

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| ISTITUTO COMPrensivo "C. BARILLI" DI MONTECHIARUGOLO | SCUOLE: PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO COVID-19 Anno scolastico 2021/2022 | Revisione Settembre 2021 |
|--|--|-----------------------------|

PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19 GESTIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA A.S. 2021/2022

| | | |
|---|--|---------------|
| Istituto | ISTITUTO COMPrensivo "C. BARILLI" DI MONTECHIARUGOLO | |
| Indirizzo | Via Parma, 70 - 43022 Basilicogioiano - MONTECHIARUGOLO (PR) | |
| Plessi/Sedi | Identificazione | Codice |
| | Scuola dell'Infanzia di Basilicogioiano | I |
| | Scuola Primaria di Basilicogioiano | P1 |
| | Scuola Primaria di Basilicanova | P2 |
| | Scuola Primaria di Monticelli Terme | P3 |
| Scuola Secondaria di I grado di Basilicogioiano | S | |

| | | |
|---|------------------------|---|
| Dirigente Scolastico | Marianna RUSCIANO |  |
| Direttore Servizi Generali e Amministrativi | Angela MARRUSO |  |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione | Roberto BORSI |  |
| Medico Competente | Dott. Graziano FRIGERI |  |
| Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza | Alessandra MARCONI |  |
| Referenti COVID-19 / Vicepresidi | Serena MICHELONI |  |
| | Emanuele MISSORINI |  |

| Data | Descrizione |
|------------|--|
| 30/08/2021 | Aggiornamento protocollo anti-contagio avvio a.s. 2021/2022 |
| 11/09/2021 | Revisione a seguito di emanazione Decreto Legge n. 122 del 10 settembre 2021 |

Il presente Protocollo è stato condiviso con tutti i Componenti della Commissione COVID e le Rappresentanze sindacali.

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|--|--|---|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| 1. ACCESSIBILITÀ LOCALI E MISURAZIONE TEMPERATURA | | | |
| ACCESSIBILITÀ LOCALI | Obblighi e divieti relativi agli accessi alla struttura scolastica <i>Mediante segnaletica e campagna di sensibilizzazione</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali; - divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°C, provenienza da zone a rischio o esposizione ad alto rischio a un caso COVID-19, sospetto o confermato etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; - obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico | Tutti |
| | Disposizione per personale scolastico del plesso | <p>Personale scolastico di plesso: in ragione della non obbligatorietà di misurazione della temperatura in ingresso, si rimanda alla responsabilità individuale. Rimane il divieto di accedere ai locali scolastici e relative pertinenze per chi manifesta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37,5°C o a chi rientra nei casi di divieto disposti dalle Autorità.</p> | Tutti |
| | Disposizione per alunni | <p>Alunni: in ragione della non obbligatorietà di misurazione della temperatura in ingresso, si rimanda alla corresponsabilità dei genitori e nell'impegno di questi ultimi di monitorare le condizioni di salute del proprio figlio. Rimane il divieto di accedere ai locali scolastici e relative pertinenze per chi manifesta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37,5°C o a chi rientra nei casi di divieto disposti dalle Autorità.</p> <p>Agli alunni verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. La misurazione della temperatura corporea potrà essere ripetuta per conferma del dato, secondo specifica procedura.</p> | Tutti |
| MISURAZIONE TEMPERATURA | Disposizioni per esterni (compreso personale proveniente da altro plesso) | <p>Esterni (genitori, tutori, fornitori, personale proveniente da altro plesso, ecc.): obbligo misurazione della temperatura corporea in ingresso mediante utilizzo di termometro a distanza ad opera di addetto incaricato. Qualora il dispositivo registrasse una temperatura corporea superiore a 37,5°C, alla persona in oggetto non potrà essere consentito l'accesso alla struttura. È escluso dalla misurazione della temperatura il solo personale di cucina (ove presente) in quanto avrà accesso alla struttura da ingresso riservato. Per tale personale rimane l'obbligo del rispetto delle misure anti-contagio vigenti con divieto di accedere ai locali scolastici e relative pertinenze per chi manifesta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37,5°C o rientra nei casi di divieto disposti dalle Autorità.</p> | Tutti |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| ISTITUTO COMPRENSIVO "C. BARILLI" DI MONTECHIARUGOLO | SCUOLE: PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO COVID-19 Anno scolastico 2021/2022 | Revisione Settembre 2021 |
|--|--|-----------------------------|

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|--|--|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| 2. CERTIFICAZIONE VERDE (GREEN PASS) | | | |
| GREEN PASS | Obbligo | Fino al termine di cessazione dello stato di emergenza (31/12/2021, salvo differenti disposizioni delle Autorità) chiunque accede alle strutture scolastiche deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (Green Pass). | Tutti |
| | Esenzioni | L'obbligo non si applica agli alunni e agli studenti. | Tutti |
| | | L'obbligo non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute (Circolare Min. Salute n.0035309 esenzioni Green Pass del 04-08-2021) e ai bambini di età inferiore ai 12 anni. | Tutti |
| | Mancato possesso | Chi è privo di certificazione verde non può permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibire suddetta certificazione al personale addetto al controllo. | Tutti |
| Controllo | Il dirigente scolastico è tenuto a verificare la presenza e la validità della Certificazione Verde a chiunque acceda agli edifici scolastici (ed eccezione dei soggetti esenti di cui al punto precedente). Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle prescrizioni, oltre che dal dirigente Scolastico, deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dalle Autorità competenti. | Tutti | |
| 3. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE | | | |
| Obblighi | È fatto obbligo l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti e durante per lo svolgimento delle attività sportive (si veda punto specifico). L'uso del dispositivo di protezione delle vie respiratorie integra e non sostituisce le altre misure di protezione dal contagio quali il distanziamento interpersonale e l'igiene costante e accurata delle mani. | | Tutti |
| Esenzioni | Soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina | NON obbligatorio l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie, secondo disposizione del proprio pediatra o medico di medicina generale o specialista. | Tutti |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| ISTITUTO COMPRENSIVO "C. BARILLI" DI MONTECHIARUGOLO | SCUOLE: PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO COVID-19 Anno scolastico 2021/2022 | Revisione Settembre 2021 |
|--|--|-----------------------------|

