare di procedere alla raccolta di dati direttamente presso i Cittadini/Utenti del Comune, salvo specifica autorizzazione dell'Istituto Comprensivo;
 - c) evitare di comunicare a terzi (salvo casi eccezionali) e di diffondere dati in suo possesso, al di fuori delle finalità disciplinate con il presente disciplinare;
19. di impegnarmi, nel caso di assegnazione dell'incarico, a rispettare le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e successive modifiche ed integrazioni, nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo approvato dall'Istituto Comprensivo "C.Barilli" e pubblicato sul sito web
www.icmontechiarugolo.it
20. di impegnarmi a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa;
21. in merito alla sussistenza delle relazioni di parentela o affinità con il Dirigente Scolastico o i dipendenti dell'Istituto Comprensivo "C.Barilli":
 di non avere relazioni di parentela;

oppure

di avere le seguenti relazioni di parentela: _____

_____;

- 22. di non essere stato oggetto di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa;
- 23. di non avere, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Istituto Comprensivo "C.Barilli";
- 24. di non avere commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Istituto Comprensivo "C.Barilli";
- 25. di non avere in corso un contenzioso con l'Istituto Comprensivo "C.Barilli";
- 26. di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli valutabili:

.....
.....

Allego:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum in formato europeo, **debitamente datato e firmato**

luogo _____ data _____

Firma

PROGETTO SPERIMENTALE “A PICCOLI PASSI VERSO IL BEN-ESSERE”

Anni educativi/scolastici 2019/20 – 2020/21

Art.1 – Finalità/Obiettivi

1. Il progetto **“A piccoli passi verso il ben-essere”**, è nato dalla rilevazione di alcuni dati nel territorio e dall’ascolto dei cittadini e degli operatori di tutte le agenzie educative che operano a contatto con i minori.
2. Il progetto ha, per i primi due anni, carattere innovativo-sperimentale, soprattutto nella parte della redazione di buone prassi di gestione delle situazioni “critiche” che denotano difficoltà e malessere a vari livelli.
3. Nei primi due anni sperimentali di sua attuazione, finalizzati a verificarne l’effettiva necessità, efficacia e potenzialità, si pone i seguenti obiettivi principali:
 - a) svolgere un’attività propedeutica all’espletamento dei servizi e delle attività educative, scolastiche, didattiche erogate presso le strutture educative e scolastiche del territorio, come sopra citate;
 - b) conoscere le caratteristiche del territorio (risorse, criticità e bisogni), intercettare precocemente le situazioni di difficoltà del singolo bambino/ragazzo o del gruppo (famiglia) al fine di sostenerli nel superamento delle stesse.
 - c) promuovere il ben-essere dei bambini/ragazzi nella fascia di età 0-14 anni e di tutta la comunità educante
 - d) sostenere gli operatori professionali nel difficile compito educativo, favorendo lo sviluppo e il potenziamento di risorse personali al fine di affrontare le problematiche emergenti, sviluppando efficaci sistemi integrati di intervento educativo
 - e) favorire la creazione di una rete di collaborazione, sia nei servizi educativi 0-6 sia nei servizi educativi - scolastici 0-14, attraverso il dialogo, azioni di raccordo e continuità tra i vari plessi (pubblici e privati)
 - f) favorire il buon funzionamento della rete di collaborazione inter-istituzionale, tra Servizi Educativi/Scolastici, Amministrazione Comunale, Servizi sanitari e Servizi Sociali del territorio
 - g) monitorare l’andamento delle azioni del progetto stesso (sia in itinere sia a fine anno scolastico/formativo), rielaborando dati rilevati anche attraverso questionari creati ad hoc.
4. Le consulenze e le attività del progetto hanno come obiettivo primario l’intercettazione precoce delle situazioni di difficoltà e la promozione del ben-essere individuale, familiare, sociale (non sono di natura psicoterapeutica).

