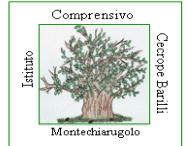




**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO  
"CECROPE BARILLI"**



Via Parma 70  
43022 BASILICAGOIANO  
(PR)

indirizzo e.mail: [pric80600v@istruzione.it](mailto:pric80600v@istruzione.it)  
indirizzo e.mail certificata: [pric80600v@pec.istruzione.it](mailto:pric80600v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmontechiarugolo.gov.it](http://www.icmontechiarugolo.gov.it)

Tel 0521/686329 687582  
Fax 0521/686072

**Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X**

Prot. n. 786/C14

Basilicogiano, 21/02/2018

**All'Albo - Atti**

**All'Albo - Sito Web**

**Oggetto: Determina a contrarre per viaggi d'istruzione a.s. 2017/2018.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001;

**VISTO** il programma annuale 2018, deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 3 del 13/12/2017;

**CONSIDERATO** che si rende necessario quantificare il costo relativo al noleggio del pullman, in riferimento ai viaggi d'istruzione programmati per i giorni:

- 10/04/2018, con destinazione Delta del Po – Porto Tolle (RO);
- 09/05/2018, con destinazione Parco Avventura "Cerwood" – Cervarezza Terme (RE);
- 11/05/2018, con destinazione Firenze (FI);
- 15/05/2018, con destinazione Corte Galvagnina – Cesole (MN);

**VISTA** l'istruttoria curata dal D.S.G.A., che prevede la richiesta di preventivi alle ditte di seguito indicate:

- Aguzzoli Autoservizi – Via XX Settembre,18 - Montecchio Emilia (RE);
- Fontana Autoservizi S.r.l. – Via Fratelli Cervi, 28/a - San Polo d'Enza (RE);
- Dama Tour s.a.s. – Strada Parma, 31/m - Pilastro di Langhirano (PR);
- Ricco' Mirko – Strada delle Ghiarine, 8 – Loc. Reno - Tizzano Val Parma (PR);

**EFFETTUATA** la comparazione dei preventivi ed individuato l'operatore economico che ha fornito il preventivo più basso;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria nel progetto P05;

**DETERMINA**

- di assegnare alla Ditta **AGUZZOLI AUTOSERVIZI** di Montecchio Emilia (RE) il servizio di noleggio del pullman con conducente, per i viaggi d'istruzione sopra elencati;

- di impegnare la spesa di € 3355,00 (IVA inclusa), da imputare all'Aggregato P05 (Tipo 03 - Conto 13 - Sottoconto 1) della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
- di provvedere al pagamento a ricezione fattura;
- di inviare al D.S.G.A. dell'Istituto la presente, per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93