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|--|---|---------------------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE | Tipologie | <p>Sono a disposizione del personale e degli alunni, in funzione alla mansione ed all'attività svolta i seguenti dispositivi di protezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mascherine chirurgiche (tutto il personale ed alunni) • Mascherine FFP2 o superiore senza valvola di espirazione per addetti al primo soccorso, docenti di sostegno, personale (docente e non docente) in servizio presso le scuole dell'infanzia e collaboratori scolastici durante le operazioni di pulizia dei gabinetti dei servizi igienici • Guanti monouso (collaboratori scolastici e docenti secondo necessità) • Protezione occhi (visiere) per addetti al primo soccorso, collaboratori scolastici e docenti di sostegno secondo necessità • Camice a disposizione per addetti al primo soccorso e docenti di sostegno secondo necessità | Tutti |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ALUNNI | Alunni con meno di 6 anni | NON obbligatorio l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie, anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni, ma frequentano la scuola dell'infanzia | I |
| | Alunni con più di 6 anni | <p>OBBLIGO UTILIZZO continuativo dei DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE anche in posizione statica (compresi gli alunni con meno di 6 anni, ma frequentanti la scuola primaria). A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico (vietato l'utilizzo di mascherine di comunità). Visto il parere espresso dal Comitato tecnico scientifico (verbale n. 10 del 21 aprile 2021) è sconsigliato l'impiego dei dispositivi del tipo FFP2 da parte degli studenti, considerandone non consigliabile l'uso prolungato.</p> <p>Possibile modifica di tale disposizione in funzione delle indicazioni delle Autorità. Per le classi a tempo pieno è previsto il cambio della mascherina a metà giornata (dopo il pasto)</p> | P1 P2 P3 S |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DOCENTI | Docenti scuole primarie e secondarie di I grado | <p>OBBLIGO UTILIZZO continuativo dei DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE durante l'intera permanenza nei locali scolastici e relative pertinenze ANCHE IN POSIZIONE STATICA: mascherina di tipo chirurgico o di grado di protezione superiore (vietato l'utilizzo di mascherine di comunità o facciali filtranti con valvola di espirazione)).</p> <p>Possibile modifica di tale disposizione in funzione delle indicazioni delle Autorità</p> | P1 P2 P3 S |
| | Docenti scuole dell'Infanzia | <p>OBBLIGO UTILIZZO FACCIALE FILTRANTE FFP2 senza valvola di espirazione durante l'intera permanenza nei locali scolastici e relative pertinenze.</p> <p>Possibilità di utilizzo ulteriori dispositivi di protezione (es. guanti, dispositivi di protezione per occhi, mucose, o viso) in funzione delle necessità.</p> | I I |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|--|---|--|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DOCENTI | Docenti di sostegno | <p>OBBLIGO UTILIZZO continuativo dei DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE durante l'intera permanenza nei locali scolastici e relative pertinenze anche in posizione statica: mascherina di tipo chirurgico o di grado di protezione superiore (vietato l'utilizzo di mascherine di comunità o di facciali filtranti con valvola di espirazione). I dispositivi di protezione, sulla base delle condizioni di disabilità, sono forniti dall'istituto.</p> <p>Qualora l'alunno ricada in una condizione di disabilità non compatibile con l'uso continuativo della mascherina il docente di sostegno, quando si trovi a distanza interpersonale inferiore ad 1 metro o presti servizio presso la scuola dell'infanzia, utilizza facciale filtrante FFP2, secondo le Disposizioni Dirigenziali in vigore.</p> | Tutti |
| | | <p>Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), in relazione alla tipologia di disabilità con cui si trova ad interagire, secondo Disposizioni Dirigenziali in vigore.</p> | Tutti |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PERSONALE ATA | Assistenti amministrativi | <p>Durante l'intera permanenza nei locali scolastici e relative pertinenze: OBBLIGO UTILIZZO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE: mascherina di tipo chirurgico o di grado di protezione superiore (vietato l'utilizzo di mascherine di comunità o di facciali filtranti con valvola di espirazione)).</p> | S |
| | Collaboratori scolastici | <p>OBBLIGO UTILIZZO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE durante l'intera permanenza nei locali scolastici e relative pertinenze (mascherina di tipo chirurgico o di grado di protezione superiore (vietato l'utilizzo di mascherine di comunità o di facciali filtranti con valvola di espirazione): mascherine chirurgiche nelle scuole primarie e secondarie e facciali filtranti FFP2 nelle scuole dell'infanzia.</p> | Tutti |
| | | <p>Utilizzo ulteriori dispositivi di protezione in funzione dell'attività svolta come da valutazione dei rischi (Guanti di protezione, facciali filtranti FFP2 senza valvola di espirazione). È previsto l'utilizzo di facciali filtranti FFP2 durante le operazioni di pulizia dei gabinetti dei servizi igienici.</p> | Tutti |
| | | <p>Durante assistenza alunni sintomatici: utilizzo FACCIALI FILTRANTI FFP2 e messa a disposizione di ulteriori dispositivi di protezione da utilizzare in funzione dei casi specifici (guanti monouso, visiere, camici monouso).</p> | Tutti |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLABORATORI ESTERNI | Personale esterno (personale esterno, collaboratori, ecc.) | <p>OBBLIGO UTILIZZO MASCHERINA DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE durante l'intera permanenza nei locali scolastici e relative pertinenze (vietato l'uso di mascherine di comunità o facciali filtranti con valvola di espirazione), con esclusione dei soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.</p> | Tutti |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|---|--|---------------------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE VISITATORI | Visitatori (genitori o chi ne fa le veci, corrieri, ecc.) | OBBLIGO UTILIZZO MASCHERINA DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE durante l'intera permanenza nei locali scolastici e relative pertinenze (vietato l'uso di facciali filtranti con valvola di espirazione), con esclusione dei bambini al di sotto dei 6 anni e soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. | Tutti |
| 4. DISTANZIAMENTO | | | |
| DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE | Aspetti inderogabili e derogabili <i>Tutti i lavoratori sono tenuti al rispetto della distanza minima di interpersonale definita delle Autorità</i> | Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico. Esso va implementato con il massimo impegno in ogni situazione, insieme alle altre misure di prevenzione. È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano. Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche e in particolare nelle mense e nei locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata. | Tutti |
| | Parametri raccomandati | Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Nelle scuole dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), l'attività didattica è organizzata in gruppi stabili. | P1 P2 P3 S |
| | Modalità | Al fine del mantenimento di tale distanza l'Istituto provvede a: - Modifica (ove tecnicamente possibile) dei layout e/o degli orari di lavoro - Installazione di barriere divisorie tra le postazioni (ove tecnicamente possibile), sempre nel rispetto degli standard di sicurezza nei punti di ricevimento - Installazione di apposita segnaletica che aiuti a marcare la distanza - Per quanto possibile è da evitare la mobilità di personale all'interno dei locali ai casi strettamente necessari. | Tutti |
| | Divieti | Al fine di mantenere il distanziamento interpersonale, è da escludersi qualsiasi altra forma di aggregazione alternativa, fatta eccezione per tutte le attività mirate all'apprendimento, al recupero della socialità, comunque nel rispetto delle norme di sicurezza. | P1 P2 P3 S |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| ISTITUTO COMPRENSIVO "C. BARILLI" DI MONTECHIARUGOLO | SCUOLE: PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO COVID-19 Anno scolastico 2021/2022 | Revisione Settembre 2021 |
|--|--|-----------------------------|

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|---|--|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| | Disabilità | Le persone con disabilità motorie o con disturbi dello spettro autistico, disabilità intellettiva o sensoriale o problematiche psichiatriche e comportamentali o non autosufficienti con necessità di supporto, possono ridurre il distanziamento interpersonale con i propri accompagnatori o operatori di assistenza, operanti a qualsiasi titolo, al di sotto della distanza prevista. Il personale adibito all'assistenza utilizza i dispositivi di protezione specifici secondo il presente protocollo. | Tutti |
| 5. MISURE IGIENICHE | | | |
| MISURE IGIENICHE | Modalità | Prosegue la pratica dell'igiene delle mani e la messa a disposizione di erogatori di prodotti disinfettanti in più punti dell'edificio. | Tutti |
| DOTAZIONI | Tipologia | Nelle aree di accesso, ed all'interno di tutti i locali sono messe a disposizione dei lavoratori e degli alunni, nonché degli utenti esterni, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani. All'interno dei locali sono esposte le specifiche procedure per l'igienizzazione delle mani ed il lavaggio delle mani. All'interno dei servizi igienici sono presenti asciugamani monouso. È consentito ad alunni (con esclusioni di quelli della scuola dell'Infanzia) e personale di avere a disposizione il proprio gel igienizzante personale. | Tutti |
| | Approvvigionamento | Verifica settimanale delle scorte delle dotazioni per provvedere all'approvvigionamento, considerando i tempi di consegna. | Tutti |
| 6. INFORMAZIONE, FORMAZIONE E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ | | | |
| CARTELLONISTICA E SEGNALETICA | Cartelli e segnaletica verticale | In tutti i plessi, con particolare attenzione alle zone di accesso e di maggior transito, è esposta specifica segnaletica circa le misure di prevenzione igienico sanitarie, i divieti e prescrizioni di accesso, il distanziamento, l'individuazione dei percorsi ecc. | Tutti |
| | Segnaletica orizzontale | Segnaletica a terra circa posizionamento banchi al fine di garantire il distanziamento previsto. | Tutti |
| ISTRUZIONI | Istruzioni su comportamenti e misure anti-contagio | Sono predisposte ed esposte le istruzioni per il rispetto delle regole di igiene da adottare nei locali scolastici (lavaggio mani, rimozione guanti, uso delle mascherine, ecc.) e le misure anti-contagio disposte dalle Autorità e previste dal Protocollo anti-contagio predisposto dall'Istituto | Tutti |
| PATTO DI CORRESPONSABILITÀ E INFORMAZIONE ALLE | Informazione sulle misure anti-contagio <i>Informazione circa le regole fondamentali</i> | Attività di sensibilizzazione delle famiglie, promuovendo l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori, formalizzata attraverso un patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, con l'impegno della famiglia a vigilare sulle condizioni di salute del proprio figlio e a rispettare le regole rinnovate della vita scolastica. | Tutti |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|---|---|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| FAMIGLIE | <i>di igiene che devono essere rispettate all'interno di tutti gli ambienti scolastici</i> | Sul sito della scuola presenza spazio tematico dedicato alle informazioni che si ritengono utili/necessarie. | Tutti |
| INFORMAZIONE LAVORATORI E ALUNNI | Informazione <i>Informazione circa le regole fondamentali di igiene che devono essere rispettate all'interno di tutti gli ambienti scolastici</i> | L'Istituto, per prevenire la diffusione del Virus, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, sulle disposizioni delle Autorità, diffondendo mediante pubblicazione sul sito e affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi dépliant informativi circa le misure di prevenzione anti-contagio. In particolare, le informazioni riguardano: - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; - l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico | Tutti |
| | | Sensibilizzazione degli alunni per responsabilizzarli circa l'assunzione di comportamenti e procedure corrette. | Tutti |
| FORMAZIONE LAVORATORI | Formazione lavoratori | Il Dirigente Scolastico promuove attività di formazione specifica per i lavoratori circa le misure anti-contagio da adottare e rispettare: <ul style="list-style-type: none"> • misure messe in atto dall'Istituto per far fronte all'emergenza coronavirus; • obblighi generali dei lavoratori per prevenire la trasmissione del virus; • comportamenti da tenere nelle aree comuni; • uso dei dispositivi di protezione specifici per la prevenzione COVID-19 e conoscenza delle procedure operative standard. • Formazione specifica sulle operazioni di pulizia per i collaboratori scolastici. | Tutti |
| | | I corsi di formazione sono svolti preferibilmente con modalità a distanza. Sono consentiti, in presenza, i corsi di formazione in materia salute e sicurezza, a condizione che siano rispettate le misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARSCoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL. | Tutti |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| ISTITUTO COMPRENSIVO "C. BARILLI" DI MONTECHIARUGOLO | SCUOLE: PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO COVID-19 Anno scolastico 2021/2022 | Revisione Settembre 2021 |
|--|--|-----------------------------|