Art.2 – Destinatari

1. Nella prima fase sperimentale, sono destinatari:
 - a) i bambini/ragazzi della fascia 0-14 anni, residenti nel territorio del Comune di Montechiarugolo, e/o frequentanti i diversi plessi educativi-scolastici del Comune e i servizi educativi, scolastici ed extrascolastici che sono erogati in tali plessi, con particolare riferimento ai minori che manifestano, in momento particolare del loro percorso formativo, malessere e che lo esternalizzano nei comportamenti o nelle verbalizzazioni;
 - b) le famiglie dei citati minori;
 - c) gli educatori, insegnanti, responsabili e tutti “gli abitanti” professionali del sistema educativo-scolastico;
 - d) tutti gli adulti che sentono l’esigenza di confrontarsi, in uno spazio e tempo dedicato, con professionisti esterni alla loro routine quotidiana e che possano, tramite consulenza psico-educativa, sostenerli nel loro ruolo educativo, renderli maggiormente consapevoli e rafforzarli da questo punto di vista.
2. In una seconda fase, il progetto potrà essere ampliato agli adolescenti del territorio, in fascia di età 14-18 anni.

Art.3 – Scuole, servizi ed istituzioni concretamente coinvolti nella fase sperimentale

1. Aderiscono concretamente, in questa fase sperimentale, tutte le istituzioni educative/scolastiche pubbliche e private del territorio del Comune di Montechiarugolo, i relativi servizi ed interlocutori gerenti dei relativi servizi, con particolare riferimento a:
 - a) Nido d’infanzia comunale “Bollicine” di Monticelli Terme e relativo gestore;
 - b) Spazio Bimbi 0 – 3 anni comunale di Basilicanova e relativo gestore;
 - c) Scuola dell’infanzia paritaria “Cap. Micheli” di Monticelli Terme;
 - d) Scuola dell’infanzia paritaria “Immacolata Concezione” di Basilicagoiano;
 - e) Scuola dell’Infanzia paritaria “Don Fava” di Basilicanova;
 - f) Servizio di tempo integrato comunale per le scuole primaria e per la secondaria di I° grado e relativo gestore;
 - g) Istituto Comprensivo Cecrope Barilli di Montechiarugolo che comprende:
 - Scuola dell’infanzia statale “La Città Incantata” Basilicagoiano
 - Scuola Primaria Monticelli Terme
 - Scuola Primaria Basilicagoiano
 - Scuola Primaria Basilicanova
 - Scuola Secondaria I grado Basilicagoiano.

Art.4 – Tempi di svolgimento

1. Il progetto sperimentale dovrà avere una **durata almeno biennale (settembre 2019-luglio 2021)**, al fine di iniziare il primo anno “a piccoli passi”, fare un bilancio dell'esperienza analizzando i dati, rilevati anche da questionari creati ad hoc per poi, nel 2° anno, migliorare laddove si deve o implementare alcune azioni nuove del progetto (ad es. area perinatale 0-6 mesi - la nascita di un bebè, di una neo mamma e un neo papà, nuove famiglie oppure adolescenti del territorio - fascia di età 14-18 anni).

2. Per gli anni successivi si valuterà in proseguimento in relazione a:

a) all'effettiva utilità/efficacia riscontrata;

b) alla possibilità di individuare personale professionale che possa seguire il progetto con continuità – assolutamente necessaria, considerando le caratteristiche progettuali - sia a livello comunale che a livello intercomunale, ove il progetto possa effettivamente essere inserito tra le attività istituzionali dell'Unione e/o del Distretto Sud Est.

Art.5 – Figure professionali, organismi e strumenti progettuali - trattamento dei dati

1. Diario di bordo

1.1. E' un documento che può essere redatto da ciascuna scuola e per le situazioni seguite in rete, in quanto contiene un profilo dinamico-funzionale, l'analisi del contesto e le strategie educative messe in atto per il raggiungimento del benessere del minore, della famiglia e della parte educante/insegnante.

1.2. E' stilato dall'educatore/insegnante, insieme all'operatore dell'Equipe di progetto.

1.3. In merito alla creazione, strutturazione e utilizzo di questo strumento (diario di bordo) l'équipe di progetto, almeno in questo primo biennio sperimentale, si riserva di lasciare un tempo ampio di riflessione e discussione insieme alle realtà scolastico-educative coinvolte al fine di comprendere al meglio quale organizzazione in merito sia più opportuna.

