

## VERBALE N° 2 DEL 7 GENNAIO 2021

Il giorno 7 del mese di gennaio dell'anno 2021, alle ore 18,00 è stato convocato in modalità a distanza il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "C. Barilli" di Montechiarugolo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Variazione di bilancio 2020
3. Approvazione Programma annuale 2021
4. Modifiche al curriculum (integrazione ed. civica e progetti)
5. Quota di iscrizione a.s. 2021/22
6. Didattica a distanza
7. Gestione comunicazione casi Covid
8. Varie ed eventuali

Presiede la Sig.ra Chiara Musetti, è assente giustificata la Sig.ra Silvana Leone (componente genitori). Funge da segretaria verbalizzante l'insegnante Milva Frigeri. Il Presidente, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei vari punti all'ordine del giorno.

**1.** La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che il Consiglio approva all'unanimità. **(Delibera n° 1)**

**2.** La Dirigente scolastica, dopo aver illustrato in modo dettagliato la proposta di Variazione al bilancio 2020, ne sottopone l'approvazione al Consiglio. Il totale della Variazione è di Euro 34772,52. La Sig.ra Convertino, chiede chiarimenti riguardo alla nota 2372 con cui il MIUR ha assegnato la quota di Euro 70,00 per alunni diversamente abili. La Dott.ssa Rusciano precisa che l'erogazione della quota dipende da alcuni parametri ed è spendibile o a beneficio di alcuni alunni o per progetti specifici. Le insegnanti di sostegno possono concordare con la referente del sostegno Roberta Rasca l'utilizzo del fondo. La Dirigente, inoltre, si rende disponibile ad arrotondare in eccesso la quota molto esigua, per richieste con costo maggiore. Il Consiglio approva la variazione all'unanimità. **(Delibera n°2)** Si allega il documento in oggetto.

**3.** La Dirigente precisa che il Programma annuale è un documento di tipo programmatico e previsionale che ha la finalità di tradurre in termini finanziari le strategie progettuali definite dal Piano dell'offerta formativa, realizzando così la corrispondenza tra progettazione didattica e progettazione finanziaria. La Dott.ssa Rusciano illustra in modo esauriente i vari punti relativi al Programma annuale 2021, in particolare le entrate per un totale di Euro 289.357,65 e le uscite impegnate, di Euro 253.823,50 per funzionamento amministrativo, didattica, progetti. La disponibilità finanziaria da programmare è di Euro 35.534,15, per un totale a pareggio in uscita di Euro 289.357,65. Il Presidente si informa relativamente alla somma di Euro 6.000,00 previsti per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. La Dott.ssa Rusciano precisa che sono inseriti in bilancio come previsione di spesa, da utilizzare nel caso sia possibile nuovamente viaggiare. La Sig.ra Convertino chiede informazioni sul finanziamento dei piani di zona per percorsi personalizzati rivolti ad alunni della scuola primaria e secondaria in

difficoltà, in particolare chiede se è possibile proporre, per il 2022, un progetto per attività in piscina. La Dirigente precisa che la richiesta, già stata inoltrata per un alunno della Scuola secondaria di primo grado ma non è stata autorizzata per gli attuali problemi sanitari. E' comunque possibile presentare la richiesta alla Prof.ssa Monica Gennari, referente disagio, che la inoltrerà alla Dott.ssa Tanzi, entro la metà del mese di ottobre 2022. Il Consiglio approva all'unanimità il Programma annuale 2021. Si allega il documento in oggetto, inoltre si autorizzano le minute spese per un totale comprensivo di Euro 2.000,00; l'importo massimo da rimborsare per ogni spesa non potrà superare i 30,00 Euro. **(Delibera n°3)**