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| | Formazione professionale o abilitante | Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso). | Tutti |
| ADDESTRAMENTO LAVORATORI | Addestramento | L'Istituto cura l'addestramento del personale adibito all'uso di attrezzature sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, adottati in maniera specifica per la lotta alla diffusione del contagio. | Tutti |
| 7. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA | | | |
| DIDATTICA IN PRESENZA | Modalità deroghe | Al fine di assicurare il valore della scuola e tutelare la sfera sociale e psicoaffettiva della popolazione scolastica, le attività didattiche sono svolte in presenza. Fino al termine della cessazione dello stato di emergenza la disposizione relativa alla didattica in presenza può essere derogata, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti. Laddove si adottino tali provvedimenti resta garantita la possibilità di svolgere l'attività didattica in presenza qualora sia necessario garantire l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali. | P1 P2 P3 S |
| DIDATTICA IN PRESENZA | Distanziamento | Svolgimento delle attività in aula con rispetto della distanza interpersonale minima di almeno 1 metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano, definita e indicata mediante apposita segnaletica. | P1 P2 P3 S |
| | Luoghi | Qualora le condizioni meteo lo consentano, per la scuola primaria è possibile effettuare attività didattiche all'aperto, nel rispetto della compartimentazione tra gruppi classe e nel rispetto delle misure anti-contagio. | P1 P2 P3 |
| | | Per la scuola dell'infanzia: attività in sezione con predilezione delle attività in esterno, ma comunque all'interno delle pertinenze scolastiche. | I |
| | Orario | Riorganizzazione dell'orario scolastico con riduzione dell'ora canonica di lezione al fine di favorire e garantire tempi per l'areazione dei locali. | P1 P2 P3 S |
| Supporti informatici | Implementazione della didattica con supporto di strumenti informatici, al fine di ridurre il numero di libri e materiale da portare in classe. | S | |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|--|--|--|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA | Condizioni per il ricorso alla didattica digitale integrata | Possibilità di ricorso alla didattica digitale integrata nell'impossibilità di effettuare didattica in presenza. La didattica digitale integrata - secondo il Piano della singola scuola e, per quanto concerne il personale, secondo le previsioni del CCNI 25 ottobre 2020 - sarà anche la risposta all'eventuale quarantena - disposta dalle autorità sanitarie competenti - di gruppi classe e singoli alunni. | Tutti |
| 8. SCUOLE DELL'INFANZIA | | | |
| SCUOLE DELL'INFANZIA | Organizzazione attività e spazi | L'organizzazione delle attività educative e didattiche è bene preveda l'impiego di tutti gli spazi interni ed esterni disponibili. Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, vengono seguite le seguenti accortezze: - stabilità dei gruppi (i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, nei limiti della migliore organizzazione possibile, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento); - disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo di ogni gruppo di bambini, con propri arredi e giochi da sanificare opportunamente. Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) sono "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione. Suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili, con utilizzo anche in tempi alternati da parte dei gruppi, previa pulizia delle eventuali strutture. - continua areazione dei locali | I |
| 9. ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA | | | |
| ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA | Organizzazione | Ove possibile, i lavoratori sono posizionati in spazi o ambienti che consentono di non avere contatti con altre persone durante l'attività lavorativa Sono adottate, in base al singolo contesto, le seguenti soluzioni: • riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro • presenza di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.) nei punti di ricevimento o ove impossibile garantire il distanziamento | S |
| | | Possibilità di lavoro agile in funzione delle indicazioni delle Autorità e compatibilmente con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato. | S |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|--|----------------------------------|---|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| 10. INGRESSO / USCITA | | | |
| INGRESSO/ USCITA PERSONALE E ALUNNI | Informazione | L'Istituto, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvede alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. | Tutti |
| | Orari | L'arrivo a scuola degli alunni e del personale è differito e scaglionato in maniera da evitare assembramenti nelle aree di ingresso e uscita, nonché durante gli spostamenti nelle aree di pertinenza delle scuole, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario. Presso la scuola dell'infanzia gli ingressi e le uscite avvengono all'interno di una fascia oraria che consente la possibilità di regolamentazione e di riduzione affollamenti. Il DS si impegna a dar informazione alla comunità scolastica circa gli orari di ingresso e uscita. Per il dettaglio si rimanda a quanto riportato nelle Disposizioni Dirigenziali in vigore e specifiche per ogni plesso. | Tutti |
| | Percorsi e aree di attesa | Al fine di ridurre il rischio di assembramenti è previsto l'utilizzo di più accessi appositamente individuati mediante apposita segnaletica. I genitori non possono accedere all'interno dell'edificio scolastico (salvo casi specifici e per appuntamento negli uffici). Gli alunni vengono accolti e riconsegnati dal personale scolastico in corrispondenza degli accessi individuati. Gli alunni accedono all'edificio attraverso le porte di ingresso individuate. Il DS si impegna a dar informazione alla comunità scolastica circa gli accessi che devono essere utilizzati. Per il dettaglio si rimanda a quanto riportato nelle Disposizioni Dirigenziali in vigore e specifiche per ogni plesso. | Tutti |
| | | All'esterno dell'area scolastica ed in corrispondenza di ogni cancello e porta viene riportata apposita segnaletica che indica la popolazione a cui è riservato l'ingresso in questione. È presente segnaletica sul distanziamento da rispettare in corrispondenza degli accessi. | Tutti |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|-----------------------------------|--|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| ACCESSO ESTERNI | Misure generali | <p>È ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico ispirato ai seguenti criteri di massima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza; - limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione; - regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; - differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura; - predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare; - pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi; - accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. - Obbligo di certificazione verde per l'accesso alla struttura scolastica (sono esclusi i soggetti esenti da campagna vaccinale e i bambini di età inferiore ai 12 anni). | Tutti |
| | GENITORI E ACCOMPAGNATO- RI | I genitori e accompagnatori nella quotidianità non hanno accesso alla struttura scolastica, devono accompagnare/ritirare gli alunni in corrispondenza della porta/ingresso designata ove il personale scolastico provvedere al prelievo/consegna. Il DS si impegna a dar informazione alla comunità scolastica circa gli orari e gli accessi che devono essere utilizzati. | Tutti |
| | | I genitori non possono fermare i docenti in corrispondenza degli accessi. È data priorità all'ordinario ricorso alla comunicazione a distanza. Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativa-gestionale ed operativa, preferibilmente previa prenotazione e relativa programmazione | Tutti |
| | | In caso di accesso alla struttura scolastica viene effettuata la misurazione della temperatura corporea tramite termometro a distanza, la verifica della certificazione verde COVID-19 e vige l'obbligo di registrazione dell'accesso mediante compilazione del registro, oltre al rispetto di tutte le misure anti-contagio in vigore presso l'Istituto. | Tutti |
| | | In caso di necessità è consentito l'accesso alla struttura da parte di un solo genitore (o di persona maggiorenne delegata dai genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale) Al fine di ridurre il rischio di assembramenti i genitori, o chi per essi, sono invitati a rispettare l'obbligo di cui sopra anche in esterno. | Tutti |
| | | Obbligo utilizzo continuativo della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura (comprese le relative pertinenze es. cortili) | Tutti |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|--|---|--|---------------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| ACCESSO ESTERNI | GENITORI E ACCOMPAGNATORI | Il DS si impegna a dar informazione alla comunità scolastica circa gli orari di ricevimento previo appuntamento da parte degli uffici amministrativi. Dettaglio riportato nelle Disposizioni Dirigenziali in vigore. | Tutti |
| | | All'esterno dell'area scolastica ed in corrispondenza di ogni cancello e porta viene riportata apposita segnaletica che indica la popolazione a cui è riservato l'ingresso in questione. Segnaletica sul distanziamento da rispettare in corrispondenza degli accessi e sui percorsi da utilizzare. | Tutti |
| | Accoglienza e ricongiungimento SCUOLA INFANZIA | I genitori accompagnano e ritirano i bambini in corrispondenza dell'ingresso individuato dove gli stessi vengono accolti/riconsegnati ed assistiti dal personale scolastico facendo rispettare il distanziamento ed evitando assembramenti. | I |
