

VERBALE N° 33 di martedì 21 Luglio 2020

L'anno 2020, il giorno 21 del mese di luglio, alle ore 18,00, è stato convocato in modalità a distanza il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "C. Barilli" di Montechiarugolo, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1- Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2- Proposte organizzative prossimo anno scolastico;
- 3- Varie ed eventuali.

Presiede la Signora Francesca Tonelli, sono assenti giustificati i consiglieri Sassi, Quarantelli, Tocchi, Di Giorgio (componenti genitori), Tonetti (componente docenti), Pozzi (componente ATA). Funge da segretaria verbalizzante l'insegnante Milva Frigeri. Il Presidente, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei vari punti all'ordine del giorno.

1- L'insegnante Milva Frigeri dà lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio approva il verbale all'unanimità (**Delibera n°1**).

2- In relazione all'organizzazione del prossimo anno scolastico, la Dott.ssa Rusciano illustra le azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, tenendo in considerazione le indicazioni e le rilevazioni che il MIUR, di volta in volta, richiede. In particolare sono stati analizzati i vari spazi a disposizione e la capienza delle aule in relazione al numero degli alunni. Si stanno inoltre vagliando varie proposte di compatibilità dei servizi accessori: pre-scuola, tempo integrato, mensa, trasporto. Si è inoltre tenuto in considerazione l'esito dei questionari di gradimento della DAD completati dai genitori della scuola primaria. I dati emersi hanno evidenziato la necessità di assicurare una didattica in presenza o quasi totalmente in presenza. Pertanto la Dott.ssa Rusciano illustra alcune ipotesi di funzionamento per la scuola primaria dei tre plessi, concordate con l'assessore Scalvenzi. Il plesso di Basilicanova potrà funzionare con orario completo e tutti gli alunni in presenza. Si utilizzeranno i locali della mensa per collocare le classi prime ed, eventualmente, i locali dell'ex farmacia per le classi quinte, per le quali rimane lo scarto di un solo alunno in più rispetto ai parametri forniti. Si cercherà, comunque, di mantenere in sede tutti gli alunni. Nel plesso di Basilicagoiano sono presenti tre classi abbastanza numerose: due quinte ed una terza. L'obiettivo è quello di conservare, soprattutto per le classi quinte, il modello educativo e didattico di "Scuola senza zaino". Pertanto, per evitare lo sdoppiamento del gruppo classe, si potranno collocare le due quinte nella ex-mensa della Scuola secondaria di primo grado; lo spazio, molto