**4.** La Dirigente presenta la bozza di modifica al curricolo, con particolare riferimento all'integrazione di educazione civica e ai progetti. La Dott.ssa Rusciano precisa che il documento è già stato presentato in Collegio Docenti. Il documento prevede un primo avvio all'educazione civica per la Scuola dell'infanzia; per la Scuola primaria sono previste attività specifiche con tematiche ambientali, per la Scuola secondaria di primo grado si propongono temi relativi a cittadinanza e costituzione. La Sig.ra Tirelli esprime parere favorevole per il valore dei temi trattati e si informa se è presente nella bozza anche il problema relativo al rispetto della diversità di genere. La Dirigente precisa che questo aspetto non è enfatizzato nel documento, ma è trasversale ai problemi trattati, inoltre vi sono progettualità presentate da specialisti dell'ASL che affrontano anche questo importante argomento. Il Consiglio approva all'unanimità la bozza di modifica al curricolo. **(Delibera n°4)**

**5.** La Dirigente, riguardo alla quota di iscrizione per l'a.s. 2021/22, ricorda al Consiglio che lo scorso anno la quota era stata integrata con Euro 15,00 per attivare la progettualità della Scuola primaria, in quanto l'amministrazione comunale non era più in grado di finanziare i progetti richiesti dalle insegnanti. Purtroppo le progettualità previste, a causa dell'emergenza covid, sono state realizzate in parte o per niente, perciò le risorse sono rimaste accantonate. La Dott.ssa Rusciano chiede quindi al Consiglio di valutare se riconfermare o meno, per il prossimo a.s., la quota di Euro 15,00 per i progetti, inoltre fa presente la richiesta dei docenti di Basilicogiano di aumentare di Euro 20,00 la quota. L'integrazione si rende necessaria per acquistare, per gli alunni di "scuola senza zaino", il materiale "ad personam", molto più costoso del materiale comune, non più utilizzabile per l'emergenza sanitaria. Il Signor Ziveri ritiene che la quota proposta per i progetti sia accettabile, anche perché nel caso in cui non fosse utilizzata neanche quest'anno, potrà essere fruibile da altri alunni. Anche la Dirigente ritiene che la cifra sia accessibile a tutti e si possa confermare. La Sig.ra Tirelli propone di utilizzare l'avanzo di bilancio per evitare l'aumento. La Presidente sostiene che è meglio avere un fondo per ogni evenienza; concorda con l'aumento a "scuola senza zaino" e con il mantenimento della quota di Euro 15,00 per le altre classi per i progetti. La Dott.ssa Rusciano inoltre precisa che una parte di questa somma andrà spostata nel capitolo del funzionamento per l'approvvigionamento di materiale igienico sanitario dovuto all'emergenza in corso; questo eviterà ulteriori richieste economiche ai genitori. Dopo ampia discussione si propongono le seguenti quote di iscrizione:

- per "scuola senza zaino": da Euro 105,00 a Euro 125,00 per le classi prime; da Euro 85,00 a Euro 105,00 per le classi 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> (le quote sono comprensive per tutte le classi di assicurazione, diario, materiale e progetti);

- per le altre classi delle scuole primarie dei plessi di Basilicanova e Monticelli Terme sono confermati Euro 40,00, di cui Euro 25,00 per l'iscrizione ed Euro 15,00 per i progetti. Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 5**).

