

## VERBALE N° 31 di mercoledì 20 Maggio 2020

L'anno 2020, il giorno 20 del mese di maggio, alle ore 18,00, è stato convocato in modalità a distanza il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "C.Barilli" di Montechiarugolo, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1- Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2- Regolamento per funzionamento organi collegiali a distanza;
- 3- Variazione di bilancio;
- 4- Quota di iscrizione classi prime e conferma classi successive;
- 5- Criteri per assegnazione tablet/pc;
- 6- Approvazione progetto PON e Cariparma;
- 7- Varie ed eventuali.

Presiede la Signora Francesca Tonelli, sono assenti giustificati i consiglieri Giorgia Sassi, Daniela Quarantelli ed Emanuela Di Giorgio (componenti genitori), Mara Tonetti (componente docenti), Carmen Babboni (componente ATA). Funge da segretaria verbalizzante l'insegnante Milva Frigeri. Il Presidente, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei vari punti all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico per la votazione delle delibere propone l'utilizzo di un modulo Google inviato in posta elettronica a cui i consiglieri dovranno accedere e votare entro il giorno successivo. Questa procedura consente di lasciare una traccia formale di quanto deliberato. La Signora Tonelli propone un'altra procedura: la votazione diretta, con appello nominale. La Dott.ssa Rusciano e i consiglieri esprimono parere favorevole all'utilizzo della seconda soluzione che dà il vantaggio di un esito immediato.

1- L'insegnante Frigeri dà lettura del verbale della seduta precedente: la Signora Tonelli, riguardo al punto c delle varie ed eventuali, comunica che l'Amministrazione Comunale si occuperà, durante i mesi estivi, del rifacimento dei pavimenti e di altri lavori necessari per mettere in sicurezza la scuola "G. Guareschi" di Monticelli Terme. Il Consiglio approva il verbale all'unanimità (**Delibera n°1**).

2- Il Dirigente Scolastico prende in esame il Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica e propone di integrare il documento con la

modalità già adottata oggi per deliberare, cioè l'appello nominale. La Dott.ssa Rusciano suggerisce di utilizzare la votazione diretta solo per il Consiglio d'Istituto, mentre per il Collegio Docenti, dove i partecipanti sono molto numerosi, è più adeguata la votazione entro le 12 ore successive con modulo Google. Il Dirigente Scolastico illustra le tipologie di svolgimento delle sedute a distanza e sottolinea che quando è possibile, è preferibile utilizzare la seduta in sincrono. Si potrà ricorrere alla modalità asincrona per situazioni di emergenza o per proposte di delibere urgenti o che richiedono tempi più lunghi di riflessione. Sarà comunque il Presidente a stabilire quando sarà necessario adottare la modalità asincrona. La Dott.ssa Rusciano invita i consiglieri ad esprimere eventuali obiezioni o proposte. Il Consiglio esprime parere favorevole e delibera il documento all'unanimità (**Delibera n° 2**).

**3-** Il Dirigente Scolastico presenta in modo dettagliato ed esauriente la proposta di modifica al Programma Annuale 2020 e sottolinea il grande sforzo economico compiuto dall'Amministrazione Centrale, in considerazione dell'emergenza sanitaria, per favorire la didattica a distanza. La Dott.ssa Rusciano illustra i finanziamenti pervenuti all'Istituto da parte dell'Unione Europea (FESR) di Euro 13.000,00, destinati all'acquisto di dispositivi digitali da concedere in comodato d'uso agli alunni che ne sono privi, per la partecipazione ad attività formative a distanza. Il totale della variazione è quindi di Euro 13.000,00. Un altro finanziamento di Euro 8.921,84 è pervenuto dallo Stato per consentire la prosecuzione della didattica tramite la diffusione di strumenti digitali per l'apprendimento a distanza. Inoltre è stato erogato un fondo di Euro 534,14 per la formazione del personale scolastico. Lo Stato inoltre ha erogato a favore dell'Istituto la somma di Euro 1.000,00 per le attività progettuali legate all'attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale. Un'altra somma di Euro 4.578,76 è stata erogata per garantire idonee condizioni sanitarie dei locali scolastici. Il totale della variazione è di Euro 14.134,74. Sono pervenuti altri finanziamenti dallo Stato per materiali di pulizia, da Enti Locali e da altre istituzioni pubbliche, come la scuola capofila dell'ambito 12 Istituto Tecnico. "Melloni", che ha assegnato al nostro Istituto Euro 736,00, destinati alla formazione del personale docente. Vi sono inoltre Euro 5.705,00 di contributi da privati, versati dai genitori degli alunni della scuola primaria per i progetti; una parte di questi fondi, corrispondenti ai progetti non realizzati, verranno restituiti ai genitori tramite i rappresentanti di classe. Il totale della variazione è di Euro 29.441,27. Vi è inoltre un avanzo di Amministrazione di Euro 32.940,97 relativo al 31/12/2019, distribuito nei vari aggregati, come da prospetto allegato. Il Dirigente Scolastico, terminata l'illustrazione della variazione di bilancio chiede ai Consiglieri se ci sono osservazioni o richieste di ulteriori chiarimenti e assicura che a settembre, in caso sia necessario ancora utilizzare la didattica a distanza, la scuola si attrezzerà nel migliore dei modi. La