2. Tavolo organizzativo-gestionale

2.2. E' il gruppo di lavoro che definisce gli indirizzi organizzativi/strategici del progetto allo scopo di monitorare il percorso progettuale, condividere lo stato dell'arte e proporre migliorie o osservazioni, per tenere le fila dei dati relativi ai bisogni specifici della nostra comunità, per essere il fulcro della “messa a sistema” di buone prassi educative.

2.3. E' composto da:

a) Assessore alla scuola ed eventualmente assessore al sociale e responsabile Servizio Scuola o suo delegato

b) Coordinatrice Pedagogica Comunale attualmente incaricata

c) Psicologo dell'Istituto Comprensivo – conduttore/coordinatore del progetto

d) Coordinatrice Pedagogica Nido d'infanzia

e) Gestore e coordinatrice scuola dell'Infanzia paritaria di Monticelli

f) Gestore e coordinatrice scuola dell'Infanzia paritaria di Basilicogioiano

g) Gestore e coordinatrice scuola dell'Infanzia paritaria di Basilicanova

h) Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo locale o suo delegato;

i) Coordinatrice Scuola dell'Infanzia Statale

j) Referente per le scuole primarie

k) Referente per la scuola secondaria di I° grado

l) Referente dei servizi extrascolastici comunali (accesso anticipato, tempo integrato, ecc...).

2.4. Si incontra almeno 5 volte l'anno, orientativamente nei mesi di settembre, fine di ottobre, primi di febbraio, primi di aprile, fine di giugno.

3. Equipe multi-professionale di progetto

3.1. Ha lo scopo di trattare problematiche specifiche occorse presso le singole istituzioni partecipanti al progetto, favorendo lo scambio di informazioni tra i professionisti coinvolti nel progetto, per aggiornarsi reciprocamente, confrontarsi, condividere, monitorare e organizzare attività Incontri periodici dei professionisti che fanno parte dell'équipe di progetto.

3.2. Si incontra almeno 1 volta al mese.

3.3. E' composta da:

• Coordinatrice pedagogica territoriale

• **Psicologo dell'Istituto Comprensivo – conduttore/coordinatore del progetto**

• Eventualmente l'équipe di progetto può essere allargata a:

• Pediatra di base

• Logopedista

• Neuropsichiatra Infantile

• Neuropsicologo

• Psicologo

• Assistente Sociale

• Mediatore culturale

4. Microequipe

4.1. Ha la funzione di sviscerare problematiche specifiche del momento.

4.2. Si riuniscono in relazione all'effettiva necessità.

4.3. Sono composte da

- operatore dell'équipe di progetto di cui trattasi "A piccoli passi verso il ben-essere"
- educatore/insegnante della singola struttura coinvolta nella problematica (una o più)
- eventualmente neuropsichiatria, assistente sociale, pediatra, in base alla storia del singolo e alla specifica situazione.

5. Referente di progetto, psicologo

Lavoro coordinato e continuativo volto all'organizzazione concreta, al raccordo, coordinamento e confronto con l'Equipe e con i vari referenti istituzionali, organizzazione dei tavoli tecnici e multifunzionali (sopra nominati), garanzia dell'impianto metodologico del progetto e dell'andamento con monitoraggio in itinere e report finale.

6. Trattamento dei dati personali

In considerazione del fatto che le attività progettuali richiederanno il trattamento di dati personali di terzi, tutti i diari di bordo e, comunque, tutti i dati progettuali in genere, potranno essere messi a disposizione esclusivamente delle figure professionali che intervengono nel progetto, per specifica competenza professionale, solo ed esclusivamente nel caso in cui ciò sia strettamente necessario per la migliore attuazione delle finalità progettuali; diversamente i dati personali dovranno essere cifrati. In ogni caso, le singole figure professionali coinvolte dovranno rigorosamente attenersi al segreto d'ufficio, espletando i propri compiti nel pieno rispetto della disciplina dettata dal vigente GDPR in materia di privacy, trattando i dati di cui vengono a conoscenza esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi in oggetto, nel rispetto delle clausole dei rispettivi contratti di lavoro/di incarico professionale. Dovrà, in ogni caso, essere sottoposta specifica modulistica a tutti i potenziali utenti del progetto (famiglie dei minori delle strutture educative partecipanti al progetto) evidenziando quanto sopra.