**6.** La Presidente dà la parola alla Sig.ra Tirelli che nel precedente Consiglio aveva proposto la discussione del punto relativo alla didattica a distanza. La Sig.ra presenta il problema degli alunni della Scuola secondaria di primo grado che, dovendo rimanere a casa in quarantena, non hanno la possibilità di seguire le lezioni in modalità sincrona, collegandosi direttamente da casa durante l'orario scolastico. Questo preclude ai ragazzi la possibilità di interagire con gli insegnanti e i compagni e compromette quindi una parte importante della didattica. La Sig.ra Tirelli fa inoltre presente che in altre scuole questa modalità è stata adottata e chiede se è possibile modificare la delibera del Collegio Docenti che ha stabilito la non opportunità di attivare questo tipo di didattica. La Dott.ssa Rusciano illustra le motivazioni che hanno portato alla delibera: innanzitutto nessun tipo di lavoro anche in modalità sincrona può sostituire la presenza in classe quando è rivolto ad un solo alunno. Inoltre l'attività prevederebbe l'installazione di una videocamera che potrebbe inquadrare solo l'insegnante a scapito delle interazioni con i compagni. Vi sono poi il rischio della diffusione di immagini e della divulgazione del lavoro degli insegnanti. Un ulteriore problema sarebbe quello di lasciare l'alunno sei ore davanti al computer o anche di dover scegliere le materie da seguire. La Dirigente inoltre precisa che contestualmente, c'è stato l'impegno da parte del Collegio, di predisporre attività di recupero per gli alunni assenti, fornendo il materiale per consentire il lavoro a distanza; anche in sede di valutazione gli insegnanti terranno conto delle assenze. La Dott.ssa Rusciano informa inoltre che il Consiglio non può modificare una delibera del Collegio Docenti, ma si rende disponibile a portare nuovamente la questione all'attenzione del Collegio. L'insegnante Brianti sostiene che un'assenza di soli quindici giorni non costituisce un problema. La Presidente sottolinea che il materiale didattico viene inviato regolarmente tramite le piattaforme e il registro elettronico e questo compensa la perdita delle lezioni. La Sig.ra Di Pasquale suggerisce di utilizzare la modalità sincrona nel caso in cui i contenuti delle lezioni richiedano una partecipazione. La Prof.ssa Carretta sottolinea che il Collegio ha discusso ampiamente la questione e deliberato all'unanimità la conclusione già esposta dalla Dirigente. Inoltre il materiale didattico è stato inviato regolarmente e non si sono evidenziati problemi. Conclusa la discussione la Presidente chiede al Consiglio di votare se riproporre l'argomento al Collegio Docenti. I voti favorevoli sono 2, i voti contrari 16 (**Delibera n°6**).

**7.** La Presidente si informa relativamente alle attuali modalità di gestione e comunicazione dei casi Covid. La Dirigente precisa che finora non si sono volute indicare sul sito dell'Istituto le classi interessate dai casi Covid, questo perché tali informazioni, possono alimentare altra disinformazione e creare allarmismo. La Dott.ssa Rusciano rimette comunque la questione ai Consiglieri per valutare se comunicare o meno, sul sito, le informazioni relative alle classi interessate dai casi Covid. Il Signor Ziveri sottolinea che non si può fare affidamento sulla responsabilità individuale dei genitori e non c'è neppure tempestività nelle comunicazioni da parte dell'Ufficio Igiene pubblica. Inoltre segnala la mancanza di comunicazione tra le rappresentanti di classe, per cui le informazioni o non passano o passano dopo giorni. E' necessario quindi, fare qualcosa di oggettivo e trasparente per migliorare la situazione. La Dirigente concorda pienamente con le

affermazioni di Ziveri, ma precisa che, pur essendo attenta e disponibile al miglioramento, non le è possibile prendere nessuna iniziativa se prima non c'è la comunicazione ufficiale da parte dell'Igiene Pubblica. Dopo un ampio dibattito la Presidente trae le conclusioni: si decide di non segnalare sul sito dell'Istituto le classi coinvolte, ma di potenziare la comunicazione tra le rappresentanti di classe, in particolare nel plesso di Monticelli dove risulta carente. La Dott.ssa Rusciano si rende disponibile a stendere una comunicazione per sensibilizzare le rappresentanti ad essere più puntuali nello scambio di notizie. La Sig.ra Musetti trasmetterà il messaggio della Dirigente sul gruppo Whatsapp delle rappresentanti e ne invierà copia al Consiglio. Si concorda che questa azione sarà un primo step, si valuterà poi come, con questi provvedimenti, verranno gestite le comunicazioni Covid. Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, la Presidente dichiara concluso il Consiglio alle ore 21,10.

07 gennaio 2021

**La Presidente**

**Chiara Musetti**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**La Segretaria**

**Milva Frigeri**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993