Dott.ssa Rusciano comunica che le problematiche relative alla DAD saranno affrontate anche in Consiglio e si rammarica che, a causa della situazione d'emergenza, sia mancata l'interlocuzione con i Consiglieri. La Signora Tirelli concorda che un confronto con il Consiglio d'Istituto sia molto utile, anche perché i genitori che ne fanno parte possono portare le criticità emerse da genitori ed alunni. In particolare durante questi mesi sono emerse nelle famiglie alcune difficoltà come la mancanza di strumenti digitali, a cui la scuola ha comunque sopperito in modo efficace, ma soprattutto la mancanza di competenze informatiche. La Signora Tirelli sottolinea che oltre a queste difficoltà, sono emersi problemi dei bambini a livello psicologico: anche i bambini più forti stanno cedendo, sono spenti, demotivati, rassegnati, perché è mancato il contatto diretto con i compagni e le insegnanti e ora si stanno abituando a stare da soli. Al rientro a scuola si dovranno valutare non tanto le problematiche a livello didattico, ma soprattutto le ripercussioni sul vissuto dei bambini. La Dott.ssa Rusciano sottolinea l'importanza di avere questi riscontri per comprendere se il disagio è del singolo o di tutti; infatti queste problematiche spesso non emergono in modo chiaro e diretto. Auspica, a tal fine, una maggior collaborazione con gli Organi Collegiali, un'interlocuzione chiara, trasparente e democratica. Inoltre assicura che da parte sua e dei docenti c'è un atteggiamento di ascolto, di disponibilità e di collaborazione e ricorda che per il supporto psicologico ad adulti e bambini è attivo il progetto "A Piccoli Passi", gestito dalla psicologa dell'Istituto Dott.ssa Ruozi. La Signora Tirelli riconosce l'ottimo lavoro delle insegnanti e l'utilità dello sportello psicologico, ma ritiene che sia necessario pensare a qualcosa da fare tra bambini, senza i genitori, in modo che possano esprimere le loro emozioni. La Dott.ssa Rusciano ribadisce l'importanza dell'utilizzo del Consiglio come occasione di confronto, di ascolto e di dialogo per cercare di migliorarsi e risolvere i problemi emersi. La Signora Tonelli condivide quanto detto e sottolinea che anche gli insegnanti hanno dovuto affrontare molte difficoltà. Il Presidente, conclusi gli interventi, invita i Consiglieri a votare la variazione di bilancio. Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°3**). Si allegano i documenti relativi alla variazione di bilancio.

**4-** La Dott.ssa Rusciano comunica che dal 1 luglio 2020 non sarà più possibile pagare con pos, bollettini postali e iban della scuola. Sarà infatti obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni, utilizzare la procedura "PAGO IN RETE". Per quanto riguarda la quota d'iscrizione a "Scuola senza zaino", il Dirigente Scolastico ricorda che nel precedente Consiglio d'Istituto del 9 dicembre 2019, si era deliberato il versamento di Euro 115,00 per le classi prime e di Euro 95,00 per le altre classi; le quote sono comprensive di materiale didattico, diario, assicurazione e finanziamento di progetti. La Dott.ssa Rusciano fa presente che a causa della chiusura della scuola, molto materiale è ancora disponibile, pertanto propone un incremento della quota