Art.6 – Azioni da intraprendere, per anno educativo/scolastico

1° ANNO (settembre 2019- luglio 2020):

1^ Fase (settembre 2019-febbraio 2020) – IN CORSO

- Presentazione del progetto alle famiglie, comunità, referenti Istituzioni (ottobre-novembre 2019 – **GIA' SVOLTA**)

2^ Fase (gennaio-giugno 2020)

- Conoscenza del territorio e delle singole realtà educativo-scolastiche: analisi delle caratteristiche e bisogni specifici per definire attività il più possibile rispondenti ad essi
- Formazione sul campo -focus group su diverse tematiche (gennaio-febbraio 2020)
- per ciascuna struttura coinvolta, si propone:

Asilo Nido "Bollicine" Monticelli Terme

- Collaborazione con Coordinatrice Pedagogica della Coop. Accento: a disposizione per lavoro con le educatrici, osservazione nelle sezioni, consulenza e ascolto alle famiglie in base ai bisogni emergenti

Scuole dell'infanzia paritarie "Cap. Micheli" Monticelli Terme, "Don Fava" Basilicanova e "Immacolata Concezione" Basilicogiano, scuola dell'infanzia statale "La città Incantata" Basilicogiano

- Sportello di ascolto, consulenza, confronto e condivisione per insegnanti (individuale e in gruppo)
- Sportello di sostegno alla genitorialità per i genitori
- Eventuali momenti di osservazione dei bambini e delle insegnanti nella loro routine scolastica quotidiana, al fine di scorgere spunti di intervento efficaci in situazioni di criticità
- Progetti, attività, laboratori "FAMIGLIE AL CENTRO": laboratori solo per genitori su diverse tematiche, attività e percorsi formativi genitori-bambini-insegnanti al fine di migliorare la qualità delle relazioni genitoriali e insegnanti-famiglie, nonché potenziare l'azione didattica attraverso l'apprendimento attivo ed esperienziale (ad es. Progetto Parchi del Ducato), incontri informativi a tema (ad es. post inserimento bambini 3 anni);
- Progetto sulla tematica della "cura":
Incontro distrettuale sulla cura con dott.ssa Luigina Mortari (15 gennaio 2020) a seguire 1 incontro del gruppo di lavoro (insegnanti e coordinatrice pedagogica) sulla cura declinata nel servizio specifico e poi eventuali gruppi misti (insegnanti di diverse scuole dell'infanzia) per condivisione e narrazione.
- Momenti di confronto con le coordinatrici delle scuole

Scuole Primarie Monticelli Terme, Basilicogiano, Basilicanova

- Sportello di ascolto, consulenza, confronto e condivisione per insegnanti (individuale e in gruppo)
- Sportello di sostegno alla genitorialità per i genitori
- Eventuali momenti di osservazione dei bambini e delle insegnanti nella loro routine scolastica quotidiana, al fine di scorgere spunti di intervento efficaci in situazioni di criticità
- Momenti di condivisione e confronto a piccoli gruppi di docenti su situazioni (classi o singoli) particolarmente difficili, in modo da rendere operativo il "sapere" di ciascuno (sia insegnanti che psicologa -facilitatrice dell'attività)

- Momenti di formazione per gli insegnanti
- Interventi/percorsi nelle classi (in accordo con famiglie e insegnanti) con obiettivi e contenuti da definire in base alla necessità specifica. Solo ad esempio:
 - incontri di alfabetizzazione emotiva, per relazionarsi in modo più consapevole con amici e adulti di riferimento;
 - incontri di educazione all'affettività e alla sessualità;
 - incontri di prevenzione del bullismo, volti al potenziamento di uno spirito altruistico e prosociale.
- Progetti, attività, laboratori "FAMIGLIE AL CENTRO": laboratori solo per genitori su diverse tematiche, attività e percorsi formativi genitori-bambini-insegnanti al fine di migliorare la qualità delle relazioni genitoriali e insegnanti-famiglie, nonché potenziare l'azione didattica attraverso l'apprendimento attivo ed esperienziale, incontri informativi a tema

