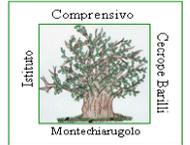




**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO
“CECROPE BARILLI”**



Via Parma 70
43022 BASILICAGOIANO
(PR)

indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it
indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it
sito web: www.icmontechiarugolo.gov.it

Tel 0521/686329 687582
Fax 0521/686072

Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X

Prot. n. 793/C14

Basilicagoiano, 21/02/2018

All'Albo - Atti

All'Albo - Sito Web

Oggetto: Determina a contrarre per viaggi d'istruzione a.s. 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001;

VISTO il programma annuale 2018, deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 3 del 13/12/2017;

CONSIDERATO che si rende necessario quantificare il costo relativo al noleggio del pullman, in riferimento ai viaggi d'istruzione programmati per i giorni:

- 06/04/2018, con destinazione Castello di Belgioioso (PV);
- 27/04/2018, con destinazione Ravenna (RA);
- 03/05/2018, con destinazione Castello di Gropparello (PC);
- 14/05/2018, con destinazione "Parco Natura Viva" di Bussolengo (VR);

VISTA l'istruttoria curata dal D.S.G.A., che prevede la richiesta di preventivi alle ditte di seguito indicate:

- Aguzzoli Autoservizi – Via XX Settembre,18 - Montecchio Emilia (RE);
- Fontana Autoservizi S.r.l. – Via Fratelli Cervi, 28/a - San Polo d'Enza (RE);
- Dama Tour s.a.s. – Strada Parma, 31/m - Pilastro di Langhirano (PR);
- Ricco' Mirko – Strada delle Ghiarine, 8 – Loc. Reno - Tizzano Val Parma (PR);

EFFETTUATA la comparazione dei preventivi ed individuato l'operatore economico che ha fornito il preventivo più basso;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nel progetto P05;

DETERMINA

- di assegnare alla Ditta **DAMA TOUR SAS** di Pilastro di Langhirano (PR) il servizio di noleggio del pullman con conducente, per i viaggi d'istruzione sopra elencati;

- di impegnare la spesa di € 3270,00 (IVA inclusa), da imputare all'Aggregato P05 (Tipo 03 - Conto 13 - Sottoconto 1) della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
- di provvedere al pagamento a ricezione fattura;
- di inviare al D.S.G.A. dell'Istituto la presente, per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93