capienza, sarà suddiviso in due parti e potrà ospitare anche le suppellettili. Potrà rendersi necessario lo spostamento di uno o due alunni da una classe all'altra. La classe terza si potrà collocare nella mensa scolastica, divisa da pareti mobili o divisori per assicurare anche, se sarà possibile, l'utilizzo della mensa e quindi lo smistamento del cibo. Per quanto riguarda le altre classi sulla base delle misurazioni svolte con il referente RSPP, si potranno disporre quattro banchi con quattro bambini ciascuno; in alcune aule sarà possibile inserire anche il quinto banco, eliminando armadi, suppellettili e l'agorà. Il Dirigente Scolastico sottolinea che il plesso di Monticelli è quello che presenta maggiori criticità, in quanto le aule sono ampie, ma le classi sono molto numerose. Ciò comporta, per assicurare tutto il tempo scuola in presenza, lo sdoppiamento di sette classi, che potrebbero occupare le aule della ex-scuola dell'infanzia. Pertanto con l'organico attualmente a disposizione, costituito da 35 unità, da 3 insegnanti di potenziamento e 17 ore, l'ipotesi di funzionamento per il tempo normale sarebbe di 27 ore settimanali, anziché di 29. In tale modo rimarrebbe scoperta soltanto la mensa. Il tempo pieno è più penalizzato, in quanto rimarrebbero scoperte 13 ore. Per assicurare tutto il tempo scuola anche al tempo pieno, la Dott.ssa Rusciano comunica di aver richiesto l'assegnazione, come risorse aggiuntive, di dodici docenti, ma non è ancora arrivata dall'Ufficio Scolastico l'esito della richiesta. Pertanto con le risorse attualmente disponibili si possono ipotizzare due orari di funzionamento: dalle ore 8,20 alle ore 13,20 dal lunedì al venerdì, con un rientro pomeridiano dalle ore 13,20 alle ore 16,20; oppure dalle ore 8,20 alle ore 13,20 dal lunedì al sabato. Il Dirigente esprime alcune perplessità riguardo alla frequenza al sabato, soprattutto in considerazione della scelta operata in passato dai genitori. Queste proposte dovranno comunque tenere presenti gli orari del trasporto scolastico comunale. Per quanto riguarda la Scuola secondaria di primo grado le ipotesi di funzionamento sono condizionate dagli spazi a disposizione. Le classi con una capienza di 15-20 alunni sono poche, si rende quindi necessario sdoppiare i gruppi. La prima ipotesi prevede di alternare i due gruppi su sei giorni, alternando didattica in presenza e didattica a distanza. Ad esempio il primo gruppo potrebbe frequentare nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, il secondo gruppo nei giorni di martedì, giovedì e sabato. La Dott.ssa Rusciano ritiene al riguardo che gli alunni siano abbastanza grandi da saper gestire in autonomia l'utilizzo degli strumenti informatici e sostenere l'impegno della didattica a distanza. La seconda proposta prevede di alternare i due gruppi uno al mattino e uno al pomeriggio, con moduli di 45 minuti ciascuno e la permanenza a scuola di cinque ore. Ad esempio il primo gruppo frequenterebbe dalle ore 8,00 alle ore 12,30; dopo una pausa di un'ora necessaria per la sanificazione, le lezioni per il secondo gruppo riprenderebbero alle ore 13,30, per terminare alle ore 18,00. La Dott.ssa Rusciano sottolinea che quest'ultima ipotesi prevede la richiesta di organico aggiuntivo, ed è molto impegnativa, per gli alunni, per

le famiglie e anche per i docenti che vedrebbero gli impegni collegiali spostati al sabato pomeriggio. Comunque entrambe le soluzioni saranno oggetto di discussione. Per quanto riguarda la Scuola dell'infanzia ci sono problemi importanti, ma a tutt'oggi ancora non sono giunte risposte precise. Si ipotizza il funzionamento della scuola solo in orario antimeridiano, con tutti i bambini in presenza, suddivisi in gruppi da dieci, massimo dodici alunni. Inoltre si sta facendo una rilevazione presso le famiglie per individuare chi ha la necessità della frequenza fino alle ore 16,00, ma per ora questa è solo un'ipotesi, perché l'organico è carente; anche l'organico ATA è da incrementare. Per quanto riguarda la mensa, questa resta ancora un'incognita. La Dott.ssa Rusciano, dopo aver illustrato le ipotesi di funzionamento dei tre ordini di scuola, lascia la parola ai consiglieri, invitandoli ad intervenire per richiedere ulteriori chiarimenti o per esprimere il proprio parere. La Signora Tirelli offre la disponibilità dei genitori a collaborare. La Dott.ssa Rusciano ringrazia per la disponibilità necessaria e gradita. La Signora Tirelli propone l'aiuto dei genitori anche per imbiancare e sistemare le aule delle classi quinte di Basilicogiano. Il Dirigente comunica che, in questa fase, sono state assegnate risorse alle scuole, pertanto, l'intento è quello di chiedere la collaborazione dell'Amministrazione Comunale per assegnare ad una ditta l'imbiancatura delle aule e, se possibile, il rifacimento dei bagni della scuola di Basilicanova e della Scuola di secondaria di primo grado. Il Dirigente invita i genitori ad esprimersi relativamente ai pasti e all'organizzazione oraria. Il Presidente propone per il giorno del rientro settimanale il "lunch box", da consumarsi in classe; la Dott.ssa Rusciano si impegna ad informarsi presso l'ASL se la proposta è fattibile. La Signora Tirelli riferisce che molti genitori del tempo integrato sono preoccupati per il pasto, pertanto propone il panino solo una volta alla settimana e per gli altri giorni un pasto completo. Il Dirigente conferma l'importanza di un pasto salutare. Inoltre la Signora Tirelli propone, come per la Scuola dell'infanzia, di organizzare un'assemblea informativa per i genitori della Scuola primaria e per la Secondaria di primo grado, in alternativa potrebbe essere utile inviare una comunicazione alle famiglie per dissipare dubbi e paure e far chiarezza sul lavoro che si sta facendo in vista della riapertura delle scuole. La Signora Leone, riguardo all'organizzazione oraria della scuola primaria, si esprime a favore di un rientro pomeridiano anziché al sabato. Inoltre chiede se si è valutato come gestire il gioco libero degli alunni. La Dott.ssa Rusciano precisa che ci si atterrà alle indicazioni del comitato tecnico-scientifico come, ad esempio, l'utilizzo della mascherina nei momenti dinamici, per ovviare all'eventuale mancato distanziamento. Ma siccome sarà comunque difficile evitare completamente il contatto, si renderà necessaria la collaborazione dei genitori, che dovranno sensibilizzare i figli al rispetto delle regole. Al riguardo il Dirigente comunica al Consiglio che nel prossimo incontro, a fine agosto, si discuterà il Patto educativo di corresponsabilità, un importante documento con valore non solo simbolico, ma anche

