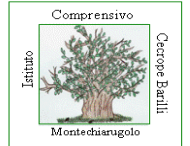




**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO  
"CECROPE BARILLI"**



Via Parma 70  
43022 BASILICAGOIANO  
(PR)

indirizzo e.mail: [pric80600v@istruzione.it](mailto:pric80600v@istruzione.it)  
indirizzo e.mail certificata: [pric80600v@pec.istruzione.it](mailto:pric80600v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmontechiarugolo.gov.it](http://www.icmontechiarugolo.gov.it)

Tel 0521/686329 687582  
Fax 0521/686072

**Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X**

Prot. n. 857/C14

Basilicogiano, 26/02/2018

All'Albo - Atti

All'Albo - Sito Web

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di MATERIALE DI PRIMO SOCCORSO e MATERIALE DIDATTICO.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001;

**VISTO** il programma annuale 2018, deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 3 del 13/12/2017;

**CONSIDERATA** la necessità di integrare, per il corrente anno scolastico, la dotazione di materiale di PRIMO SOCCORSO e MATERIALE DIDATTICO;

**RITENUTO** di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, previa ricerca di mercato, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria nei progetti A01 ed A02;

**DETERMINA**

- di affidare alla Ditta MEDICAL PARMA S.r.l., con sede legale a LEMIGNANO DI COLLECCHIO (PR) - Via G. di Vittorio 41/b, la fornitura del materiale in premessa indicato, come da dettagliate indicazioni di cui all'ordinativo emesso in data 26/02/2018;
- di impegnare la spesa di € 343,25 (IVA inclusa), da imputare all'Aggregato A01 (Tipo 02 - Conto 3 - Sottoconto 10) della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
- di impegnare la spesa di € 28,40 (IVA inclusa), da imputare all'Aggregato A02 (Tipo 02 - Conto 1 - Sottoconto 2) della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
- di provvedere al pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura sul sistema di interscambio;
- di inviare al D.S.G.A. dell'Istituto la presente, per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93