| | | L'accesso all'area cortiliva scolastica (ed alla struttura in caso di necessità) è consentito da parte di un solo genitore (o da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale). | I |
| | | Obbligo per il genitore (o persona da esso delegata) di utilizzo mascherina durante tutta la permanenza all'interno dell'area scolastica (comprese le relative pertinenze es. cortili), con aggiunta di utilizzo copri-scarpe e possesso della certificazione verde COVID-19 nei locali interni. | I |
| | Inserimento SCUOLA INFANZIA | Meteo-permettendo gli inserimenti vengono organizzati nell'area cortiliva esterna. Nel caso in cui non sia possibile verrà effettuato in sezione nel rispetto delle misure anti-contagio con riduzione al minimo indispensabile dell'ingresso di genitori (o persone da essi delegati) e per tempi ridotti. Individuazione di apposite aree per inserimento in presenza di genitori, dando priorità all'utilizzo di aree esterne. Accesso alla struttura da parte di un solo genitore (o da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale) per bambino con misurazione della temperatura e registrazione dell'accesso. Massimo due genitori (di bambini diversi) contemporaneamente. | I |
| | | Obbligo per il genitore (o persona da esso delegata) di utilizzo mascherina durante tutta la permanenza all'interno dell'area scolastica (comprese le relative pertinenze es. cortili), con aggiunta di utilizzo copri-scarpe nei locali interni. | I |
| | FORNITORI, CORRIERI, ED ESTERNI | Obbligo misurazione temperatura in ingresso da parte di operatore addetto e verifica del possesso della certificazione verde COVID-19. Obbligo di registrazione degli accessi mediante compilazione di apposito registro. Obbligo del rispetto delle misure anti-contagio in vigore presso l'Istituto. | Tutti |
| | | Accesso da ingresso principale dell'edificio (per consentire registrazione, verifica Green Pass e misurazione temperatura). | Tutti |
| | | Obbligo utilizzo mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura (comprese le relative pertinenze es. cortili) | Tutti |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|--|--|---------------------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| ACCESSO ESTERNI | PERSONALE ESTERNO DI CUCINA | <p>Accesso attraverso ingresso riservato, appositamente individuato presso ogni plesso. Obbligo di possesso di certificazione verde COVID-19. Il personale di cucina non viene sottoposto alla misurazione della temperatura ed alla registrazione dell'ingresso in quanto tale aspetti vengono gestiti internamente dalla società appaltatrice del servizio.</p> <p>Modalità formalizzate mediante specifici accordi per la cooperazione e coordinamento al fine di cooperare all'adozione e rispetto delle misure anti-contagio.</p> <p>Per tale personale rimane l'obbligo del rispetto delle misure anti-contagio vigenti con divieto di accedere ai locali scolastici e relative pertinenze per chi manifesta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37,5°C o rientra nei casi di divieto disposti dalle Autorità.</p> | I P1 P2 P3 |
| | APPALTATORI | <p>Accesso da ingresso principale dell'edificio (per consentire registrazione e misurazione temperatura) e verifica del possesso della certificazione verde COVID-19).</p> <p>Modalità formalizzate mediante specifici accordi per la cooperazione e coordinamento con ditte ed imprese che effettuano attività in appalto al fine di cooperare all'adozione e rispetto delle misure anti-contagio (Ditte appalto servizi di manutenzione, educatori, ecc.).</p> <p>Obbligo di registrazione dei accessi mediante compilazione di apposito registro.</p> | Tutti |
| 11. AERAZIONE, PULIZIA, SANIFICAZIONE E GESTIONE RIFIUTI | | | |
| AERAZIONE LOCALI | Temi e modalità <i>Areazione frequente ed adeguata</i> | <p>All'interno di tutti gli ambienti e delle aule scolastiche viene garantita un'aerazione costante o frequente anche in relazione alle condizioni meteorologiche. In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), viene mantenuto, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. Viene comunque garantita l'apertura delle finestre per un tempo sufficiente ogni ora.</p> <p>Quando classi o sezioni lasciano il locale precedentemente occupato è cura del docente lasciate aperte le finestre.</p> <p>Presso i servizi igienici le finestre vengono mantenute costantemente (o il più possibile) aperte per l'intera giornata lavorativa. Ove presente aspirazione forzata questa viene mantenuta costantemente in funzione.</p> | Tutti |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|---|--|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| PULIZIA E SANIFICAZIONE ORDINARIA | <p>Modalità materiali</p> <p><i>Assicurare la pulizia approfondita e quotidiana degli spazi predisponendo un cronoprogramma e documentabile attraverso un registro</i></p> | <p>È assicurata la pulizia giornaliera, dei locali ed è predisposto un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato compilato a carico dell'addetto.</p> <p>Nel piano di pulizia sono inclusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli ambienti di lavoro e le aule; - le palestre; - le aree comuni; - le aree ristoro e mensa; - i servizi igienici e gli spogliatoi; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; - materiale didattico e ludico; - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano). <p>Nello specifico l'istituto provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020; • sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. Viene posta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia. <p>La procedura di pulizia ed igienizzazione è definita secondo le indicazioni disponibili nel rapporto COVID ISS 12/2021 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19" e Indicazioni tecniche Decreto Presidente Regione Emilia-Romagna n. 82 del 17/05/2020.</p> <p>Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.</p> <p>Per le attività di pulizia vengono utilizzati anche sanificatori portatili.</p> | Tutti |
| | <p>Periodicità</p> | <p>Ambienti e Locali: l'Istituto assicura la pulizia ed igienizzazione giornaliera dei locali e degli ambienti ad opera dei collaboratori scolastici.</p> <p>Postazione di lavoro: ogni lavoratore provvede a garantire la pulizia a fine turno della propria postazione. L'Istituto assicura la pulizia e sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti ad opera dei collaboratori scolastici (frequenza giornaliera)</p> <p>Aree comuni e distributori: le aree comuni e i distributori di bevande e snack vengono pulite e igienizzate regolarmente secondo la programmazione definita. Gli elementi di maggior contatto (maniglie, interruttori della luce, corrimano) vengono puliti più volte al giorno ad intervalli regolari.</p> <p>Servizi igienici: i servizi igienici vengono puliti e igienizzati più volte al giorno da parte dei collaboratori scolastici (almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette).</p> <p>Locale Sintomatici: in caso di stazionamento di soggetto con sintomatologia associabile al COVID-19 il locale viene abbondantemente areato e sottoposto ad intervento di pulizia ed igienizzazione puntuale.</p> | Tutti |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|--|--|---------------------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| PULIZIA E SANIFICAZIONE ORDINARIA | Materiali prodotti | Utilizzo di materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020; | Tutti |
| | | Informazione alle famiglie degli alunni ed al personale scolastico circa i prodotti usati per le pulizie, in modo da consentire la segnalazione di eventuali allergie in collaborazione con il medico competente. | Tutti |
| | Approvvigionamento | I collaboratori scolastici hanno il compito di controllare quotidianamente lo stato di approvvigionamento del materiale igienico-sanitario e dei DPI e di segnalare eventuali carenze alla Direzione | Tutti |
| | | Il DSGA, in collaborazione con l'Ufficio acquisti, deve provvedere ad assicurare la disponibilità di scorte adeguate di materiale igienico-sanitario e di DPI. | Tutti |
| SANIFICAZIONE STRAORDINARIA | Sanificazione straordinaria a seguito di caso confermato | Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, questa: - va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, - non è necessario sia effettuata da una ditta esterna, - non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria, - potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria. | Tutti |
| RIFIUTI | Gestione rifiuti | Lo smaltimento dei rifiuti avviene con le modalità consuete, mantenendo la raccolta differenziata. In vari punti dell'edificio sono posizionati specifici contenitori per lo smaltimento delle mascherine usate. I contenitori saranno svuotati frequentemente per evitare l'eccessivo riempimento. I dispositivi e materiali potenzialmente contaminati saranno smaltiti nell'indifferenziato. | Tutti |
| 12. AULE | | | |
| CAPIENZA LOCALI | Aule didattiche | Disposizione banchi e arredi tale da garantire il distanziamento minimo di 1 metro tra rime buccali degli studenti e prevedere tra insegnante e banco vicino uno spazio idoneo di almeno 2 metri. In ragione della numerosità delle classi, le stesse sono state ripartite ed assegnate nei vari locali in funzione della capienza degli stessi. In tutti i locali vige l'obbligo del rispetto della capienza massima secondo quanto definito e indicato in planimetria e mediante cartellonistica esposta. All'interno delle aule vige l'obbligo del rispetto del posizionamento dei banchi/cattedra secondo quanto indicato dalla segnaletica a terra. | P1 P2 P3 S |
| | Sezioni infanzia | scuola Individuazione spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco ed evitare l'uso promiscuo da parte di bambini di gruppi diversi. Rispetto della stabilità dei gruppi sezione. In caso in cui i locali possano essere utilizzati da più gruppi/sezioni alternativamente, se ne prevede la pulizia accurata dopo ogni utilizzo. | I |

PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022

| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
|--|--|---|---------------------|
| 13. GESTIONE MATERIALI | | | |
| GESTIONE MATERIALI | Gestione materiali/arredi condivisi (es. lavagne, lim, cattedre, fotocopiatrici, computer, sedie, ecc.) | Messa a disposizione di detergenti o prodotti igienizzanti in prossimità delle varie postazioni in modo da consentirne l'igienizzazione al termine dell'utilizzo, secondo quanto previsto da cronoprogramma delle pulizie. Disincentivazione dell'utilizzo di fotocopie. Incentivazione della corretta gestione dei gessi per le lavagne (per docenti: obbligo rispetto della corretta prassi igienica, con possibilità di portarseli da casa. Per alunni obbligo di igienizzazione mani prima e dopo l'utilizzo). Gli arredi e i materiali sono oggetto di frequenti interventi di pulizia ed igienizzazione. | P1 P2 P3 S |
| | Devices | Le modalità ed i prodotti da utilizzare nelle classi per la pulizia dei devices a servizio delle lim, nel cambio tra un utilizzatore e l'altro, sono state definite e condivise con tecnico informatico. | Tutti |
| GESTIONE GIACCHE E ZAINI | Ubicazione, distanziamento, ecc. | Gestione giacche e zaini tale da garantire distanziamento (modalità differenti in funzione del plesso). | Tutti |
| GESTIONE OGGETTI PERSONALI | Modalità e ubicazione | Per gli alunni divieto di portare da casa oggetti o materiali non indispensabili per lo svolgimento dell'attività didattica. Non è prevista la possibilità di lasciare a scuola nessun materiale o oggetto personale (eventuali eccezioni sono consentite solo secondo apposite Disposizioni Dirigenziali in vigore). | Tutti |
| GESTIONE MATERIALI E ARREDI scuola infanzia | Giochi e oggetti personali | Divieto di portare da casa materiali ed oggetti non strettamente necessari allo svolgimento dell'attività didattico/educativa. | I |
| | | Scuola dell'infanzia: divieto di portare da casa giochi o oggetti. Se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. | I |
| | Pulizia e igienizzazione | Gli arredi, i materiali ed i giocattoli sono oggetto di frequenti interventi di pulizia ed igienizzazione. Oggetti e giocattoli sono assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. In caso di utilizzo di prodotti disinfettanti, alla disinfezione segue il risciacquo con acqua, soprattutto di quei giocattoli che possono essere portati alla bocca dei bambini | I |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|---|---|---------------------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| 14. GESTIONE SPAZI COMUNI E SERVIZI IGIENICI | | | |
| SPAZI COMUNI E CORRIDOI | Modalità di utilizzo <i>Prevenzione di assembramenti di persone</i> | L'accesso agli spazi comuni è disciplinato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Ingresso contingentato, per un tempo limitato allo stretto necessario, con mantenimento della distanza interpersonale rispetto capienza massima secondo quanto definito e indicato mediante apposita segnaletica. Rimozione o interdizione delle sedute che non consentono il rispetto delle distanze minime interpersonali. | Tutti |
| | | Riduzione al minimo del tempo e turnazione nella fruizione di corridoi da parte di più gruppi classe/sezione contemporaneamente. Ventilazione continua o frequente degli ambienti. Pulizia ed igienizzazione al termine di ogni utilizzo. Divieto di sosta nei corridoi. | Tutti |
| ASCENSORI | Modalità di utilizzo | Divieto utilizzo di ascensori salvo in caso di impossibilità di utilizzo delle scale (es. disabilità permanente o temporanea o trasporto materiali pesanti). In caso di necessità di utilizzo l'uso è consentito ad una persona per volta (due solo in caso di accompagnamento di alunni minorenni). | P1 P2 P3 S |
| SPOGLIATOI PERONALE | Modalità di utilizzo | Prevista una turnazione nella fruizione nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi. Il numero massimo di fruitori che possono accedere contemporaneamente al locale è definito in funzione delle caratteristiche del locale stesso al fine di garantire il mantenimento della distanza interpersonale. Rispetto della capienza massima secondo quanto definito e indicato mediante apposita segnaletica. | Tutti |
| SERVIZI IGIENICI | Gestione afflusso | Ove possibile, in funzione del numero degli stessi, ogni servizio igienico è riservato all'uso esclusivo da parte di una o più classe/sezione specificatamente assegnate. Nell'impossibilità di assegnare i servizi igienici ad uso esclusivo di una classe o sezione sono incrementati gli interventi di pulizia ed igienizzazione secondo specifico cronoprogramma. Il DS si impegna a dare informazione alla comunità scolastica circa i servizi igienici da utilizzare. Al fine di ridurre gli assembramenti, l'accesso ai servizi igienici è possibile in tutto l'arco della giornata scolastica. Durante la pausa tra un'ora e l'altra possibilità di utilizzo da parte di un numero contingentato di alunni per classe. I collaboratori scolastici si impegnano a regolamentarne l'accesso al fine di evitare assembramenti. | Tutti |
| | Cartellonistica | Nei servizi igienici è affissa specifica cartellonistica riportante le informazioni sulle corrette modalità di comportamento da adottare, con particolare attenzione al tema del mantenimento della distanza interpersonale, nonché delle modalità corrette per il lavaggio delle mani. | Tutti |
| | Distanziamento | Obbligo rispetto distanziamento interpersonale (è interdetto l'utilizzo dei lavandini che non garantiscono l'idoneo distanziamento) | Tutti |

PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022

| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
|---|---|--|---------------------|
| | Dotazioni igiene | Verifica quotidiana più volte al giorno circa la presenza di dotazioni igieniche (sapone, gel, salviette asciugamani monouso, ecc.). | Tutti |
| 15. MENSE E SOMMINISTRAZIONE PASTI | | | |
| MENSA | Misure igieniche | L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa. Sono predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni). | P1 P3 |
| | Distanziamento e capienza locali | All'interno della mensa e dei locali adibiti a tale scopo vige l'obbligo del rispetto del posizionamento dei tavoli e delle sedute secondo quanto indicato e segnalato, al fine di garantire il distanziamento minimo di 1 metro, prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. All'interno di tali locali vige il rispetto capienza massima secondo quanto definito e indicato. L'ingresso e l'uscita sono organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti. | I P1 P2 P3 |
| LOCALI ADIBITI MENSA | Locali in uso | Pasto consumato all'interno del locale mensa, con disposizione di tavoli e sedie tale da garantire il distanziamento tra gli alunni. | P1 P3 |
| | | Pasto consumato all'interno delle aule/sezioni, con disposizione di tavoli e sedie tale da garantire il distanziamento tra gli alunni | I P2 |
| | Pulizie | In mensa a carico della ditta erogatrice del servizio. In sezione secondo/classe accordo tra le parti: si rimanda a Disposizioni Dirigenziali in vigore e concordate con Committente e Appaltatore. | I P1 P2 P3 |
| SOMMINISTRAZIONE PASTI | Organizzazione Oraria | Fasce orarie differenziate. Dettaglio riportato nelle Disposizioni Dirigenziali in vigore e differenti per ogni plesso. | I P1 P2 P3 |
| | Somministrazione | Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Servizio al tavolo (non è prevista alcuna modalità con tipologia self-service), con posizionamento di tovaglietta, piatti e posate su ogni banco/tavolo. Modalità definite dalla ditta che ha in appalto il servizio nel rispetto delle misure anti-contagio e dei protocolli di HACCP. | I P1 P2 P3 |
| | Mensa in deroga | Mensa in deroga: si rimanda a Disposizioni Dirigenziali in vigore | S |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | | |
|---|--|---|---------------------|---------------------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso | |
| SOMMINISTRA- ZIONE PASTI | Deposito temporaneo | Il deposito temporaneo di cibi e stoviglie avviene in locali appositamente individuati nel rispetto delle norme di HACCP. | I P1 P2 P3 | |
| | Organizzazione scuole dell'infanzia | Nelle scuole dell'infanzia si provvede affinché: - la colazione o la merenda vengano consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; - il pasto sia consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati o all'interno delle singole sezioni. | I | |
| CIBI E BEVANDE PER COMPLEANNI | Limitazioni | Infanzia e Primaria: Esclusivamente in occasione di compleanni è consentita la sola introduzione di cibi e bevande confezionate singolarmente facilmente distribuibili ai singoli bambini , la cui consumazione dovrà avvenire in posizione statica nel rispetto delle misure anti-contagio di igiene e distanziamento. È vietata l'introduzione di candeline. Secondaria: Non è consentita l'introduzione di cibi, bevande da distribuire per festeggiare compleanni. | Tutti | |
| 16. RICREAZIONE | | | | |
| RICREAZIONE | Luoghi <i>Si privilegia lo svolgimento all'aperto</i> | Predilezione dell'utilizzo spazi all'aperto (all'interno delle pertinenze scolastiche) compatibilmente con le condizioni meteorologiche. Ogni classe anche in esterno ha a disposizione uno spazio predefinito al fine di evitare commistione tra gruppi classe differenti. Dettaglio riportato nelle Disposizioni Dirigenziali in vigore e differenti per ogni singolo plesso. Nell'impossibilità di utilizzo delle aree esterne utilizzo aule o corridoi con differenziazione temporale e spaziale onde evitare commistione tra gruppi classe. | P1 P2 P3 S | |
| | Tempi | Differenziazione temporale dell'orario in modo da ridurre gli assembramenti. Dettaglio riportato nelle Disposizioni Dirigenziali in vigore e differenti per ogni singolo plesso. | | |
| | Merenda | Possibilità di merenda fornita dalla struttura. Divieto di somministrazione utilizzando contenitori condivisi (ogni alunno ha la sua porzione). | | P1 P2 P3 S |
| | | Possibilità di portare l'alimento o la bevanda da casa in confezione che sia facilmente identificabile come appartenente al singolo bambino. Sospeso servizio di vendita panini all'interno dell'istituto. Possibilità di portare l'alimento o la bevanda da casa in confezione che sia facilmente identificabile come appartenente al singolo alunno | | |
| Macchinette | Vietato l'uso agli alunni | | | |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|---|--|---------------------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| 17. AREE DISTRIBUZIONE SNACK E BEVANDE | | | |
| AREE DISTRIBUZIONE SNACK E BEVANDE | Modalità di fruizione | <p>Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.</p> <p>Accesso consentito al solo personale scolastico. Prevista una turnazione nella fruizione nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno dei locali.</p> <p>Utilizzo delle macchinette consentito al solo personale scolastico. Obbligo prima dell'uso disinfezione mani con soluzione a disposizione accanto alla macchinetta. In corrispondenza delle macchinette sono messi a disposizione dispenser di gel igienizzante e kit per la pulizia delle superfici. Il personale di servizio addetto al rifornimento delle aree relax deve seguire le procedure e adottare misure igieniche di prevenzione e dispositivi di protezione specifici.</p> <p>Il consumo di cibi e bevande deve avvenire a distanza di almeno 2 metri da altre persone.</p> | Tutti |
| 18. EDUCAZIONE FISICA E ATTIVITÀ LABORATORIALE | | | |
| PALESTRE ED EDUCAZIONE FISICA | Attività e dispositivi di protezione | <p>Per le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, non è previsto in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.</p> <p>Attività motoria: nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.</p> <p>Condizioni meteo permettendo si privilegia l'effettuazione dell'attività di educazione fisica all'aperto (sempre all'interno delle aree appositamente individuate a tale scopo e condivise con la Dirigenza)</p> | P1 P2 P3 S |
| | Organizzazione oraria | Organizzazione oraria tale da consentire il tempo necessario per garantire le operazioni di pulizia ed igienizzazione tra una classe e l'altra. | P1 P2 P3 S |
| | Attrezzature | <p>Obbligo del rispetto della corretta igiene delle mani durante l'utilizzo di attrezzature.</p> <p>Si privilegia una gestione delle attrezzature che impedisca l'uso promiscuo da parte di gruppi classe differenti. Dopo l'utilizzo da parte di un gruppo classe viene garantita la pulizia ed igienizzazione.</p> | P1 P2 P3 S |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|---|---|---------------------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| PALESTRE ED EDUCAZIONE FISICA | Spogliatoi palestra | Nell'impossibilità di garantire un'adeguata pulizia ed igienizzazione dei locali da parte dei singoli gruppi classe, non è consentito l'accesso agli spogliatoi. È consentito solo il cambio scarpe in luoghi indicati per ogni plesso scolastico, secondo le disposizioni dirigenziali in vigore. | P1 P2 P3 S |
| ATTIVITÀ LABORATORIALI | Organizzazione | Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo e le apparecchiature siano state opportunamente e approfonditamente igienizzate, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico. L'utilizzo è consentito solo su prenotazione e garantendo il tempo necessario per le operazioni di igienizzazione e pulizia tra una classe e un'altra. | P1 P2 P3 S |
| | Distanziamento | Obbligo del rispetto della capienza massima secondo quanto definito e indicato al fine di garantire il distanziamento minimo previsto di almeno 1 metro. Rimozione o interdizione delle sedute che non consentono il rispetto delle distanze minime interpersonali. | P1 P2 P3 S |
| 19. USO LOCALI ESTERNI O DA PARTE DI ESTERNI | | | |
| USO LOCALI ESTERNI | Gestione | Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza. | Tutti |
| USO LOCALI DA PARTE DI ESTERNI | Gestione uso promiscuo ed igienizzazione | Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione). L'eventuale utilizzo della palestra da parte di soggetti terzi è regolamentato secondo specifici accordi tra il Proprietario dell'Immobile e soggetti terzi che comunque sono obbligati al rispetto delle misure anti-contagio. Secondo specifici accordi la pulizia ed igienizzazione al termine dell'utilizzo da parte di soggetti terzi è a carico degli stessi. L'istituto è tenuto a segnalare eventuali criticità riscontrate. Viene chiesta, a soggetti terzi, evidenza della registrazione degli interventi di pulizia ed igienizzazione effettuati. | Tutti |

PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022

| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
|---|---|---|---------------------|
| 20. EDUCAZIONE MUSICALE | | | |
| EDUCAZIONE MUSICALE | Canto ricompreso nell'attività didattica | <ul style="list-style-type: none"> - Scuole primarie e secondarie: limitazione delle attività di canto, al minimo indispensabile allo svolgimento dell'attività didattica, e solo con utilizzo della mascherina di protezione delle vie respiratorie. - Scuola dell'infanzia: limitazione delle attività di canto, al minimo indispensabile allo svolgimento dell'attività didattica. Qualora effettuate aumentare il più possibile la distanza interpersonale tra i bambini (distanziamento interpersonale di 1 metro lateralmente, tra bambino e bambino. Consigliato posizionare i bambini in file in modo che non si trovino faccia a faccia, qualora ciò non sia possibile dovranno essere garantiti almeno 2 metri frontalmente). | Tutti |
| EDUCAZIONE MUSICALE | Strumenti | <p>Divieto di utilizzo strumenti a fiato (es. flauto dolce).</p> <p>Altri strumenti (es. chitarra): utilizzo strumenti personali</p> <p>Strumenti ad uso promiscuo: pulizia strumenti secondo cronoprogramma pulizie, obbligo di igienizzazione delle mani prima dell'utilizzo.</p> | Tutti |
| | Coro di istituto | Coro di istituto: temporaneamente sospeso. In caso di ripresa: corale distribuita nel rispetto delle linee guida per le orchestre: distanziamento interpersonale di 2 metri di fronte e 1 metro lateralmente. | P1 P2 P3 S |
| 21. PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA | | | |
| PRE-SCUOLA | Organizzazione | <p>In locali appositamente individuati garantendo misure igieniche, distanziamento e tracciamento vista la possibile commistione di gruppi differenti. Si prediligono attività statiche che garantiscano il rispetto del distanziamento.</p> <p>Pulizia ed igienizzazione dei locali dopo l'uso.</p> | P1 P2 P3 |
| POST-SCUOLA | Organizzazione | <p>In locali appositamente individuati garantendo misure igieniche, distanziamento e tracciamento vista la possibile commistione di gruppi differenti. Si prediligono attività statiche che garantiscano il rispetto del distanziamento.</p> <p>Pulizia ed igienizzazione dei locali dopo l'uso.</p> | P1 P2 P3 |
| 22. RIPOSO/ SONNO SCUOLE DELL'INFANZIA | | | |
| RIPOSO / SONNO | Organizzazione | Non è al momento prevista la possibilità del riposo quotidiano nell'impossibilità di mantenere i gruppi sezione separati. | I |

PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022

| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
|---|----------------------------------|---|---------------------|
| 23. SERVIZIO DI PRESTITO LIBRI E BIBLIOTECHE | | | |
| PRESTITO LIBRI E BIBLIOTECHE | Modalità gestione libri | <p>Qualora venga effettuata l'attività di prestito libri, con riguardo alla quarantena occorre tenere presente che i documenti della biblioteca sono maneggiati da molte persone, pertanto i giorni di quarantena previsti in via prudenziale pari a 7 giorni.</p> <p>Per le operazioni di quarantena sono consigliate le seguenti indicazioni operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere allestito un apposito locale o un apposito spazio inaccessibile al personale non autorizzato, pulito e provvisto di finestre che sia possibile aprire regolarmente per permettere il ricambio d'aria - i documenti possono essere collocati sui carrelli, cestini ecc. nel caso siano stati utilizzati per la restituzione o su tavoli o scaffali annotando su un foglio la data di rientro e la data prevista per la ricollocazione a scaffale - il personale adibito a queste operazioni deve indossare guanti e mascherine. I guanti devono essere puliti regolarmente con soluzioni idroalcoliche o analoghe. <p>Possibilità di leggere libri presenti a scuola solo previa igienizzazione delle mani.</p> <p>Eventuali modifiche a tali limitazioni in funzione dell'andamento epidemiologico e secondo Disposizioni Dirigenziali in vigore</p> | Tutti |
| 24. PROGETTI, ESAMI E ALTRO | | | |
| ATTIVITÀ E PROGETTI DIDATTICI SPECIFICI | Disposizioni, modalità | Potranno essere utilizzate aulette per lavori a piccoli gruppi. In caso di alunni appartenenti a classi differenti vige obbligo del rispetto della distanza interpersonale e del tracciamento (oltre all'uso continuativo della mascherina). | Tutti |
| | Aule sostegno | Pulizia ed igienizzazione locali e giochi al termine di ogni utilizzo secondo cronoprogramma pulizie. Dettaglio riportato nelle Disposizioni Dirigenziali in vigore. | Tutti |
| RECUPERI | Organizzazione e modalità | Eventuali recuperi saranno organizzati nel rispetto delle misure anti-contagio. In caso di gruppi composti da alunni facenti parte di gruppi classe differenti: aumento distanziamento interpersonale, oltre ad uso continuativo della mascherina e obbligo del tracciamento. | P1 P2 P3 S |
| ESAMI DI STATO | Organizzazione e modalità | Saranno effettuati secondo le modalità definite dalla Autorità nel rispetto di specifico protocollo anti-contagio definito sulla base della situazione epidemiologica al momento dell'effettuazione. | S |
| 25. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE | | | |
| VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE | Organizzazione e modalità | Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali. | Tutti |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| 26. TRASPORTI | | | |
| TRASPORTI | Modalità, ed organizzazione | Modalità ed organizzazione in accordo con l'ente erogatore del servizio e condiviso in sede di Conferenza di Servizio. Il DS si impegna a dar informazione alla comunità scolastica circa gli orari del trasporto scolastico (dettaglio riportato nelle Disposizioni Dirigenziali in vigore e specifico per ogni plesso). | Tutti |
| 27. RIUNIONI | | | |
| RIUNIONI | Organizzazione | Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado continuano a essere svolte solo con modalità a distanza. Il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche, qualora non completato, avviene secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni. Sono evitati incontri in presenza privilegiando le modalità telematiche. Qualora fosse necessario utilizzare sale riunioni, dovrà sempre essere rispettata la distanza minima interpersonale di 1 metro, oltre al ricambio costante o frequente dell'aria ed alla pulizia e sanificazione del locale al termine dell'utilizzo. Per l'organizzazione delle riunioni attenersi alle indicazioni riportate in apposita istruzione operativa. | Tutti |
| 28. APPALTI | | | |
| APPALTI | Coordinamento e cooperazione | Le norme del presente Protocollo si estendono al personale in appalto che possono organizzare attività e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree della scrivente Organizzazione. Tutto il personale esterno è tenuto al rispetto delle norme di contenimento vigenti all'interno dei locali della scrivente Organizzazione. L'Istituto, avente la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolgono le attività, informa dei contenuti del presente Protocollo coloro che operano nelle aree di competenza mediante i seguenti strumenti: <ul style="list-style-type: none"> • informative e istruzioni consegnate direttamente al personale • cartelli informativi esposti • redazione preventiva di verbale di cooperazione e coordinamento specifico con gli operatori che svolgono attività interferenti e/o contemporanee. Tutto il personale esterno deve indossare costantemente la mascherina di protezione delle vie respiratorie (senza valvola di espirazione) durante tutta la permanenza nei luoghi nella disponibilità della scrivente Organizzazione (luoghi di lavoro, di transito e di servizio). Nel caso in cui personale esterno che opera nelle aree di competenza della scrivente Organizzazione (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) risultasse positivo al tampone COVID-19, questi dovrà informare immediatamente la scrivente Organizzazione ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. | Tutti |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|--|----------------------------------|--|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| 29. STRUMENTI DI CONTENIMENTO E REFERENTE COVID-19 | | | |
| STRUMENTI DI CONTENIMENTO | | Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/20202. | Tutti |
| REFERENTE COVID-19 | | Individuazione di referenti COVID-19, con lo scopo garantire una costante copertura del ruolo e supporto al Dirigente Scolastico Referente COVID-19 principale. Nominativi diffusi alla popolazione scolastica con apposita disposizione dirigenziale. | Tutti |
| AULA SINTOMATICI | | Individuazione in ogni plesso di un locale identificato mediante segnaletica e dotato di tutte le dotazioni necessarie (dispositivi di protezione, gel igienizzante, ecc.) | Tutti |
| 30. SOGGETTI POSITIVI, GESTIONE PERSONA SINTOMATICA, QUARANTENA | | | |
| GESTIONE PERSONA SINTOMATICA | Gestione | <p>Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato (DSGA, preposto, referente di plesso, ecc.) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o riconducibile a COVID-19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto. In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura.</p> <p>Personale scolastico: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente</p> <p>Alunni: Isolamento del soggetto che presenta sintomi in apposito locale identificato mediante segnaletica e dotato di tutte le dotazioni necessarie (dispositivi di protezione, gel igienizzante, ecc.).</p> <p>Tutti gli alunni in caso di comparsa di sintomi devono venire prelevati da uno dei genitori o da soggetto da essi delegato. Per il ritiro degli alunni sintomatici dovranno essere rispettati i percorsi e le modalità definite per ogni singolo plesso. I genitori sono tenuti al rispetto dell'iter previsto dalle Autorità per la gestione di tali situazioni.</p> | Tutti |
| | Condizioni per il rientro | <p>CASO SOSPETTO</p> <p>Rientro in situazione di assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C, secondo le indicazioni del medico di medicina generale o pediatra. Certificazione medica nei casi previsti dalle Autorità Competenti.</p> | Tutti |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|--|--|--|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| SOGGETTI POSITIVI O CASI SOSPETTI | Gestione | Si applicano le linee guida e i protocolli adottati e convertiti con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n 87 | Tutti |
| | Procedura tracciamento contatti e sanificazione. | CASO CONFERMATO La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Rispetto delle indicazioni fornite dal Dipartimento di Prevenzione Locale e dell'autorità sanitaria competente. Rientro secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. | Tutti |
| | Gestione focolai | Secondo "indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle Scuole" prodotte dal ISS in collaborazione con INAIL. | Tutti |
| QUARANTENA E ISOLAMENTO | Gestione | Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS - CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta". | Tutti |
| RIENTRO SOGGETTI POSITIVI | | Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. | Tutti |
| RIENTRO CONTATTI STRETTI | | Rientro previsto secondo le disposizioni delle Autorità competenti (possibilità di differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-Cov-2, a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo di vaccinale, ritenendo, in particolare, che questo periodo possa per essi limitarsi a 7 giorni, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute). | Tutti |
| 31. GESTIONE DELLE EMERGENZE E PRIMO SOCCORSO | | | |
| GESTIONE EMERGENZE | Deflusso vie di fuga e punti di raccolta | Durante l'evacuazione obbligo di utilizzo di mascherina di protezione delle vie respiratorie (anche in caso di evacuazione durante il momento del pasto). Divieto assembramenti al punto di raccolta, con disposizione delle classi al punto di raccolta tale da garantire l'assenza di commistione tra gruppi classe differenti. Disposizioni Dirigenziali in vigore presso ogni plesso. | Tutti |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|---|-------------------------------|---|---------------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| PRIMO SOCCORSO | Formazione addetti | Formazione personale addetto sugli interventi di primo soccorso anche in relazione all'emergenza sanitaria in corso. | Tutti |
| | Dotazioni agli addetti | <ul style="list-style-type: none"> • Mascherine FFP2 o superiore senza valvola • Guanti monouso • Protezione occhi (visiere) • Camici | Tutti |
| 32. SOGGETTI FRAGILI E DISABILITÀ | | | |
| SOGGETTI FRAGILI | Lavoratori | <p>Valutazione a cura del Medico Competente previa comunicazione fragilità da parte del lavoratore interessato.</p> <p>Il Dirigente Scolastico adotta nei confronti dei lavoratori fragili, ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità che non comporti rischi per il lavoratore, anche attraverso l'adibizione, ove possibile, a diversa mansione.</p> | Tutti |
| SOGGETTI FRAGILI | Alunni | <p>Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.</p> <p>Per studenti immunodepressi o con problemi di salute che determinano particolare "suscettibilità" al COVID: si invitano i genitori a valutare insieme al medico curante e/o alla pediatria di comunità quali azioni/misure risulta opportuno intraprendere.</p> | Tutti |
| DISABILITÀ | Gestione | <p>Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata è pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate.</p> <p>Si invitano i genitori a comunicare eventuali esigenze specifiche del proprio figlio in modo da consentire di valutare con RSPP, Sanità territoriale, Ente locale (per gli educatori) ed eventuali ulteriori agenzie correlate quali DPI siano necessari per il personale che li assiste ed eventualmente per i momenti di socializzazione, per i compagni.</p> | Tutti |
| 33. MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA | | | |
| MEDICO COMPETENTE | Ruolo | <p>Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.</p> <p>In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.</p> | Tutti |

| PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO A.S. 2021/2022 | | | |
|--|--|--|--------|
| Attività | Punto in esame | Descrizione misura adottata da rispettare | Plesso |
| SORVEGLIANZA SANITARIA | Periodica | <p>La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute privilegiando, in questo periodo, le visite preventive (anche in fase pre-assuntiva), le visite a richiesta e le visite da precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi.</p> <p>Come da circolare del Ministero della Salute del 29/04/2020, la visita medica, viene effettuata in ambiente idoneo di congrua metratura, con adeguato ricambio d'aria, che consenta il rispetto dei limiti del distanziamento sociale e un'adeguata igiene delle mani.</p> | Tutti |
| | Straordinaria | <p>In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:</p> <p>a) attraverso il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;</p> | Tutti |
| 34. SUPPORTO PSICOLOGICO | | | |
| SUPPORTO PSICOLOGICO | Organizzazione e modalità | Da valutare in caso di necessità anche in accordo con gli enti territoriali | Tutti |
| 35. PRIVACY | | | |
| PRIVACY | Trattamento dati e riservatezza | <p>Il trattamento dei dati personali di personale scolastico e alunni dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa privacy.</p> <p>Spetta alle autorità sanitarie competenti informare i contatti stretti del contagiato, al fine di attivare le previste misure di profilassi. L'istituto scolastico è tenuto a fornire alle istituzioni competenti, le informazioni necessarie, affinché le stesse possano ricostruire la filiera dei contatti del contagiato, nonché, sotto altro profilo, ad attivare le misure di sanificazione recentemente disposte.</p> | Tutti |
| 36. CONDIVISIONE, PARTECIPAZIONE E VIGILANZA | | | |
| CONFRONTO RLS RSPP E RAPPRESENTANZE SINDACALI | | Sono garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e gli RSPP, al fine di condividere, informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili. | Tutti |
| COMMISSIONE COVID-19 | | Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente scolastico ha provveduto alla costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente scolastico. | Tutti |
| ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VIGILANZA | | Il Dirigente Scolastico, i collaboratori (Dirigenti, preposti, ecc.), in collaborazione con le Rappresentanze dei Lavoratori per la Sicurezza, mediante la costituzione di un Commissione. vigila e verifica in merito al rispetto dell'applicazione delle misure definite per il contrasto e la diffusione del COVID-19 e ne valuta la loro adeguatezza. | Tutti |