giuridico, poiché implica la responsabilità di tutelare la salute dei propri figli, dei figli di altri, degli insegnanti e di tutto il personale della scuola. La Signora Bergonzoni riguardo all'organizzazione della Scuola secondaria di primo grado, pur comprendendo la necessità dell'alternanza dei gruppi, ritiene che la frequenza alternata al mattino e al pomeriggio, sia una soluzione pesante per tutti. Il Presidente concorda, ma chiede come gli stessi insegnanti possano gestire il gruppo in presenza e il gruppo DAD. La Dott.ssa Rusciano precisa che si utilizzerà streaming. La Signora Bergonzoni propone di dividere la classe in tre gruppi, due in presenza, uno a casa; il Dirigente scolastico precisa che anche dividendo in due gruppi la classe, il gruppo più numeroso sarà in presenza, il gruppo residuo a casa e per poter tenere tutti gli alunni in presenza sono necessari l'organico aggiuntivo e altri spazi. L'insegnante Azzoni, riguardo allo sdoppiamento delle classi del tempo pieno di Monticelli, chiede se si possono interscambiare gli alunni dei due gruppi. La Dott.ssa Rusciano precisa che gli spostamenti sono impegnativi per i bambini più piccoli e non è possibile in base alle nuove disposizioni. La Signora Tonelli si informa se sarà rilevata la temperatura agli alunni e se, in caso di malessere a scuola, siano disponibili gli spazi per accoglierli in attesa dell'arrivo dei genitori. Il Dirigente scolastico conferma la presenza di queste postazioni, ma confida nel senso di responsabilità dei genitori per quanto riguarda l'ingresso a scuola. La Dott.ssa Rusciano comunica gli esiti dei questionari a cui hanno risposto 273 famiglie della scuola primaria. Si è evidenziato, per i genitori, un impegno notevole sia per l'aiuto nell'uso delle strumentazioni tecnologiche che per il lavoro didattico. Inoltre la restituzione delle competenze acquisite si è rivelata poco soddisfacente; questi esiti non positivi rappresentano una sconfitta per gli insegnanti e per la scuola e hanno evidenziato l'assoluta necessità dell'insegnamento in presenza. La Signora Tirelli chiede, per la trasparenza, la restituzione dei dati. Il Dirigente scolastico conferma che i risultati saranno messi a disposizione; riguardo alla richiesta di informazioni relative al nuovo anno scolastico ritiene opportuno darne tempestiva comunicazione alle famiglie, utilizzando il sito della scuola e le mailing list dei genitori, naturalmente senza creare false aspettative. Per quanto riguarda gli incontri con i genitori, il Dirigente scolastico ritiene più opportuno rimandarli a settembre, quando ci saranno più certezze. Discussi tutti i punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara chiuso il Consiglio alle ore 20,00.

Basilicogiano, 21 luglio 2020

Il Presidente

Francesca Tonelli

La Segretaria

Milva Frigeri