

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”	
Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072



All'albo
 Al sito Web

PON “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021. – **incarico collaudatore**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, che qui integralmente si richiama;
- Vista** la candidatura n. 1068412 del 06/09/2021 presentata dall’I.C. “C. Barilli” di Montechiarugolo;
- Vista** la nota della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Prot. n. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 pubblicata sul sito MIUR, con la quale si comunicava l'avvenuta autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa;
- Vista** la delibera n.2 del Collegio Docenti del 20/12/2021 di approvazione del P.T.O.F con cui si autorizzava l’Istituzione scolastica in epigrafe alla realizzazione del suddetto progetto;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto del 03/02/2022 n. 3 di approvazione del programma annuale 2022;
- Considerato** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** l'avviso di selezione prot. n. 376 del 20/01/2022 pubblicato all'albo e sul sito dell’Istituzione scolastica per la selezione di personale interno/ esterno per lo svolgimento dell’incarico di progettista e di collaudatore;
- Considerato** che rispetto alla richiesta del bando non è pervenuta alcuna candidatura per il profilo di collaudatore;

Considerato che presso l'Istituzione scolastica l'assistente amministrativa sig.ra Ferrari Alessandra possiede i requisiti richiesti per svolgere l'incarico come da curriculum vitae depositato agli atti;

Acquisita la disponibilità dell'interessata a svolgere l'incarico di collaudatore;

Acquisita la delibera favorevole del Consiglio di istituto riunitosi in data 25/05/2022 (delibera n. 6) allo svolgimento dell'incarico di collaudatore da parte della sig.ra Ferrari Alessandra;

INCARICA

La sig.ra **Ferrari Alessandra**, assistente amministrativo con incarico a tempo indeterminato presso l'I.C. "C. Barilli" di Montechiarugolo C.F. FRRLSN64M58G337M a svolgere l'incarico di collaudatore previsto nell'ambito del P.O.N "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Al collaudatore spetta:

- Essere a conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara; collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) con un compenso massimo complessivo corrispondente a € 583,67 lordo stato.

Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A dott.ssa Angela Marruso.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Rusciano

PER ACCETTAZIONE