



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon**  
2014-2020


MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO  
"CECROPE BARILLI"**


Via Parma 70 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: <a href="mailto:pric80600v@istruzione.it">pric80600v@istruzione.it</a> indirizzo e.mail certificata: <a href="mailto:pric80600v@pec.istruzione.it">pric80600v@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icmontechiarugolo.gov.it">www.icmontechiarugolo.gov.it</a>	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072
Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X		

- All'albo – SEDE
- Al Sito web della scuola

**AVVISO DI SELEZIONE  
A PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO  
PROGETTISTA ESECUTIVO**

CUP: E57I17000830007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE) : Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc. ) avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 14/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 13/12/2017, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 26/10/2016 con la quale sono stati approvati criteri generali e requisiti per la selezione di esperti interni/esterni;
- VISTO** il verbale del collegio dei docenti del 11/05/2018 nel quale vengono specificati criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni per la realizzazione del progetto “ Competenze di base”;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/17 per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota AOODGFID prot. 38439 del 29/12/2017 – di approvazione della graduatoria e formale autorizzazione del progetto;
- VISTA** la necessità di individuare N. 1 PROGETTISTA ESECUTIVO
- VISTA** la candidatura dell’ I.C. di Montechiarugolo che prevede un’articolazione sui seguenti moduli:

Modulo	Sede di svolgimento	Ore
Parole in gioco ( infanzia )	Basilicogiano	30 ore
Insieme in armonia (infanzia)	Basilicogiano	30 ore
Parole svelate	Monticelli	30 ore
In italiano si può	Basilicogiano	30 ore
Scrittori si diventa	Secondaria Basilicogiano	30 ore
Matematica in gioco	Basilicanova	30 ore
Labirinti matematici	Secondaria Basilicogiano	30 ore
Piccoli scienziati	Monticelli	30 ore
Do you speak English	Basilicogiano	30 ore
English in the coffer	Secondaria Basilicogiano	30 ore

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di N. 1 docente a cui affidare l'incarico di **PROGETTISTA ESECUTIVO** per l'attuazione del progetto: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc. ) avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati il referente alla valutazione dovrà:

- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- Cooperare con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Esercitare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
- Stilare un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando ove necessario, in collaborazione con i docenti tutor, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti;
- Gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

### Art. 2 - Compensi

Il compenso orario massimo per le attività del Progettista Esecutivo (nr. ore 119) è stabilito in € 23,22 (ventitre/22) lordo stato per ogni ora, e non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Progettista Esecutivo.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate, cfr. paragrafo 2.4 dell'Avviso Pubblico di riferimento) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

Il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e al loro reale accreditamento sul c/c bancario di questa istituzione scolastica, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

### Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmato in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire in busta chiusa indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Cecrope Barilli" di Montechiarugolo, Via Parma, 70 – Basilicogioiano (PR)** con l'indicazione, sull'esterno della busta: **Progettista Esecutivo "P.O.N FSE" a. s. 2017/2018 progetto "Competenze di base 1" entro le ore 12.00 del 16 giugno 2018.**

Indicare il mittente sul retro della busta.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

### Art. 5. - Selezione

**Saranno ammessi alla selezione solo i Docenti con adeguate competenze informatiche.**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON:

- Titoli culturali e professionali;
- Esperienza di Facilitatore/Valutatore in progetti PON;
- Esperienza di Esperto/Tutor in progetti PON/POR;
- Partecipazione, in qualità di docenti, a progetti finanziati PON e POR
- Certificate competenze informatiche

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae; 4
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Gli incarichi verranno assegnati, nel **rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità**, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

A parità di valutazione sarà privilegiata: la minore età.

Il Gruppo del Piano Integrato può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

#### **Art. 6 - Prerequisiti**

Sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU** o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. (**Avvisi e Manuali disponibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>**). I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

#### **Art. 7 - Approvazione dell'elenco**

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati.

L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

#### **Art. 8 - Doveri dei selezionati**

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel piano nel sistema gestione dei piani, e monitoraggio dei piani,
- Le figure selezionate dovranno collaborare nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della loro certificazione

#### **Art.9 - Disposizioni finali**

Ai sensi del D.L. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. , l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S.G.A sig.ra Scaffardi Tiziana .

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## *Articolo 12 – Pubblicità*

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.icmontechiarugolo.gov.it](http://www.icmontechiarugolo.gov.it) e all'Albo dell'Istituto.

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marianna Rusciano  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993