iniziale di soli Euro 5,00, per un totale rispettivamente di Euro 105,00 e di Euro 85,00. Il Presidente comunica che alcuni genitori di Basilicanova hanno espresso dubbi sull'aumento della quota di iscrizione, anche perché la realizzazione dei progetti per il prossimo anno scolastico è incerta e per molte famiglie l'emergenza ha determinato grosse difficoltà economiche. La Dott.ssa Rusciano propone di fissare una quota obbligatoria di Euro 25,00, lasciando in stand by la quota destinata alle progettualità, che si potrà integrare in corso d'anno. La Signora Leone ritiene che se ci sarà una ripresa sarà poi necessario richiedere il contributo per i progetti, perciò propone di lasciare le cose come stanno. La maestra Azzoni è favorevole a tornare ai 20,00 Euro iniziali, perché anche se molte famiglie stanno incontrando difficoltà economiche, alcuni genitori hanno già pagato e questo può essere un problema. Il Dirigente Scolastico propone per le famiglie che hanno già pagato di restituire i soldi oppure di utilizzarli per altre iniziative da mettere in campo. L'insegnante Serventi suggerisce di acquistare, anziché materiale di facile consumo, strumenti digitali per la DAD. La Signora Tirelli si esprime a sfavore dell'aumento della quota base, si potrà chiedere un ulteriore finanziamento in un secondo momento se le cose miglioreranno. La Signora Tocchi ritiene che sia meglio lasciare l'aumento perché si sposterebbe soltanto il problema della richiesta economica per cui è meglio raccogliere all'inizio e sperare di realizzare le attività di cui i bambini avranno molta necessità. Anche l'insegnante Bolondi è d'accordo a chiedere la quota per i progetti all'atto dell'iscrizione, perché ci sarà la necessità di proporre ai bambini delle attività laboratoriali. Inoltre ricorda al Consiglio che lo scorso anno, poiché la quota era facoltativa, molte famiglie non hanno versato e per alcune classi non è stato possibile accedere ai progetti. Anche la Signora Bergonzoni condivide questa proposta. Terminata la discussione si procede alla votazione. Il Consiglio approva che la quota di iscrizione (già deliberata nel Consiglio d'Istituto del 9 dicembre 2019), rimanga invariata (3 Consiglieri contrari, 11 favorevoli) **(Delibera n°4)**.

5- La Dott.ssa Rusciano, comunica che la Regione ha assegnato all'Amministrazione Comunale fondi per dotare le famiglie più in difficoltà di strumenti informatici per la DAD. Il Dirigente Scolastico precisa che sarà richiesto all'ufficio di piano del comune di Langhirano, capofila per l'acquisto, la fornitura di pc portatili, perché più duraturi dei tablet; tali strumenti verranno dati alle famiglie non in comodato d'uso, ma in proprietà. La Dott.ssa Rusciano propone al Consiglio cinque criteri per l'assegnazione dei dispositivi informatici in ordine di priorità:

- situazioni seguite dai servizi sociali
- il reddito delle famiglie (da documentare con la certificazione ISEE)
- gli alunni con disabilità

- la classe frequentata (privilegiando le classi più alte della scuola primaria e gli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado, dove le lezioni a distanza sono più frequenti)

- la presenza di più fratelli nel nucleo familiare.

Il Presidente concorda che sono da privilegiare i problemi sociali e le difficoltà delle famiglie, in linea anche con i principi dell'azienda Pedemontana Sociale. Tutti i Consiglieri concordano con la scelta di privilegiare l'esigenza sociale e condividono gli altri criteri nell'ordine in cui sono stati proposti. Il Consiglio delibera all'unanimità **(Delibera n°5)**.

**6-** Il Dirigente Scolastico illustra il progetto PON Fesr "Smartclass" che prevede l'acquisto di dispositivi informatici da concedere in comodato d'uso agli alunni in difficoltà. La Dott.ssa Rusciano illustra inoltre il progetto in rete "Dialoghi a distanza", presentato nell'ambito del bando aperto da Fondazione Cariparma per l'innovazione didattica. Il finanziamento di Euro 5.000,00 prevede l'acquisto di strumentazioni informatiche. Il Dirigente Scolastico comunica, inoltre, che l'Istituto ha partecipato ad un altro bando Cariparma per il potenziamento del progetto di Madrelingua inglese, già realizzato in questo anno scolastico nelle classi quarte e quinte. Il prossimo anno il finanziamento di Euro 25.000,00, consentirà a tutte le classi della scuola primaria di accedere al progetto. Il Consiglio approva all'unanimità i progetti PON e Cariparma **(Delibera n°6)**.

Discussi tutti i punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara chiuso il Consiglio alle ore 19,49.

Basilicogiano, 20 maggio 2020

Il Presidente

Francesca Tonelli

La Segretaria

Milva Frigeri