- Confronto con le referenti di plesso

Scuola Secondaria di 1° grado Basilicogiano

- Sportello di consulenza psicologica per studenti
- Sportello di consulenza psicologica per genitori
- Sportello di consulenza, confronto e rielaborazione per insegnanti
- Eventuali momenti di osservazione dei ragazzi e delle insegnanti nella loro routine scolastica quotidiana, al fine di scorgere spunti di intervento efficaci in situazioni di criticità
- Momenti di condivisione e confronto a piccoli gruppi di docenti su situazioni (classi o singoli) particolarmente difficili, in modo da rendere operativo il "sapere" di ciascuno (sia insegnanti che psicologa -facilitatrice dell'attività)
- Momenti di formazione per gli insegnanti
- Interventi/Percorsi nelle classi (in accordo con il CdC) con obiettivi e contenuti da definire in base alla necessità specifica. A titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - percorsi per favorire le buone relazioni tra pari all'interno della classe e costruire un buon clima di gruppo;
 - percorsi di prevenzione al bullismo, a dinamiche o episodi singoli di prevaricazione emergenti all'interno del contesto scuola o contesto classe.
 - percorsi sulla comunicazione e relazione, sulla gestione dei conflitti, negoziazione, assertività;
 - percorsi di educazione all'affettività e alla sessualità, partendo dalla 1° con l'alfabetizzazione emotiva, indispensabile per una maggiore consapevolezza di sé nei sentimenti e comportamenti, alla classe 2° sulla scia della prima parte, alfabetizzazione emotiva e relazioni con gli altri (coetanei e adulti), alla classe 3° con un approfondimento alle relazioni con gli altri;
 - percorsi di orientamento alla scuola secondaria di II grado (per studenti di 3°).
 - percorsi di classe (studenti, genitori, docenti) su tematiche specifiche richieste dagli stessi o emergenti dalla particolare età dei ragazzi (ad es. per il passaggio dalla prima alla secondaria di I grado: ambientamento nella scuola nuova, ovvero nuove relazioni tra pari e con docenti, riorganizzazione del lavoro scolastico relativamente a richieste diverse ed aumento delle materie).

I percorsi nelle classi hanno sempre momenti finali di restituzione dell'attività svolta a genitori e/o insegnanti.

- Progetti, attività, laboratori "FAMIGLIE AL CENTRO": laboratori solo per genitori su diverse tematiche, attività e percorsi formativi genitori-bambini-insegnanti al fine di migliorare la qualità delle relazioni genitoriali e insegnanti-famiglie, nonché potenziare l'azione didattica attraverso l'apprendimento attivo ed esperienziale, incontri informativi a tema
- Confronto con dirigenza e referente di plesso

Servizi extrascolastici comunali (accesso anticipato, tempo integrato: 3 dopo scuola scuole primarie e 1 dopo scuola scuola secondaria di 1° grado)

- Sportello di consulenza, confronto e rielaborazione per educatori
- Momenti di confronto con la referente del servizio coop. Accento

3^ Fase (giugno-luglio 2020)

Monitoraggio dell'attività

- Questionari di gradimento creati ad hoc per educatori/insegnanti e famiglie, al fine di dar voce ai punti di vista di tutti i cittadini e/o partecipanti al progetto

Report dell'attività svolta

- Bilancio finale sulla base delle richieste e attività svolte in corso d'anno e dai questionari finali: punti di forza, punti critici ed aspetti da migliorare.

2° ANNO (settembre 2020- luglio 2021)

Le attività del secondo anno saranno definite sulla base dell'andamento del primo anno. Potrebbero ipoteticamente vedere l'ampliamento nelle seguenti aree:

AREA Nuove famiglie: 0-6 mesi e l'arrivo di un neonato (collaborazione con AUSL consultorio ostetrico-ginecologico)

AREA Adolescenti: fascia di età 14-18 anni residenti nel territorio comunale

AREA Trasporto scolastico: operatori dei pulmini